**Совет депутатов**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 18\_ 02\_2014 года № 3

**Об утверждении порядка организации работы по обеспечению**

**доступа к информации о деятельности органов местного**

**самоуправления Ковылкинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Ковылкинского муниципального районаР Е ШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Ковылкинского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ковылкинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов

Ковылкинского муниципального района Л.К. Миронов

**Приложение № 1**

**к решению Совета депутатов**

**Ковылкинского муниципального района РМ**

**от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_**

**Порядок**

**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района**

**I. Основные положения**

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Пользователь информацией о деятельности органов местного самоуправления имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие)органы местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**II. Способы доступа**

**к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5. Доступ к информации о деятельностиорганов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование органов местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

г) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов органах местного самоуправления;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельностиорганов местного самоуправления;

ж) издание официальных справочников и специализированных сборников;

з) предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в рамках участия органов местного самоуправления в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий различного значения.

6. Контактная информация:

телефон:8(83453) 2-14-55;

адрес электронной почты органов местного самоуправления:adminkov@moris.ru;

официальный сайт органов местного самоуправления в сети Интернет:kovilkino.e-mordovia.ru

**III. Форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления**

7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может представляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно Федеральным законам и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам Республики Мордовия, муниципальным правовым актам Ковылкинского муниципального района.

8. В случае, если форма представления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления указанной информации в запрашиваемой форме информация представляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

9. Информация о деятельности в устной форме представляется пользователям информацией во время личного приема, а также по телефонам должностных лиц в органах местного самоуправления.

10. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

**IV. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления,**

**предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных**

**на предоставление такой информации**

11. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, содержит:

а) информацию справочного характера об органах местного самоуправления (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления);

б) информацию о подведомственных организациях органов местного самоуправления (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

в) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами органами местного самоуправления, сведения о проезде к местам приема;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок отделов по работе с обращениями граждан (должностных лиц), режим их работы и приема граждан;

д) график приема руководителями органов местного самоуправления граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием;

е) информацию о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления;

ж) информацию об исполняемых органов местного самоуправления функциях и полномочиях;

з) информацию о перечне и формах документов (заявлений, справок и др.), которые необходимо представить в органы местного самоуправления для реализации прав и обязанностей граждан и организаций, а также информацию о перечне документов, выдаваемых органами местного самоуправления гражданам и организациям;

и) сведения о принятии органов местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций.

**V. Порядок взаимодействия структурных**

**подразделений органов местного самоуправления по обеспечению доступа**

**к информации о деятельности органов местного самоуправления**

12. Порядок взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления определяется в зависимости от способов доступа, указанных в главе II настоящего Порядка.

13. Обнародование (опубликование) органов местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением, либо должностными лицами органов местного самоуправления.

Официальное опубликование нормативных правовых актов в органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Ковылкинского муниципального района.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

14. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной в сети Интернет.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, структурные подразделения предоставляют необходимую информацию и информационные материалы.

15. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления, обладающая особой актуальностью для посетителей, размещается на стационарных информационных стендах в зданиях, занимаемых органами местного самоуправления.

16. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах, осуществляется в отделе муниципального архива администрации Ковылкинского муниципального района, в порядкеустановленном действующими нормативными правовыми актами.

17. Доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления, к информации органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов органами местного самоуправления.

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

18. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности органов местного самоуправления, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам уполномоченных должностных лиц.

Органы местного самоуправления обеспечивают возможность направления запроса информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты adminkov@moris.ru в установленном порядке.

Органы местного самоуправления не рассматривают анонимные запросы. Анонимным запросом понимается запрос, определение которого дано в действующем законодательстве.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в органы местного самоуправления.

Личный прием граждан проводится должностными лицами органа местного самоуправления в соответствии с действующими нормативными правовыми актами утвержденным графиком.

Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководителям органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Издание официальных сборников.

Выпуск официальных сборников органов местного самоуправления осуществляется на основании распоряжений и указаний руководителей органов местного самоуправления с определением должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление информации и информационных материалов.

20. Согласно УставуКовылкинского муниципального района нормативные правовые акты органов местного самоуправления публикуются в районной газете «Голос Примокшанья» и в «Вестнике Ковылкинского муниципального района».

**VI. Права и обязанности должностных лиц, ответственных**

**за организацию работы по обеспечению доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

21. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда орган местного самоуправления (или структурное подразделение) не располагает и не обязано располагать запрашиваемой информацией, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

22. Должностные лица и структурные подразделения органов местного самоуправления, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

в) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

г) обеспечивать выполнение положений нормативных правовых актов, касающихся подготовки и выпуска официальных справочников и специализированных сборников органов местного самоуправления.

23. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также требований настоящего Порядка, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченное должностное лицо должно принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).