**Совет депутатов**

**Парапинского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 15марта 2018г  |  № 1  |

**Об утверждении Положения «О денежном содержании должностных лиц и муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района »**

В соответствии с принятием Закона Республики Мордовия от 28 марта 2016г. №17-3 «О внесении изменений в Закон Республики Мордовия « О наименованиях органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Республики Мордовия», Закона Республики Мордовия от 28 марта 2016г.№ 68-3 «О внесении изменений в отдельные законы Республики Мордовия» и Устава Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, Совет депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить:

 Положение «О денежном содержании должностных лиц и муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района» *(приложение 1);*

 Размеры должностных окладов должностных лиц и муниципальных служащих *(приложение 2);*

#  Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу должностных лиц и муниципальных служащих за классный чин *(приложение 3);*

 Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу должностных лиц за особые условия работы и муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы *(приложение 4);*

 Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по результатам работы за выполнение показателей эффективности управленческой деятельности (далее - по результатам работы) должностным лицам и муниципальным служащим *(приложение 5);*

#  Положение «О порядке формирования фонда стимулирования, условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы должностным лицам и муниципальным служащим администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района». *(приложение 6).*

2. Признать утратившими силу:

 решение Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 31 октября 2008г. № 1 «Об основах организации оплаты труда работников муниципальных учреждений Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района»;

 решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 22марта 2011года №3; «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района»;

 решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 27 марта 2013г. № 1; **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 22марта 2011 года

№ 3 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района»;

 решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 14 ноября 2013г.№ 4; **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 22марта 2011 года № 3 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района».

решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 28марта 2014г.№ 4; **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 22марта 2011 года № 3 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района».

решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 02февраля 2018г.№ 1; **«**О внесении изменений в решение Совета депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 22марта 2011 года № 3 Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Глава Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Е.Е.Кечина

 Приложение 1

к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

 От 15.03.2018г №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О денежном содержании должностных лиц и муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского сельское поселение»**

 1. Оплата труда должностных лиц и муниципальных служащих администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее – должностных лиц и муниципальных служащих) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

 2. Денежное содержание должностных лиц и муниципальных служащих состоит из:

 месячного денежного содержания;

 ежеквартальных премий по результатам работы;

 иных дополнительных выплат.

 3. Месячное денежное содержание должностных лиц и муниципальных служащих состоит из:

* должностного оклада должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (для должностных лиц) и особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих);
* ежемесячного денежного поощрения, составляющих плановый месячный фонд денежного содержания.

 4. Плановый месячный фонд денежного содержания должностных лиц и муниципальных служащих подразделяется на две части: фонд гарантированных выплат и плановый месячный фонд стимулирования.

 5. Фонд гарантированных выплат для должностных лиц и муниципальных служащих состоит из:

* месячного должностного оклада должностных лиц и муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностной оклад);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин для муниципальных служащих;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (для должностных лиц) и особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих).

 6. Плановый месячный фонд стимулирования должностных лиц и муниципальных служащих состоит из ежемесячного денежного поощрения.

  7. Для должностных лиц и муниципальных служащих средства на выплату ежеквартальных премий по результатам работы составляют плановый размер ежеквартальных премий.

 8. Размеры должностных окладов должностных лиц и муниципальных служащих устанавливаются Советом депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Увеличение размеров должностных окладов должностных лиц и муниципальных служащих утверждается Советом депутатов Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

для должностного лица замещающего должность главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района – 30 %, независимо от стажа муниципальной службы;

для муниципальных служащих Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района – дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **При стаже муниципальной службы** | **В процентах от должностного оклада** |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

 10. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу должностных лиц за особые условия работы и муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы устанавливается Советом депутатов Парапинского сельское поселение.

10.1. Выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, особые условия муниципальной службы должностным лицам и муниципальным служащим производятся в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей в условиях, как правило отличающихся от нормальных (сложность и срочность).

Основными показателями, учитываемыми при установлении и выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, особые условия муниципальной службы, являются:

привлечение должностных лиц и муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных, срочных и ответственных работ;

выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

выполнение должностных обязанностей вне места нахождения основного рабочего места.

10.2. Основными показателями, учитывающими конкретный вклад должностных лиц и муниципальных служащих в общие результаты работы, являются:

личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

компетентность должностных лиц и должностных лиц и муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

инициативность и творческое отношение к выполнению своих функциональных обязанностей и поручений руководства;

обеспечение выполнения закрепленных за ним ответственных мероприятий и полученных заданий в полном объеме и установленные сроки;

отсутствие фактов нарушения трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

 11. Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальных премий по результатам работы должностным лицам и муниципальным служащим устанавливаются Советом депутатов Ковылкинского муниципального района.

 12. К иным дополнительным выплатам должностным лицам и муниципальным служащим относятся:

* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь;
* выплата к профессиональному празднику;
* премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
* единовременные выплаты:

а) по случаю бракосочетания – 5 000 (пять тысяч) рублей;

б) при рождении ребенка – 5000 (пять тысяч) рублей;

в) смерти близких родственников (супруги, детей, родителей) либо должностных лиц и муниципальных служащих – 5 000 (пять тысяч) рублей;

г) к юбилейной дате (50, 55, 60 лет) – 5 000 (пять тысяч) рублей;

д) к дате выхода на пенсию – плановое месячное денежное содержание;

е) при длительной временной нетрудоспособности (более одного месяца) самого должностного лица, муниципального служащего или тяжелой болезни и (или) сложной медицинской операции близким родственникам (супругу, супруге, несовершеннолетним детям) – 5000(пять тысяч) рублей;

утраты или существенного повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или в иных непредвиденных случаях – 10000 рублей.

При рождении ребенка и по случаю вступления в брак выплата материальной помощи производится по заявлению должностных лиц, муниципальных служащих при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

В случае смерти:

- супруга (супруги), родителей, детей должностных лиц или муниципальных служащих материальная помощь выплачивается при предоставлении заявления должностных лиц, муниципальных служащих, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

При длительной временной нетрудоспособности или тяжелой болезни и (или) сложной медицинской операции близким родственникам (супругу, супруге, несовершеннолетним детям) выплата материальной помощи производится по заявлению должностных лиц, муниципальных служащих при предъявлении подтверждающих документов. Указанные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

 13. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

 14. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается должностным лицам и муниципальным служащим в размере одного должностного оклада.

 15. Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени:

 должностному лицу замещающему должность главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района – по распоряжению главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

 муниципальным служащим – по их заявлению на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

16. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

должностному лицу замещающему должность главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района – по распоряжению главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

муниципальным служащим – по распоряжению администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на основании обоснованных предложений руководителей соответствующих структурных подразделений администрации Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, вносимых на имя главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, рассматриваемых специально созданной для этих целей комиссией с учетом конкретного вклада в результаты работы, выполнения особо важных и ответственных заданий, инициативы.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничивается.

17. Выплата к профессиональному празднику выплачивается:

 должностным лицам или лицу, замещающему должность главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района – по распоряжению главы Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района;

 муниципальным служащим – по решению представителя нанимателя (работодателя).

Максимальный размер выплаты к профессиональному празднику не ограничивается.

18. Ежеквартально выплачиваемые премии из средств, высвободившихся в результате сокращения штатной численности должностных лиц и муниципальных служащих в муниципальных органах, начисляемые при условии качественного выполнения возложенных на указанные органы функций и задач, в размерах, составляющих до 80% фонда оплаты труда высвобождаемых работников, по решению представителя нанимателя.

 Приложение 2

к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

 От 15.03.2018г №1

#  Размеры

# должностных окладов должностных лиц и муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Должностной оклад****(III группа по оплате труда)** |
| Глава сельского поселения  | 3795 |
| Заместитель главы сельского поселения  | 3302 |
| Главный бухгалтер | 3302 |
| Ведущий специалист  | 2 982 |

 Приложение 3

к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

 От 15.03.2018г №1

# Размеры

# ежемесячной надбавки к должностному окладу

#  должностных лиц и муниципальных служащих за классный чин

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины, присеваемые в соответствии с Законом Республики Мордовия от 14 июня 2011 г. № 21-З | Размер ежемесячной надбавки за классный чин (в % от должностного оклада) |
| Высшая группа |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 55 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 54 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 53 |
| Главная группа |
| Муниципальный советник 1 класса | 51 |
| Муниципальный советник 2 класса | 50 |
| Муниципальный советник 3 класса | 49 |
| Ведущая группа |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 47 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 45 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 43 |
| Старшая группа |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 41 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 39 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 37 |
| Младшая группа |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 36 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 35 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 34 |

 Приложение 4

к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

 От 15.03.2018г №1

# Размеры

#  ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы должностных лиц и муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, за особые условия муниципальной службы (в % от должностного оклада) |
| Глава сельского поселения | 150 |
| Муниципальные служащие, за исключением лица, замещающего должность главы сельского поселения  | 100 |

 Приложение 5

к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района От 15.03.2018г №1

# Размеры

#  ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по результатам работы за выполнение показателей эффективности управленческой деятельности (далее - по результатам работы) должностным лицам и муниципальным служащим

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по результатам работы  |
| ежемесячное денежное поощрение | ежеквартальная премия |
| в % от должностного оклада |
| Глава сельского поселения | 110 | 290 |
| Заместитель главы сельского поселения  | 100 | 125 |
| Главный бухгалтер | 100 | 125 |
| Ведущий специалист | 100 | 100 |

Приложение 6 к решению Совета депутатов

Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

 От 15.03.2018г №1

# Положение

# о порядке формирования фонда стимулирования органов местного самоуправления Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и премий по результатам работы должностным лицам и муниципальным служащим администрации Парапинского сельского поселения

Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда стимулирования органов местного самоуправления Парапинского сельского поселения и условия выплаты должностным лицам и муниципальным служащим администрации Парапинского сельского поселения (далее - *должностным лицам и муниципальным служащим*), ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии по результатам работы (далее – *ежеквартальной премии*) с учетом выполнения основных показателей социально-экономического развития Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района *(*далее *– сельское поселение).*

# I. Порядок формирования фонда стимулирования органов местного самоуправления

1. Сумма средств, направляемых для выплаты должностным лицам и муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения и ежеквартальной премии,образует соответственно месячный и квартальный фонд стимулирования органа местного самоуправления Парапинского сельского поселения Ковылкинского муниципального района *(*далее *- фонд стимулирования).*

2. Расчет общей суммы средств, для формирования месячного фонда стимулирования производится в зависимости от выполнения основных показателей социально-экономического развития сельского поселения за месяц в следующем порядке:

2.1. При выполнении прогноза собственных доходов консолидированного бюджета (без учета финансовой помощи) сельское поселение до 90 процентов включительно начисления в фонд стимулирования производятся в размере 50 процентов планового месячного фонда стимулирования.

2.2. При выполнении прогноза собственных доходов консолидированного бюджета (без учета финансовой помощи) сельское поселение:

а) свыше 90 процентов и до 100 процентов включительно, начисления в месячный фонд стимулирования производятся в размере 50 процентов от планового месячного фонда стимулирования и дополнительно увеличиваются за каждый процент превышения уровня 90 процентов на 5 процентов от планового месячного фонда стимулирования с корректировкой на общий коэффициент выполнения показателей, рассчитанный в виде суммы коэффициентов значимости конкретных показателей, скорректированных с учетом степени их выполнения, по следующей формуле:

 **ФС1 = 1/2ФСМП + ФСМП : 100 х ((П1 - 90) х 5) х ИОБЩ  ,**

 где

|  |
| --- |
| **ФС1** - фактический месячный фонд стимулирования; |
| **ФСМП** - плановый месячный фонд стимулирования; |
| **П1** - процент выполнения собственных доходов консолидированного бюджета (без учета финансовой помощи) от 90 до 100 процентов; |
| **И ОБЩ** - общий индекс выполнения корректирующих месячных показателей, определяемый по формуле: |

**ИОБЩ = (Д1 : 100 х К1 х В1 : 100 + ... + Дi : 100 х Кi х Вi : 100) ,**

 где

|  |
| --- |
| **Дi**  - доля i-го корректирующего показателя в структуре фонда стимулирования (значимость) в процентах; |
|  **Кi** - коэффициент напряженности прогноза ежемесячного показателя, устанавливаемый в виде соотношения между значением показателя, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления, и его значением, установленным Правительством Республики Мордовия; |
| **Вi**  - процент выполнения i-го корректирующего показателя[\*)](#sub_9003); |
| **i** - порядковый номер показателя. |

2.3. При перевыполнении прогноза собственных доходов консолидированного бюджета (без учета финансовой помощи) и прогноза собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) сельское поселение, отсутствии задолженности по платежам за энерго-, тепло-, газо-, водоснабжение и отсутствии задолженности по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из консолидированного бюджета сельское поселение фонд стимулирования по результатам работы за месяц определяется как сумма 50 процентов планового месячного фонда стимулирования и 50 процентов планового месячного фонда стимулирования, скорректированных на общий коэффициент выполнения показателей, рассчитанный в виде суммы коэффициентов значимости конкретных показателей, определяемых с учетом степени их выполнения, по следующей формуле:

 **ФС2 = 1/2ФСМП + 1/2ФСМП х Иобщ  ,**

при этом общий коэффициент выполнения показателей в части превышения значения 100 процентов увеличивается в следующем порядке:

*на 1 процента за каждый процент превышения значения 100 процентов до 110 процентов включительно****;***

*на 0,5 процента за каждый процент превышения значения 110 процентов.*

2.4. Дополнительные средства, направляемые в общий фонд стимулирования для выплаты ежемесячного денежного поощрения должностным лицам и муниципальным служащим, корректируются на процент муниципальных образований (городских и сельских поселений), в которых прогноз собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) за отчетный месяц не выполнен.

2.5. Общий размер дополнительных начислений (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) в фонд стимулирования должностных лиц и должностных лиц и муниципальных служащих по итогам работы за месяц не может превышать 15 процентов дополнительно полученных за отчетный месяц собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи);

2.6 Фонд стимулирования за месяцы, в которых прогнозный показатель меньше среднемесячного дохода от годового назначения, формируется из расчета не более двух плановых месячных фондов стимулирования.

2.7 Фактические выплаты из фонда стимулирования за месяц, с учетом всех корректировок, не могут быть менее 50 процентов планового месячного фонда стимулирования.

3. По результатам работы за квартал из фонда стимулирования ***выплачивается*** ***ежеквартальная премия.***

При ***отсутствии задолженности*** по оплате труда работников бюджетной сферы, финансируемых из бюджета сельское поселение, фактический размер ежеквартальной премии определяется в следующем порядке:

3.1. Корректировкой планового размера премии на общий коэффициент выполнения квартальных показателей, определяемый в виде суммы произведений коэффициентов значимости и степени выполнения конкретных показателей, по следующей формуле:

 **ФСкв = ФС квп х И общ.кв ,**

 где

|  |
| --- |
| ФС кв - фактический размер средств, направляемых на формирование фонда стимулирования для выплаты ежеквартальной премии; |
| ФС кв.п - плановый размер средств, направляемых на формирование фонда стимулирования для выплаты ежеквартальной премии; |
| И общ. кв  - общий коэффициент выполнения квартальных показателей, определяемый по формуле: |

 **И общ. кв.  = (Д1 :100 х К1 х В1 /100 + ... + Дi :100 х Кi х Вi :100) ,**

 где

|  |
| --- |
| Дi - доля i-го корректирующего показателя в структуре фонда стимулирования (значимость) в процентах; |
| Кi - коэффициент напряженности прогноза по кажому конкретному квартальному показателю, устанавливаемый в виде соотношения между значением показателя, утвержденным соответствующим органом местного самоуправления, и его значением, установленным Правительством Республики Мордовия; |
| Вi - процент выполнения i-го корректирующего квартального показателя[\*)](#sub_9003); |
| i - порядковый номер показателя. |

3.2 Общий размер дополнительных средств (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), используемых ***на формирование фонда стимулирования для выплаты ежеквартальной премии*** должностным лицам и муниципальным служащим не может превышать 10 процентов дополнительно полученных собственных доходов бюджета (без учета финансовой помощи) сельское поселение.

4. Перечень и значимость показателей, используемых для расчетов фонда стимулирования по результатам работы за месяц и квартал для сельского поселение утверждается Советом депутатов Парапинского сельского поселения.

#

# II. Основные показатели, учитываемые при установлении размера премий по результатам работы должностным лицам и муниципальным служащим

1. Конкретный размер выплаты должностному лицу и муниципальному служащему ежемесячного денежного поощрения, ***ежеквартальной премии*** по результатам работы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств направляемых соответственно в месячный фонд стимулирования, и фонд стимулирования по результатам работы за квартал.

4. Премирование должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется при условии:

а) своевременного и качественного исполнения постановлений и распоряжений администрации Парапинского сельского поселения, распоряжений и постановлений Председателя Совета депутатов Парапинского сельского поселения, решений Совета депутатов Парапинского сельского поселения;

б) соблюдения регламента работы администрации Парапинского сельского поселения;

в) своевременного и качественного исполнения поручений главы Парапинского сельское поселение (его заместителей), в том числе устных;

г) исполнения личных планов работы и планов работы структурного подразделения;

д) своевременного предоставления предусмотренной для структурного подразделения и персонально работника отчетности (информации);

е) своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, включая входящую корреспонденцию;

ж) отсутствия замечаний (письменных и устных) со стороны контролирующих и проверяющих органов;

з) отсутствия обоснованных жалоб на неправомерные действия работника;

и) отсутствия нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечения сохранности вверенных материальных ценностей и иного имущества работодателя;

л) посещения совещаний, заседаний коллегии и иных мероприятий, на которые обязательна явка работника;

м) выполнения закрепленных за ним обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и условиями трудового договора в полном объеме и установленные сроки.

**Лишение премии** или ее снижение производится за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода; личного трудового вклада в общие результаты работы и качество труда; компетентности должностных лиц и должностных лиц и муниципальных служащих в принятии управленческих решений; инициативности и творческого отношения к выполнению своих функциональных обязанностей и поручений руководства.

**Размер премии снижается:**

- за нарушение любого из условий (критериев) премирования в размере до 10 процентов;

- при наличии дисциплинарных взысканий в виде замечания - 10 процентов, в виде выговора - 25 процентов.

Лишение премии полностью производится:

- при возникновении срывов и чрезвычайных происшествий в подведомственных структурах и учреждениях, произошедших из-за отсутствия должного контроля со стороны данного работника;

- за появление на работе в нетрезвом состоянии;

- за прогул (отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд без уважительных причин);

- за нарушение ограничений, установленных для должностных лиц и муниципальных служащих действующим законодательством;

- за систематическое неисполнение должностных обязанностей по предложению главы Парапинского сельское поселение - до 100 процентов.

Основанием для выплаты премии является распоряжение администрации с указанием конкретного размера этой выплаты (в процентах) каждому работнику».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\*)** При перевыполнении прогноза по показателю "Вi " свыше 110 процентов для корректировки за каждый процент превышения применяется 0,1 процента.