

 **Отделение ПФР по Республике Мордовия**

**Об изменениях формы и порядка заполнения сведений о трудовой деятельности (СЗВ-ТД)! С 1 июля 2021 года!**

**Уважаемые работодатели!**

Отделение ПФР по Республике Мордовия информирует о том, что **с 1 июля 2021 года** вступает в силу **постановление Правления ПФР от 27 октября 2020 г. № 769п** «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п».

В соответствии с указанным постановлением **с 1 июля 2021 года вносятся следующие изменения** в форму и порядок заполнения СЗВ-ТД:

1. **Исключается** *запись об отчетном периоде.*
2. **Добавляется раздел** *со сведениями о работодателе, правопреемником которого является страхователь.* Раздел заполняется при необходимости представить (скорректировать) сведения о трудовой деятельности по зарегистрированному лицу, представленные работодателем, который в настоящее время снят с учета.
3. **Добавляется графа** *«Работа в районах Крайнего Севера/ Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера».* Графа заполняется в отношении зарегистрированных лиц, осуществляющих работу в районах Крайнего Севера (код РКС) или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (МКС).
4. **Становится обязательной к заполнению графа «Код выполняемой функции»!** В графе указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), состоящее из пяти цифровых знаков в формате «XXXX.X», где первые четыре знака - код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (приказ Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст), пятый знак - контрольное число.

Расшифровка схемы кодирования ХХХХ. Х следующая:

Х - основная группа;

ХХ - подгруппа;

ХХХ - малая группа;

ХХХХ - начальная группа;

Х - контрольное число.

**Первая цифра кода указывает, к какой основной группе относится занятие!**

В классификаторе приняты следующие основные группы:

[1](#sub_1) - Руководители

[2](#sub_2) - Специалисты высшего уровня квалификации

[3](#sub_3) - Специалисты среднего уровня квалификации

[4](#sub_4) - Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием

[5](#sub_5) - Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности

[6](#sub_6) - Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства

[7](#sub_7) - Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий

[8](#sub_8) - Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители

[9](#sub_9) - Неквалифицированные рабочие

[0](#sub_10) - Военнослужащие.

Например, если должность является руководящей, то первая цифра кода будет начинаться с **1**, если должность предполагает наличие высшего образования или учёной степени, то код следует искать в основной группе 2 "Специалисты высшего уровня квалификации", а если профессия работника - уборщик в офисе, то код выполняемой функции для него будет в основной группе 9 "Неквалифицированные рабочие".

**Вторая цифра кода указывает на подгруппу внутри основной группы!**

 Она отражает принадлежность занятий к сфере или области деятельности и специфику занятий исходя из области требуемых знаний.

Например, в основной группе 2 "Специалисты высшего уровня квалификации" подразделяются на следующие подгруппы:

21 Специалисты в области науки и техники

22 Специалисты в области здравоохранения

23 Специалисты в области образования

24 Специалисты в сфере бизнеса и администрирования

25 Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)

26 Специалисты в области права, гуманитарных областей и культуры

На каждом последующем уровне сгруппированы виды занятий с учетом более глубокой специализации.

**Третья цифра кода указывает на принадлежность к малой группе!**

Например, занятия подгруппы 22 «Специалисты в области здравоохранения» подразделяются на следующие малые группы:

 221 Врачи

 222 Специалисты по медицинскому уходу и акушерству

 223 Высококвалифицированные целители и практики альтернативной и народной медицины

 224 Врачи скорой медицинской помощи и парамедики

 225 Ветеринарные врачи

 226 Другие специалисты в области здравоохранения

**Четвёртая цифра кода указывает на принадлежность к начальной группе в рамках малой группы!**

На этом уровне самая подробная детализация.

Например, в малой группе 241 "Специалисты по финансовой деятельности" присутствуют следующие коды наименований начальных групп занятий:

2411 Бухгалтеры

2412 Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям

2413 Финансовые аналитики

2414 Оценщики и эксперты

Примеры заполнения кодов выполняемых функций в СЗВ-ТД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид трудовой деятельности** | **Код выполняемой функции** |
| Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1120.9 |
| Педагогические работники в средней школе | 2330.6 |
| Государственные служащие по социальному и пенсионному обеспечению | 3353.3 |
| Кассиры банков и работники других родственных занятий | 4211.4 |
| Продавцы и помощники продавцов магазинов | 5223.5 |
| Грузчики | 9333.3 |

Обращаем внимание! ОКЗ не содержит коды конкретных должностей или профессий. Объектами классификации в ОКЗ являются занятия. Под занятием понимается вид трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте. Поэтому наименование должностей в ОКЗ не всегда будут совпадать с наименованиями штатных единиц.

**С целью своевременного представления** сведений о трудовой деятельности с 1 июля 2021 года **рекомендуем заблаговременно определить коды выполняемых функций** по должностям (профессиям) **согласно штатному расписанию**.

Напоминаем, что сведения по форме СЗВ-ТД представляются на застрахованных лиц, с которыми заключены или прекращены **трудовые отношения** в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, **включая лиц, работающих по совместительству и на дистанционной работе**.

Способ представления отчетности СЗВ-ТД зависит от количества застрахованных лиц, на которых представляются сведения. В случае, если сведений 25 и более, отчетность представляется только в форме электронного документа. Сведения на 24 и менее застрахованных лиц Законом разрешено представлять как в электронной форме, так и в письменной (бумажной) форме.

В связи с проведением неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, когда посещение территориальных органов ПФР ограничено, рекомендуем страхователям подключиться к системе электронного документооборота ПФР.

Сведения представляются в электронном виде через специализированного оператора связи, через уполномоченных представителей и через «Кабинет страхователя» на официальном сайте ПФР (pfr.gov.ru). В бумажном виде сведения представляются лично в клиентскую службу ПФР.

**За непредставление работодателем сведений в ПФР, представление сведений с нарушением срока или представление недостоверных сведений предусмотрена административная ответственность.**

**ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ PFR.GOV.RU**