**Совет депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» августа 2016 года № 3

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 28.1 Устава Ковылкинского муниципального районаРеспублики Мордовия, Совет депутатов Ковылкинского муниципального района **решил:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от 28.11.2008 N 1"О порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Ковылкинского муниципального района".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Голос Примокшанья».

И.о. Председателя Совета депутатов

Ковылкинского муниципального района М.Е. Попов

Утверждено

решением Совета депутатов

 Ковылкинского муниципального района

 от «01» \_\_08\_\_ 2016г. №3

**Положение о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральнымзаконом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», УставомКовылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее -Устав), устанавливает порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - конкурс).

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основенаиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование,профессиональные знания, опыт руководящей работы, способных по своимличным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностноголица Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и решать вопросы местного значения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Ковылкинского муниципального района), обеспечиватьосуществление органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значенияКовылкинского муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковылкинского муниципального района федеральными законами и законами РеспубликиМордовия.

**2. Принятие решения о проведении конкурса**

3. Совет депутатов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее — Совет депутатов)принимает решение о назначении конкурса не позднее четырнадцати календарных дней со дня прекращения полномочий главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - глава Ковылкинского муниципального района).

4. Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в сроки и в порядке, установленные Уставом для официального опубликования нормативных правовых актов Ковылкинского муниципального района, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района.

**3. Конкурсная комиссия**

4. Для обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатов назамещение должности главы Ковылкинского муниципального района формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района.

Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. Из них половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - Главой Республики Мордовия.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии не могут входить муниципальные служащие администрации Ковылкинского муниципального района.

6. Правом выдвижения кандидатур для назначения Советом депутатов в состав конкурсной комиссии обладают депутаты Совета депутатов.

7. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии.

Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании конкурсной комиссии из своего состава. Решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Секретарь конкурсной комиссии назначается решением Советадепутатов, предусмотренным в пункте 3 настоящего Положения, и осуществляетведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

10. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проведение конкурса;

- оценивает кандидатов на основании представленных ими документов,установленных настоящим Положением;

- определяет результаты конкурса;

- представляет в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы Ковылкинского муниципального района;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

- выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам,организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии,определяет результаты голосования;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляетотдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, атакже осуществляет его полномочия в его отсутствие.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

- уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии ивыписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых отимени конкурсной комиссии;

- обеспечивает хранение документации конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на немприсутствует не менее двух третей ее установленного состава. Решение комиссиипо результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием.

15. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурснойкомиссии осуществляется администрацией Ковылкинского муниципального района муниципального района Республики Мордовия.

**4. Условия и порядок проведения конкурса**

16. Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

17. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении указываются условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов.

18. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработкуперсональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящемуПоложению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая2005 г. № 667-р с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге вчерно-белом изображении форматом 4x6;

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа;

4) оригинал и копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) оригиналы и копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) оригиналы и копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) формы № 001-ГС/у, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

8) заявление о согласии на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме,установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допускадолжностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) оригинал и копию свидетельства о постановке физического лица на учетв налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) инесовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формысправки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера и внесении изменений в некоторые акты Президента РоссийскойФедерации» (далее - Указом Президента Российской Федерации), за календарныйгод, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальнойдолжности, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцуподачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетнуюдату);

12) сведения о принадлежащем гражданину, его супругу инесовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределамитерритории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счеткоторых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественногохарактера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а такжесведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, поформе, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации;

13) если гражданин менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

14) если у гражданина имелась или имеется судимость, в анкете, предусмотренной подпунктом 2 пункта 18 настоящего положения, указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

20. Необходимость проверки достоверности сведений, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, определяется председателем конкурсной комиссии.

Запросы с целью проверки полноты, достоверности сведений, представленных кандидатами, и правильности оформления документов, представленных кандидатами, подписываются председателем Совета депутатов.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия избранию гражданина на должность главы Ковылкинского муниципального района, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа вучастии в конкурсе.

21. Оригиналы документов, представленных гражданином в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления, а копии подшиваются в дело.

Гражданину выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты их приема, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации.

22. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии поадресу, обозначенному в объявлении, указанном в пункте 17 настоящегоПоложения.

23. Прием документов для участия в конкурсе начинается со дняобъявления об их приеме и заканчивается за три календарных дня до дняпроведения конкурса (подведения итогов).

24. Несвоевременное представление документов, представление их не вполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием дляотказа гражданину в их приеме.

25. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаепредоставления неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренныхпунктом 18 настоящего Положения;

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе.

26. Гражданам, допущенным к участию в конкурсе (кандидатам), конкурсная комиссия не позднее, чем за два календарных дня до начала конкурса направляет письменное приглашение на конкурс.

**5. Порядок проведения конкурса и методы оценки кандидатов**

27. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает:

а) кандидатов на основании представленных ими документов обобразовании, прохождении государственной (муниципальной) службы,осуществлении иной трудовой деятельности (службы);

б) профессиональные и личностные качества кандидатов на основерезультатов собеседования применительно к обязанностям главы Ковылкинского муниципального района по решению вопросов местного значения,осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом, исполнению отдельныхгосударственных полномочий, переданных органам местного самоуправленияКовылкинского муниципального района федеральными законами и законамиРеспублики Мордовия.

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их образование, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы, знания, умения и другие профессиональные и личностные качества.

**6. Определение результатов конкурса**

28. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

29. Кандидатами на должность главы Ковылкинского муниципального района с последующим представлением их на рассмотрение Совета депутатов признаются те граждане, которые при голосовании по их кандидатуре набрали простое большинство голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При одинаковом числе голосов «за» и «против», отданных за кандидата, решающим является голос председательствующего.

30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта.

31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

32. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатов в течение трех календарных дней со дня проведения конкурса направляется в Совет депутатов.

33. Перед принятием решения об избрании главы Ковылкинского муниципального района председатель конкурсной комиссии или его заместитель докладывает о результатах конкурса.

34. Решение Совета депутатов об избрании главы Ковылкинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, принимается не позднее пяти календарных дней со дня проведения конкурса.

35. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии всоответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

от

проживающего по адресу:

индекс;

телефон:

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур назамещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

Согласие на обработку персональных данных

Я,

*(фамилия, имя, отчество, год рождения)*

место жительства:

документ, удостоверяющий личность,

*(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения;

место рождения;

паспортные данные;

образование;

гражданство;

адрес места жительства и адрес фактического проживания;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

Конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

заявление

Я, , в связи сучастием в конкурсе по отбору кандидатов на замещение должности главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», заявляю о согласии на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*