**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ КЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **«08» апреля 2022 г.** | **№ 36** |

**О создании рабочей группы о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникам, призванным из населенных**

**пунктов Клиновского сельского поселения,**

**погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

В свете подготовки к 80-летию Победы в Великой Отечественной войны, в рамках реализации пункта 6 раздела 2 поручений Президента Российской Федерации от 12 июня 2021 года № ПР-1006 о проведении работы по созданию электронных Книг памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации с целью увековечивания памяти максимального количества участников Великой отечественной войны 1941-1945 годов в малых населенных пунктах России и установлению их имен и судеб, администрация Клиновского сельского поселения постановляет:

1. Создать рабочую группу о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникам, призванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - Рабочая группа).

2.Утвердить:

2.1. Положение о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникам, призванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникам, призванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (приложение 2).

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене Клиновского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**И.о**.г**лавы Клиновского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района Е.В. Водякова**

Приложение 1

к постановлению администрации

Клиновского сельского поселения

От 08.04.2022 №36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникам,призванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне**

**1941 - 1945 годов  
  
1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа о проведении работыпо созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации, по участникам призванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения,погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, образована в целях координации и контроля подготовительных работ по сбору материалов.
  2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуетсяКонституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Положением.
  3. Положение о Рабочей группе, ее образование, реорганизация и упразднение, персональный состав утверждаются главой администрации Клиновского сельского поселения
  4. Председателем Рабочей группы является глава администрации Клиновского сельского поселения, заместителем председателя рабочей группы является заместитель главы администрации.

**2. Задача, функции и права Рабочей группы**

2.1. Основной задачей Рабочей группы является обеспечение согласованных действий по проведению работы по созданию электронной Книги памяти сел и муниципальных образований Российской Федерации, по участникампризванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

- организовать работу по привлечению волонтеров и активистов по сбору информации, необходимой для формирования Книги Памяти;

- провести сбор, анализ, обобщение всей имеющейся информации для составления списков участников Великой Отечественной войны;

- подготовить списки участников и провести сбор сканов фото, документов (солдатских, офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и иных материалов участников Великой Отечественной войны;

- приобщить к сведению информацию из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны (проведение круглого стола);

- провести сбор информации посредством фото, видео, о захоронениях, мемориальных сооружениях (памятные доски, обелиски, памятники и т.д.) участников Великой Отечественной войны, находящиеся на территории поселения.

2.3.Рабочая группа имеет право:

- запрашивать информацию, материалы в архивах Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате по ТиНАО, общественных организациях (Совет ветеранов, поисковые отряды и т.д.) об участниках Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг, призванным из населенных пунктов поселения;

- приглашать на заседания Рабочей группы руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей общественных и религиозных объединений, средства массовой информации, ученых и специалистов для обсуждения поступивших материалов.

**3. Организация работы Рабочей группы**

3.1. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы, утверждает планы работ и несет ответственность за выполнение поставленных перед Рабочей группой задач и функций.

3.2. Повестки заседаний Рабочей группы формируются секретарем Рабочей группы в соответствии с утвержденным планом работы Рабочей группы, с учетом предложений и замечаний, поступивших от членов Рабочей группы.

3.3. Материалы для очередного заседания Рабочей группы представляются председателю и членам Рабочей группы не позднее чем за 3 дня до проведения.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель, при его отсутствии - заместитель председателя.

3.6. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Рабочей группы.

3.9. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

3.10. Информационно-аналитическое обеспечение работы Рабочей группы осуществляется специалистом администрации Клиновского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Клиновского сельского поселения

от 08.04.2022 № 36

**Состав рабочей группы о проведении работы по созданию электронной Книги памяти по участникампризванным из населенных пунктов Клиновского сельского поселения, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Водякова Е.В. | И.о.главы Клиновского сельского поселения |
| Демина В.П. | Заместитель главы администрации |
| Федорцова Н.П. | Ведущий специалист администрации |
| Воробъева Т.Д. | Заведующая, Клиновский сельский клуб |
| Байкова Е.В. | Заведующая, Самаевская сельская библиотека |
| Лбова Л.А. | заведующая филиала «Самаевская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» |
| Банкаева Е.Н. | Культорганизатор |
| Чернышова О.А. | культорганизатор |