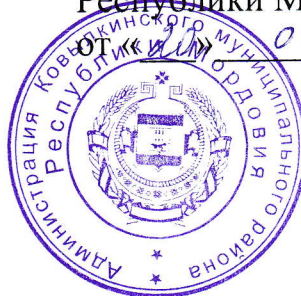


Утвержден
постановлением администрации
Ковылкинского муниципального района
Республики Мордовия



04 2017 г. № 445

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры
Ковылкинского муниципального района»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. «Центр культуры Ковылкинского муниципального района» является единым самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования.

1.2. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры Ковылкинского муниципального района».

Сокращенное наименование: МБУ «Центр культуры» (далее по тексту – Центр).

1.3. Юридический адрес: Российская Федерация, 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д.17.

Фактический адрес: Российская Федерация, 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д.17.

1.4. Центр является юридическим лицом (организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение):

–имеет самостоятельные баланс и смету;

–имеет печать, содержащую наименование учреждения, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки;

–имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

–может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет право заключать контракты (договоры).

Центр выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Центра является Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия. Функции Учредителя от имени Ковылкинского муниципального района осуществляет администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д.23.

1.6. Структурными подразделениями Центра являются: Ковылкинская Центральная районная библиотека, Ковылкинский Районный Дом культуры и Ковылкинская районная детская библиотека, Автоклуб, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании положений.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района, нормативными правовыми актами Главы Ковылкинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Для обеспечения деятельности Центр вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы действуют на основании Устава Центра и Положения о соответствующем филиале, утвержденном руководителем Центра.

Непосредственное руководство филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый руководителем Центра.

В своем составе Центр имеет филиалы:

- «Большеазяьский сельский клуб», расположенный по адресу: 431325, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Большой Азясь, ул. Молодежная, д.35

- «Изосимовский сельский клуб», расположенный по адресу: 431322, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Старая Сазоновка, ул. Школьная, д.1

- «Казенно-Майданский сельский клуб», расположенный по адресу: 431314, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Казенный Майдан, ул. Центральная, д.7

- «Клиновский сельский клуб», расположенный по адресу: 431341, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Клиновка, ул. Центральная, д. 40

- «Краснопресненский сельский клуб», расположенный по адресу: 431303, Республика Мордовия, Ковылкинский район, п. Красная Пресня, ул. Заречная, д. 36

- «Красношадымский сельский клуб», расположенный по адресу: 431318, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Красный Шадым, ул. Советская, д. 30

- «Курнинский сельский клуб», расположенный по адресу: 431334, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Курнино, ул. Гагарина, д.1а

- «Мамолаевский сельский клуб», расположенный по адресу: 431331, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Мамолаево, ул. Новая, д. 13а

- «Мордовско-Вечкенинский сельский клуб», расположенный по адресу: 431304, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Мордовское Вечкенино, ул. Советская, д.2

- «Мордовско-Коломасовский сельский клуб», расположенный по адресу: 431313, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Мордовское Коломасово, ул. Молодежная, д.17

- «Новомамангинский сельский клуб», расположенный по адресу: 431333, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Новое Мамангино, ул. Мелиоративная, д. 18

- «Парапинский сельский клуб», расположенный по адресу: 431305, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Парапино, ул. Советская, д.20

- «Покровский сельский клуб», расположенный по адресу: 431342, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Покровск, ул. Советская, д.56

- «Русско-Лашминский сельский клуб», расположенный по адресу: 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Русская Лашма, ул. Школьная, д. 16

- «Примокшанский сельский клуб», расположенный по адресу: 431350, Республика Мордовия, Ковылкинский район, п. Примокшанский, ул. Песчаная, д.6

- «Рыбкинский сельский клуб», расположенный по адресу: 431330, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Рыбкино, ул. Советская, д.65

- «Токмовский сельский клуб», расположенный по адресу: 431311, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Токмово, ул. Пушкина, д.3

- «Троицкий сельский клуб», расположенный по адресу: 431320, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Троицк, ул. Молодежная, д.8

- «Шингаринская сельский клуб», расположенный по адресу: 431308, Республика Мордовия, Ковылкинский район, с. Шингарино ул. Горького, д.15.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Финансовый и бухгалтерский учёт Центра осуществляет «Центр обслуживания муниципальных бюджетных учреждений Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия».

2. Цель, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Основными целями создания Центра являются:

2.1.1. создания условий для обеспечения населения Ковылкинского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.2. создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях;

2.1.3. создания, сохранения и развития культурных ценностей, приобщение к ним всех граждан;

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, как силами собственного творческого коллектива, так и приглашенных исполнителей;

- демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм и т.п.;

- проведение консультаций и лекториев, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, экскурсий и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организацию досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, игровых и культурно-развлекательных программ;

- организацию работы кафе, салонов, уголков живой природы, бильярдных залов и т.п.;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;

- организация работы студий звукозаписи, тиражирование и создание фонотеки, работы информационно-компьютерных центров;

- предоставление в рамках возможностей разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации деятельность.

2.4. Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создано.

2.5. К дополнительным платным услугам, приносящим доход деятельности Центра, относятся:

2.5.1. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.5.2. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.5.3. предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий театров, концертных организаций, для осуществления совместных проектов и программ.

2.6. К предпринимательской деятельности относятся: розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией; услуги по обеспечению питанием посетителей.

2.7. Центр ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности и платным услугам.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра

3.1. Источниками формирования имущества Центра и финансовых ресурсов являются:

3.1.1. средства, выделяемые из бюджета;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования предприятий, организаций и граждан;

3.1.3. доходы, получаемые от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;

3.1.4. имущество, переданное ему собственником.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Центра, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ковылкинского муниципального района.

3.4. Земельный участок закрепляется за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Ковылкинского муниципального района, а так же может передаваться Центру по договору безвозмездного пользования.

3.6. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества или переданного ему имущества.

3.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.8. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств, выделенных Центру.

3.9. Центр самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подконтролен и подотчетен в расходовании финансовых средств Учредителю.

3.10. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Центр обязан:

–эффективно использовать имущество;

–обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

–не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.11. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Центр, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Контроль сохранности имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и использования его по назначению, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования.

3.13. Для развития материально-технической базы, совершенствования образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Центра, оно вправе вести предпринимательскую деятельность, выступать в качестве

арендатора и арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Доходы, полученные Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе.

4. Порядок управления Центром

4.1. Высшим органом управления деятельностью Центра является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

4.1.1. определение основных направлений деятельности;

4.1.2. внесение изменений и дополнений в Устав Центра;

4.1.3. назначение и освобождение директора Центра;

4.1.4. принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра, изменение типа Центра;

4.1.5. формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения муниципального задания

4.1.6. осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Центра целям и задачам, ради которых оно создавалось.

4.1.7. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами иными нормативными правовыми актами.

4.2. Деятельностью Центра на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Ковылкинского муниципального района.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. руководит деятельностью Центра, несет ответственность перед главой Ковылкинского муниципального района за выполнение возложенных на него задач;

4.3.2. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

4.3.3. действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях, делегирует полномочия своим заместителям или другим лицам по представительству интересов Центра;

4.3.4. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Центра в пределах прав, предоставленных Учредителем;

4.3.5. выдает доверенности;

4.3.6. открывает расчетный и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;

4.3.7. устанавливает правила внутреннего распорядка в Центре, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

4.3.8. в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Центра и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в

структуру Центра, штатное расписание и должностные оклады работников аппарата, включая установление им стимулирующих выплат;

4.3.9. обеспечивает открытие лицевых счетов;

4.3.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

4.3.11. принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.12. несет ответственность за деятельность Центра перед Учредителем, не реже одного раза в квартал отчитывается о деятельности Центра перед администрацией Ковылкинского муниципального района.

4.4. Права работников Центра и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями о филиалах, коллективным и трудовым договорами.

5. Ликвидация и реорганизация Центра

5.1. Решение о прекращении деятельности Центра принимается администрацией Ковылкинского муниципального района в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить Учредитель, представитель соответствующего Управления имуществом и трудового коллектива.

5.3. Ликвидация Центра может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органами местного самоуправления;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

5.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений в Устав Центра

6.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
8 (Восемь) листов



К. И. Яковлев
Министр
Администрации Ковыльского района

В. И. Ташкин
В. И. Ташкин