СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Сведения о трудовой деятельности (сведения из электронной трудовой книжки) граждане, зарегистрированные в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), могут получить в электронном виде и на бумажном носителе.

В электронном виде сведения о трудовой деятельности можно получить через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России [https://es.pfrf.ru/#services-f](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fes.pfrf.ru%2F%23services-f&post=-92575836_6764&cc_key=) и на портале государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

На бумажном носителе через:

— работодателя (по последнему месту работы);

— территориальный орган Пенсионного фонда России;

— многофункциональный центр (МФЦ).

Услуга по предоставлению сведений о трудовой деятельности органами ПФР и МФЦ осуществляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы гражданина.
Для получения в территориальном органе ПФР сведений о трудовой деятельности зарегистрированным лицом представляются следующие документы:

— запрос о предоставлении сведений о трудовой деятельности, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

— документ, удостоверяющий личность.

Гражданин (зарегистрированное лицо) вместе с запросом вправе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), но данный документ является необязательным.

Обращаем внимание, что в электронной версии трудовой книжки фиксируются только сведения начиная с 2020 года. В связи с этим необходимо сохранять бумажную трудовую книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года.

