**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЫБКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 15 » февраля 2024 года № 3

**О принятии части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с частью 14 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Совет депутатов Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Принять часть полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, а именно:

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план;

- принятие решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения;

- подготовка проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов;

- согласование проекта генерального плана и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план главой поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта генерального плана;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план Главе поселения на доработку в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта генерального плана, проекта внесений внесению изменений в генеральный план в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- принятие решения об утверждении проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план или об отклонении проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план и о направлении его Главе поселения на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденного генерального плана, внесений изменений в генеральный план;

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений правила землепользования и застройки

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения правил землепользования и застройки и внесений изменений в правила землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки Главой поселения, с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ;

- подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Ковылкинского муниципального района, схеме территориального планирования Республики Мордовия, схемам территориального планирования Российской Федерации;

- согласование проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки главой поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки Главе поселения на доработку в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- принятие решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки и о направлении его Главе поселения на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденного правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории - проектов планировки и проектов межевания территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории (далее также - документация по планировке территории), уполномоченным органом местного самоуправления поселения;

- опубликование решения о подготовке документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- согласование документации по планировке территории с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

- опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение информации о такой документации на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территории, в том числе градостроительным планам земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительным планам застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" документации по планировке территории;

- утверждение документации по планировке территории, в том числе опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет";

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки и утверждения документации по планировке территории.

2. Утвердить проект Соглашения «О передачи части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения, документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района РМ» согласно Приложению 1.

3. Определить, что часть полномочий Ковылкинского муниципального района передаются с момента вступления в законную силу Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения по 31 декабря 2027 года.

4. Определить, что исполнение полномочий по предмету Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ковылкинского муниципального района в бюджет Рыбкинского сельского поселения в размере денежных средств, предусмотренных в бюджете Ковылкинского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Глава Рыбкинского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению Совета депутатов

Рыбкинского сельского поселения

Ковылкинского муниципального

района Республики Мордовия

«О принятии части полномочий Ковылкинского

 муниципального района по вопросам утверждения генеральных

 планов поселения, правил землепользования и застройки,

утверждение подготовленной на основе генеральных планов

поселения, документации по планировке территории сельским

 поселениям Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия»

 от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_

**Соглашение о передаче части полномочий**

 **Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

Муниципальное образование Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Ковылкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное образование Рыбкинского сельское поселение Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, в лице главы Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Поселение», с другой стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Муниципальный район передает Поселению осуществление части полномочий по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, а именно:

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план;

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план;

- принятие решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения;

- подготовка проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта генерального плана сельского поселения и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов;

- согласование проекта генерального плана и проекта внесений изменений в генеральный план сельского поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план главой поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта генерального плана;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту внесений изменений в генеральный план Главе поселения на доработку в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта генерального плана, проекта внесений внесению изменений в генеральный план в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- принятие решения об утверждении проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план или об отклонении проекта генерального плана, проекта внесений изменений в генеральный план и о направлении его Главе поселения на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденного генерального плана, внесений изменений в генеральный план;

- утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений правила землепользования и застройки

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки, утверждения правил землепользования и застройки и внесений изменений в правила землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки Главой поселения, с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ;

- подготовка проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки (в части определения подрядчика (исполнителя), заключения муниципального контракта, приемки выполнения работ, оплаты работ);

- осуществление проверки проекта правил землепользования и застройки проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Ковылкинского муниципального района, схеме территориального планирования Республики Мордовия, схемам территориального планирования Российской Федерации;

- согласование проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки главой поселения;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" проекта правил землепользования и застройки и внесения изменений в правила землепользования и застройки;

- организация и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки Главе поселения на доработку в соответствии с результатом публичных слушаний по указанному проекту;

- опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение указанного сообщения на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- принятие решения об утверждении проекта правил землепользования и застройки, проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки и о направлении его Главе поселения на доработку, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" утвержденного правил землепользования и застройки и проекта внесений изменений в правил землепользования и застройки;

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории - проектов планировки и проектов межевания территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории (далее также - документация по планировке территории), уполномоченным органом местного самоуправления поселения;

- опубликование решения о подготовке документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- согласование документации по планировке территории с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Ковылкинского муниципального района;

- осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

- опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение информации о такой документации на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет";

- организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки и проектам межевания территории, в том числе градостроительным планам земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительным планам застроенных земельных участков, разработанных в составе проектов межевания территории, в том числе опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет" документации по планировке территории;

- утверждение документации по планировке территории, в том числе опубликование документации по планировке территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения), в сети "Интернет";

- принятие муниципальных правовых актов по вопросам разработки и утверждения документации по планировке территории.

1.2. Осуществление части полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, возлагается на администрацию сельского поселения.

1. **Права и обязанности Муниципального района**

**при осуществлении Поселением переданных полномочий**

2.1. Муниципальный район при осуществлении Поселением переданных полномочий вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от Поселения необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением им переданных полномочий, а так же с использованием предоставленных на эти цели финансовых средств (Поселения в срок до семи календарных дней со дня получения запроса в письменном виде информирует Муниципальный район)

2.2. Муниципальный район при осуществлении Поселением переданных полномочий обязан:

1) обеспечивать передачу Поселению финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Поселением переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов.

3) оказывать консультативную и методическую помощь Поселению в его деятельности по осуществлению переданных полномочий.

1. **Права и обязанности Поселения при осуществлении переданных полномочий**

3.1. Поселение при осуществлении переданных полномочий имеет право:

1) самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению переданных полномочий;

2) на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых бюджету Поселения (далее – бюджет Поселения) иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ковылкинского муниципального района (далее – бюджет Муниципального района);

3) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий;

 4) вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением переданных полномочий (Муниципальный район в срок до семи календарных дней со дня получения указанных предложений информирует Поселения о результатах рассмотрения - об учете или нецелесообразности учета указанных предложений);

5) получать разъяснения и методическую помощь от Муниципального района по вопросам осуществления переданных полномочий (Муниципальный район в срок до семи календарных дней со дня получения запроса на разъяснение в письменном виде информирует Поселение).

6) на обеспечение осуществления переданных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

7) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.2. Поселение при осуществлении переданных полномочий обязано:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района и Поселения;

2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета Муниципального района на осуществление переданных полномочий;

3) представлять Муниципальному району необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

4) в случае прекращения осуществления переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы.

1. **Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий**

4.1. Финансовое обеспечение переданных Поселением части полномочий по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия осуществляется за счет представляемых бюджету Поселения межбюджетных трансфертов в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Поселения для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

Объем принимаемых иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Поселения для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Совета депутатов Муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Поселения для осуществления переданной части полномочий, производится в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Поселением для осуществления переданной части согласно [приложению](#sub_100) 1 к настоящему Соглашению.

4.4. Поселению запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление, указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения, полномочий на иные цели.

4.5. Для осуществления переданных полномочий Поселение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

**5. Порядок передачи и использования материальных ресурсов**

5.1. В случае необходимости для осуществления полномочий в пользование Поселению передается оборудование (оргтехника – 1 системный блок, 1 монитор, 1 принтер, 1 сканер), находящиеся в собственности Муниципального района (далее - материальные ресурсы).

5.2. Для передачи материальных ресурсов Поселению, Муниципальный район составляет перечень материальных ресурсов (далее - перечень).

5.3. Перечень согласовывается с Главой Поселения и утверждается Главой Ковылкинского муниципального района.

После утверждения перечня указанные в нем материальные ресурсы в течение десяти дней передаются Поселению.

5.4. Материальные ресурсы для осуществления полномочий передаются Поселению по договору безвозмездного пользования.

Передача материальных ресурсов производится по акту приема-передачи между Муниципальным районом и Поселением.

5.5. Поселению запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление передаваемых полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

1. **Порядок осуществления Муниципальным районом контроля над осуществлением переданных полномочий**

6.1. Контроль за осуществлением Поселением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, осуществляется Муниципальным районом.

6.2. Контроль за осуществлением Поселением переданных полномочий осуществляется в форме анализа представленных Поселением отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

6.3. Муниципальный район вправе запрашивать и получать в срок до семи календарных дней, информацию в письменном виде, материалы и документы (в том числе по целевому использованию финансовых средств и материальных ресурсов) от Поселения об осуществлении им переданных полномочий (ответы направляются по адресу: Республика Мордовия, 431350 Ковылкинский район г. Ковылкино, Большевистская ул., д.23).

1. **Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение заключено на период до 31 декабря 2027 года.

7.2. Настоящее Соглашение считается продленным на один календарный год в случае, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении не позднее чем за два месяца до истечения срока, предусмотренного [пунктом 7.1](#sub_331). Соглашения.

1. **Основания и порядок прекращения действий Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение прекращает действие по окончанию срока, указанного в пунктах 7.1., 7.2.

8.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

3) в случае принятия решения о прекращении действия соглашения одной из сторон.

8.3. В случае наступления одного из оснований, указанных в подпункте 2 пункта 8.2. настоящего Соглашения:

- если инициатором является Муниципальный район – Муниципальный район направляет уведомление о прекращении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Поселениями переданных полномочий в Администрацию Поселения. В течение 10 календарных дней Поселение осуществляют проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию Муниципального района информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

- если инициатором является Поселение – Поселение направляют уведомления о прекращении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным районом переданных полномочий в Администрацию Муниципального района. В течение 10 календарных дней Муниципальный район осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрации Поселения информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

В случае наступления основания, указанного в подпункте 3 пункта 8.2 настоящего Соглашения, сторона - инициатор прекращения действия соглашения в письменной форме извещает об этом другую сторону не позднее чем за два месяца до 31 июня текущего года (включительно), либо не позднее чем за два месяца до 31 декабря текущего года (включительно). Действие соглашений соответственно прекращается с 1 июля текущего года, либо соответственно с 1 января года, следующего за текущим.

* 1. Прекращение осуществления Поселением переданных полномочий влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и материальных средств, переданных для осуществления полномочий.
1. **Порядок предоставления отчетности об осуществлении части переданных полномочий**

9.1. Поселение ежеквартально представляет Муниципальному району в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность об использовании выделенных финансовых средств, указанных в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения полномочий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется и направляется на бумажном и электронном носителях.

1. **Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

10.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета Муниципального района на осуществление указанных полномочий, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

10.3. В случае неисполнения Муниципальным районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию полномочий, Поселение вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

1. **Порядок внесения изменений в Соглашение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. **Заключительные положения**

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.2. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования.

 **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Ковылкинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Соглашению о передаче части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия |

**Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых Поселению для осуществления переданной части полномочий Ковылкинского муниципального района**

**по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий Рыбкинскому сельскому поселению для осуществления части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**:**

**А = (В+С+D+Е\*), где:**

А - Норматив для определения общего объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий Ковылкинского муниципального района в области градостроительной деятельности Рыбкинскому сельскому поселению в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

В - расходы на оплату труда с учетом начислений муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия (0,1 ставки от установленной оплаты труда 23 000,00 руб. в месяц. В год 35935,00 руб.);

D - прочие расходы составляют 5% от начисленного ФОТ специалиста, обслуживающего данные полномочия (с 01.01.2024 г. 1797,0 руб. в год).

Е\* - базовая цена градостроительной документации в текущих ценах.

Ковылкинский муниципальный район, перечисляет Рыбкинскому сельскому поселению иные межбюджетные трансферты единовременно в сумме 37 732 рубля, не позднее 15 декабря текущего года.

|  |
| --- |
|  Приложение 2к Соглашению о передаче части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории Рыбкинскому сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия |
|  |

**Отчет**

**о расходовании иных межбюджетных трансфертов предоставляемых Поселению для осуществления переданной части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории**

**Рыбкинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  Остаток на начало отчетного периода |  |   |
| Получено иных межбюджетных трансфертов предоставляемых Поселениям для осуществления переданной части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия |  |   |
| Израсходовано иных межбюджетных трансфертов предоставляемых Поселениям для осуществления переданной части полномочий Ковылкинского муниципального района по вопросам утверждения генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генерального плана поселения, документации по планировке территории сельским поселениям Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия |  |   |
|  Остаток средств на конец отчетного периода |  |   |

Руководитель

органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.