

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » 09 2015 г.

№ 1244

Об отборе организаций для передачи отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 06364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», администрация Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести отбор организаций для осуществления на безвозмездной основе полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Создать комиссию по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3. Утвердить Состав комиссии по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (Приложение №1).

4. Утвердить Извещение о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (Приложение №2).

5. Утвердить Регламент деятельности комиссии по отбору органом опеки и попечительства организаций для осуществления отдельных полномочий по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (Приложение №3).

6. Утвердить форму Договора о передаче организации отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Приложение №4).

7. Довести до сведения заинтересованных организаций Порядок отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423».

8. Опубликовать извещение о проведении отбора согласно Приложению №2 в издании газеты «Голос Примокшанья», а также в сети Интернет на официальном сайте adminkov@moris.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района И.Н.Моисееву.

**Глава администрации Ковылкинского
муниципального района**



В.И.Ташкин

И.Н.Моисеева
С.Н.Морева
22583

И.Н.Моисеева

Состав комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

1. Председатель комиссии – Моисеева И.Н., заместитель Главы – начальник управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района

2. Заместитель председателя комиссии – Аверкина А.В., главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковылкинского муниципального района

3. Члены комиссии:

Секретарь комиссии – Морева С.Н., начальник отдела по опеке и попечительству администрации Ковылкинского муниципального района;

Оськина М.С. – начальник юридического отдела администрации Ковылкинского муниципального района;

Резяпкина Л.П. – директор ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» (по согласованию)

Извещение

о проведении отбора организаций для осуществления полномочий органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

« » 2015 года

г.

Организатор конкурсного отбора Администрация Ковылкинского муниципального района приглашает принять участие в конкурсном отборе на осуществление полномочия отдела опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Место расположения: 431350, РМ, г.Ковылкино, ул.Большевикская, д.23, 8(83453)22583, adminkov@moris.ru).

На основании пункта 8 Правил осуществления отдельных полномочий отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется организациями на безвозмездной основе.

Форма подачи заявок на участие в конкурсе (Приложение № 1):

Дата начала подачи заявок: « 18 » сентября 2015 года.

Дата окончания подачи заявок: « 27 » сентября 2015 года.

Место подачи заявок: (431350, РМ, г.Ковылкино, ул.Большевикская, д.23, каб.25, ежедневно с 8.00. до 17.00. часов, перерыв на обед с 13.00. до 14.00. часов, выходной день: суббота, воскресенье).

Дата и время рассмотрения заявок: « 28 » сентября 2015 года в **11:00 часов.**

Место проведения конкурсного отбора: (431350, РМ, г.Ковылкино, ул.Большевикская, д.23, каб.25).

Требования, предъявляемые к организациям, основные критерии конкурсного отбора:

1. Организации, желающие принять участие в отборе организаций, подают заявление в произвольной форме (в заявлении указываются сведения об учредителе (учредителях) организаций, полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, адреса электронной почты, официального сайта в сети «Интернет», основные направления деятельности организации).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочий (полномочия) отдела опеки и попечительства;

копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;

программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения

на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

статистические и аналитические отчеты о проводимой деятельности (по профилактике безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними и др.).

3. Основаниями для отказа в передаче организации полномочия отдела опеки и попечительства являются:

отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций;

наличие в представленных документах недостоверной информации;

оформление документов с нарушением требований;

несоответствие характера деятельности организации полномочию отдела опеки и попечительства;

отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующему полномочию отдела опеки и попечительства;

отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия отдела опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

4. Решение о передаче организации полномочия либо отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа оформляется постановлением (распоряжением) Главы Администрации. Копия Распоряжения, заверенная в установленном порядке, направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания. Письменный отказ в передаче полномочия может быть обжалован организацией в судебном порядке.

5. Информацию о результатах отбора организации Администрация муниципального района размещает на официальном сайте adminkov@moris.ru и в газете «Голос Примокшанья»

6. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям: удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 1, 2 объявления;

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами и заполнены по всем пунктам (**Внесение каких-либо изменений не допускается**). Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Документы, включенные в заявку (письменная форма), представляются в прошитом нитью, скрепленном печатью и подписью уполномоченного лица Участника в виде одного тома.

Срок заключения договора о передаче полномочий: договор о передаче полномочий с победителем конкурсного отбора заключается в течении 10 (десяти) дней с даты проведения конкурсного отбора.

Ознакомиться с иной информацией можно по адресу: 431350, РМ, г.Ковылкино, ул.Большевикская, д.23, каб.25.

Приложения:

1. Форма заявки (Приложение № 1);

2. Опись предоставленных документов (Приложение № 2)

Глава администрации Ковылкинского
муниципального района

В.И.Ташкин

В Администрацию Ковылкинского
муниципального района
Республики Мордовия

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе о передачи полномочий

Претендент (далее – также заявитель) _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Сведения о претенденте:

Зарегистрировано: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____ ОКАТО _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____,

к/с _____,

БИК _____.

Номер контактного телефона/факса _____

Адрес электронной почты _____

ОПИСЬ**ДОКУМЕНТОВ И ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

В Администрацию Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Адрес: 431350, РМ, г.Ковылкино, ул.Большевицкая, д.23

Настоящим

(претендент должен обязательно указать (заполнить) полное наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсном отборе о передаче полномочий направлены нижеперечисленные документы и формы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсном отборе совпадают.

Наименование документа	Номер листа	Количество листов

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

м.п (подпись)

(Ф.И.О.)

**Регламент
деятельности Комиссии по отбору органом опеки и попечительства
образовательных организаций, медицинских организаций,
организаций, оказывающих социальные услуги, или иных
организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных
полномочий органа опеки и попечительства**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Комиссии по отбору органом опеки и попечительства администрации Ковылкинского муниципального района (далее – орган опеки и попечительства) образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии с Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, а также настоящим Регламентом.

4. Основной задачей Комиссии является процедура проведения отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства на безвозмездной основе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных

семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие).

5. Комиссия: определяет показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»;

проводит экспертизу документов, поданных организациями;

утверждает протокол с рекомендацией об осуществлении организацией полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

6. Местом нахождения Комиссии является место нахождения органа опеки и попечительства: РМ, г.Ковылкино, ул.Большевикская, д.23, каб.25.

7. Информацию о деятельности Комиссии, подлежащую в соответствии с настоящим Регламентом размещению на официальном сайте в сети Интернет, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет: adminkov@moris.ru

8. Комиссию возглавляет председатель.

Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В Комиссию входят представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний Комиссии;

не позднее, чем за 2 дня до заседания Комиссии обеспечивает приглашение на заседание членов Комиссии и направляет им повестку дня заседания;

обеспечивает членов Комиссии информационно-аналитическими документами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на

заседании Комиссии, вопросы, внесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

направляет копии протокола в орган опеки и попечительства.

11. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

могут представлять ответственному секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии и документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе органа опеки и попечительства. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в орган опеки и попечительства заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения органом опеки и попечительства.

Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в органе опеки и попечительства.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

14. Решение Комиссии подлежит немедленному оглашению по окончании рассмотрения обращения по существу.

Протокол заседания Комиссии размещается ответственным секретарем Комиссии на официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего после рассмотрения обращения по существу.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется органом опеки и попечительства.

ДОГОВОР № _____

**о передаче полномочия органа опеки и попечительства
по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах**

г. Ковылкино

« ____ » _____ 2015 года

Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, исполняющая полномочия органа опеки и попечительства, именуемая в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице главы администрации Ташкина Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Орган опеки и попечительства передает, а Организация принимает на себя обязательство осуществлять на безвозмездной для граждан основе полномочие по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее также – Полномочие).

1.2. Основанием для передачи Полномочия является постановление администрации Ковылкинского муниципального района РМ от « ____ » _____ 2015 года № _____.

1.3. Организация наделяется полномочием по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах на срок 1(один) год.

1.4. Передача Организацией Полномочия третьим лицам не допускается.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. осуществлять Полномочие, соблюдая требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации по опеке и попечительству, в частности – в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.08.2010 № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;

2.1.2. осуществлять Полномочие в соответствии с Требованиями к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2012 г. N 623;

2.1.3. ежемесячно, в срок до 02 числа месяца и до 16 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Орган опеки и попечительства в произвольной письменной форме на бланке Организации за подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица, скрепленной печатью Организации, сведения о гражданах, прошедших обучение в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора, получивших документ о прохождении подготовки гражданина.

2.2. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.2.1. осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью Организации по осуществлению переданного Полномочия, неукоснительно соблюдая при этом требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации по опеке и попечительству;

2.2.2. ежемесячно, в срок до 02 числа месяца и до 16 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Организацию в произвольной письменной форме на бланке Организации за подписью руководителя или уполномоченного руководителем лица, скрепленной печатью Организации, сведения о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, направленных для прохождения подготовки в соответствии с п. 2.1.2 настоящего договора;

2.2.2. принимать от Организации отчеты и документы, указанные в п 2.1.3. настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть не зависящих от Сторон чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких, как: наводнение, землетрясение, ураган, другие стихийные бедствия, война, военные действия любого характера, предписания, приказы или иное административное вмешательство со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Республики Мордовия, повлиявших на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой по настоящему договору становится невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п.4.1.договора, обязана в течение 3 (трех) календарных дней, исчисляемых со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую Сторону о невозможности такого исполнения путем отправления уведомления. Если уведомление сделано позднее, то последствия наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются наступившими только в отношении 3 (трех) дней, предшествующих уведомлению. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и их возможных последствиях. Сторона также обязана известить другую сторону в письменной форме о прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Если обстоятельства непреодолимой силы либо последствия, вызванные наступлением этих обстоятельств, длятся более одного месяца, Стороны обязаны встретиться для согласования изменений, которые необходимо внести в настоящий Договор в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы или в связи с действием их последствий.

5. Срок действия договора, условия и порядок его прекращения

5.1. Настоящий договор действует в течение 1 (одного) года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно на основании правового акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Органа опеки и попечительства, на основании правового акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия, в одностороннем внесудебном порядке, в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного Полномочия;

- невозможностью осуществления Организацией переданного полномочия;

- изменения действующего семейного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации по опеке и попечительству;

Каждый из вышеперечисленных случаев, являющихся основанием для расторжения настоящего договора, должен быть подтвержден документально, в частности – перепиской Органа опеки и попечительства и Организации, обращениями граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

6. Прочие условия

6.1. В случае возникновения споров Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. Претензионный порядок обязателен,

претензия рассматривается Стороной в течении десяти дней с момента ее получения.

6.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законом порядке

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов. Сторона, не уведомлённая другой Стороной об изменениях в адресе и/или реквизитах последней, не несет ответственности за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее в связи с не уведомлением.

6.5. Любые уведомления, требования или информация, высылаемые или передаваемые Сторонам, должны осуществляться в письменной форме и считаются надлежаще переданными, если переданы Сторонам или представителям Сторон под роспись в получении, или высланы почтой с уведомлением о вручении по адресам и реквизитам, указанным в статье 7 настоящего Договора.

6.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством РФ.

6.7. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

7. Адрес местонахождения и реквизиты сторон:

Орган опеки и попечительства

Организация

Администрация Ковылкинского
муниципального района Республики
Мордовия

(Наименование организации)

Адрес: 431350, Республика
Мордовия, г.Ковылкино,
ул.Большевикская, д.23
тел./факс: (883453)21455
ИНН 1312089775
КПП 132301001
ОКАТО 89410000000
Расчетный счет
№40204810200000000460
БИК 048952001

Адрес:
тел./факс:
ИНН
КПП
ОКАТО
Расчетный счет №
в
БИК

Глава администрации
Ковылкинского муниципального
района

Руководитель организации

(Ф.И.О)

В.И.Ташкин

(подпись)

МП

МП