**Совет депутатов Мамолаевского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.05.2014года № 2

**Об утверждении порядка организации работы по обеспечению**

**доступа к информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Мамолаевского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Мамолаевского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97671;fld=134;dst=100009) организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мамолаевского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Мамолаевского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Глава Мамолаевского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района Н.И.Прошкина

Приложение

к решению Совета депутатов

Мамолаевского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия

от 22.05.2014г. N**2**

[**Порядок**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97671;fld=134;dst=100009)

**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Мамолаевского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

**I. Основные положения**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100078) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Пользователь информацией о деятельности органов местного самоуправления имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110205;fld=134;dst=102626) возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100086);

б) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к [сведениям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134), составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**II. Способы доступа**

**к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование органов местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов органах местного самоуправления;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

ж) издание официальных справочников и специализированных сборников;

з) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в рамках участия органов местного самоуправления в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.

6. Контактная информация:

телефон:8(83553) 2-55-23;

адрес электронной почты органов местного самоуправления: poseleniemam@hk.ru;

официальный сайт органов местного самоуправления в сети Интернет: http: www.kovilkino13.ru

**III. Форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления**

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может представляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно Федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Мамолаевского сельского поселения.

8. В случае, если форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

9. Информация о деятельности в устной форме представляется пользователям информацией во время личного приема, а также по телефонам должностных лиц в органах местного самоуправления.

10. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

**IV. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления,**

**предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных**

**на предоставление такой информации**

11. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:

а) информацию справочного характера об органах местного самоуправления (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления);

б) информацию о подведомственных организациях органов местного самоуправления (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами органами местного самоуправления, сведения о проезде к местам приема;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок отделов по работе с обращениями граждан (должностных лиц), режим их работы и приема граждан;

д) график приема руководителями органов местного самоуправления граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием;

е) информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления;

ж) информацию об исполняемых органов местного самоуправления функциях и полномочиях;

з) информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в органы местного самоуправления для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых органами местного самоуправления гражданам и организациям;

и) сведения о принятии органов местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций.

**V. Порядок взаимодействия структурных**

**подразделений органов местного самоуправления по обеспечению доступа**

**к информации о деятельности органов местного самоуправления**

12. Порядок взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяется в зависимости от способов доступа, указанных в [главе II](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=97671;fld=134;dst=100026) настоящего Порядка.

13. Обнародование (опубликование) органов местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением, либо должностными лицами органов местного самоуправления.

Официальное опубликование нормативных правовых актов в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Мамолаевского сельского поселения.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций подлежат официальному опубликованию в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111024;fld=134;dst=100066), кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

14. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной в сети Интернет.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, структурные подразделения предоставляют необходимую информацию и информационные материалы.

15. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления.

16. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах, осуществляется в отделе муниципального архива администрации Ковылкинского муниципального района, в порядке установленном [действующими нормативными правовыми актами.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=101679;fld=134;dst=100172)

17. Доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов органами местного самоуправления.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

18. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности органов местного самоуправления, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам уполномоченных должностных лиц.

Органы местного самоуправления обеспечивают возможность направления запроса информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты [poseleniemam@hk.ru](mailto:poseleniemam@hk.ru) в установленном порядке.

Органы местного самоуправления не рассматривают анонимные запросы. Анонимным запросом понимается запрос, определение которого дано в действующем законодательстве.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в органы местного самоуправления.

Личный прием граждан проводится должностными лицами органа местного самоуправления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководителям органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Издание официальных сборников.

Выпуск официальных сборников органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжений и указаний руководителей органов местного самоуправления с определением должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

20. Согласно Уставу Мамолаевского сельского поселения нормативные правовые акты органов местного самоуправления публикуются в Информационном бюллетене.

**VI. Права и обязанности должностных лиц, ответственных**

**за организацию работы по обеспечению доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда орган местного самоуправления (или структурное подразделение) не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134) отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

22. Должностные лица и структурные подразделения органов местного самоуправления, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134) от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) обеспечивать выполнение положений Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) обеспечивать выполнение положений нормативных правовых актов, касающихся подготовки и выпуска официальных справочников и специализированных сборников органов местного самоуправления.

23. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).