**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от « 20 » 12 20 19 г.** |  **№ 1623** |

**Об утверждении Положения
об организации в администрации Ковылкинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

 В целях исполнения подпункта в пункта 8 [Указа](http://internet.garant.ru/document/redirect/71839482/0) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", пункта 2 [распоряжения](http://internet.garant.ru/document/redirect/72084212/0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р, распоряжения Главы Республики Мордовия от 4 февраля 2019 года N 76, администрация Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Ковылкинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

 2. Начальнику отдела по работе с персоналом и обращениями граждан администрации Ковылкинского муниципального района обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» по адресу: <http://kovilkino13.ru>.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**

Л.В. Гурьянова

 Утверждено

 постановлением администрации

 Ковылкинского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

­­­­­ \_\_\_­­­­ \_\_\_\_

Положение
об организации в администрации Ковылкинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

**1. Общие положения**

 1.1. Положение об организации в администрации Ковылкинского муниципального района (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее по тексту документа - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Ковылкинского муниципального района.

 1.2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

 «антимонопольное законодательство» - [законодательство](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2), основывающееся на [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Гражданском кодексе](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации и состоящее из [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/0) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, юридические лица - резиденты и нерезиденты Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

 «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) и предупреждение его нарушения;

 «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

 «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Ковылкинского муниципального района;

 «коллегиальный орган» - совещательный орган администрации, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

 «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

 «риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» - сочетание вероятности последствий наступления неблагоприятных последствий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

 «уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации Ковылкинского муниципального района.

**2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

 2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2);

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

 2.2. Задачи внутреннего обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства:

- выявление комплаенс-рисков;

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2);

- оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

 2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация Ковылкинского муниципального района руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых уполномоченному подразделению для выполнения своих задач;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- информационная открытость и непрерывность функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Организация антимонопольного комплаенса**

 3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации Ковылкинского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Ковылкинского муниципального района.

(далее – Глава района), который:

 3.1.1. Вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

 3.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации ( правовых актов об антимонопольном комплаенсе) настоящего Положения;

 3.1.3. Рассматривает и утверждает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

 3.1.4. Утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

 3.1.5. Утверждает план мероприятий ("дорожную карту") администрации по снижению комплаенс-рисков;

 3.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

 3.1.7. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

 3.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

 3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации определяются ответственные за направление: должностное лицо (не ниже заместителя главы Ковылкинского муниципального района), уполномоченное подразделение и коллегиальный орган.

 3.3. Полномочия ответственного за направление должностного лица администрации закрепляются распоряжением администрации Ковылкинского муниципального района.

 3.4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями администрации: правовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, экономическое управление администрации Ковылкинского муниципального района, отдел по работе с персоналом и обращениями граждан администрации Ковылкинского муниципального района.

 3.4.1. К компетенции правового управления администрации Ковылкинского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 3.4.1.1. Информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в администрации, выявленных при осуществлении своих функций.

 3.4.1.2. Консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) и антимонопольным комплаенсом;

 3.4.1.3. Мониторинг и анализ действующих нормативных правовых актов и внутренних распорядительных документов администрации.

 При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

 а) разработка и размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации по адресу: <http://kovilkino13.ru>. (далее – официальный сайт администрации) в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

 б) размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации в сети Интернет уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню актов в целях проведения публичных консультаций ([приложение 1](#sub_1100)).

 Одновременно с размещением на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации в сети "Интернет" уведомления правовое управление администрации Ковылкинского муниципального района дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия; иных лиц, которых, по мнению правового управления администрации Ковылкинского муниципального района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

 Срок проведения публичных консультаций составляет тридцать рабочих дней со дня размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) в сети Интернет уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций правовым управлением администрации Ковылкинского муниципального района подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации ([приложение 3](#sub_1300)).

 В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций правовым управлением администрации Ковылкинского муниципального района представляется Главе района проект постановления администрации Ковылкинского муниципального района с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации (включая позицию территориального органа ФАС России);

 3.4.1.4. Внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и план мероприятий ("дорожную карту") администрации по снижению комплаенс-рисков; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2).

 3.4.1.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

 3.4.2. К компетенции экономического управления администрации Ковылкинского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 3.4.2.1. Подготовка и представление Главе района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

 3.4.2.2. Подготовка на основании предложений структурных подразделений администрации и предоставление на утверждение Главе района:

 а ) карты комплаенс - рисков антимонопольного комплаенса;

 б) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

 в) ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

 г) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

 3.4.2.3. Мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") администрации по снижению комплаенс-рисков, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2);

 3.4.2.4. Подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Ковылкинского муниципального района;

 3.4.2.5. Размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации Ковылкинского муниципального района в сети Интернет утверждённого Главой района доклада об антимонопольном комплаенсе;

 3.4.3. К компетенции отдела по работе с персоналом и обращениями граждан администрации Ковылкинского муниципального района относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

 3.4.3.1. Ознакомление муниципальных служащих администрации при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением;

 3.4.3.2. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

 3.4.3.3.Организация систематического обучения сотрудников администрации требованиям [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) и антимонопольного комплаенса.

 3.5. К компетенции структурных подразделений администрации (далее - структурное подразделение) относится:

 3.5.1. Мониторинг проектов нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений в рамках их полномочий (в течение отчётного года).

 При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями администрации реализуются следующие мероприятия:

 а) размещение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации в сети Интернет проекта нормативного правового акта администрации с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

 б) размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций ([приложение 4](#sub_1400)).

 Одновременно с размещением на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации в сети Интернет уведомления структурное подразделение дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия; иных лиц, которых, по мнению структурного подразделения, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

 Срок проведения публичных консультаций определяется структурным подразделением самостоятельно, но не может быть менее семи рабочих дней со дня размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации в сети Интернет уведомления.

 По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней структурным подразделением подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации ([приложение 6](#sub_1600)).

 По результатам рассмотрения предложений и замечаний структурным подразделением принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта нормативного правового акта; доработка проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

 В случае принятия решения о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, структурным подразделением повторно проводятся действия в соответствии с [подпунктами "а"](#sub_2511), ["б" пункта 3.5.1](#sub_2512) настоящего Положения.

 3.6. По результатам проведения правовым управлением администрации мероприятий, указанных в [пунктах 3.4.1.2 - 3.4.1.](#sub_2411)5, подготавливается аналитическая справка, которая подлежит представлению Главе района в срок не позднее 1 ноября отчётного года.

 3.7. Структурные подразделения администрации в срок не позднее 15 октября отчётного года направляют в правовое управление администрации Ковылкинского муниципального района информацию о проведении в течение отчётного года мероприятий в соответствии с [пунктом 3.5.1](#sub_251) настоящего Положения, которая подлежит включению в аналитическую справку, подготавливаемую правовым управлением администрации Ковылкинского муниципального района в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

 3.8. Информация о проведении мероприятий в соответствии с [пунктами 3.4.1. - 3.4.](#sub_241)4.,[3.5](#sub_12005). настоящего Положения подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 3.9. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

 К функциям коллегиального органа относятся:

 - оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

 - рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

 Функции коллегиального органа возлагаются на Совет по улучшению инвестиционного климата районе, созданный постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 03.11.2015 года №1535 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в Ковылкинском муниципальном районе».

4.Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

 4.1. Выявление и оценка рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) осуществляется на регулярной основе с проведением:

 - анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

 - систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

 4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

 - осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

 - формирование перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, содержащего классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных администрацией, на недопущение повторного нарушения.

 4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 4.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения администрацией [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

- подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

 4.5. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Карта комплаенс-рисков**

 5.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведённых мероприятий антимонопольного комплаенса, экономическое управление администрации Ковылкинского муниципального района совместно с другими структурными подразделениями администрации Ковылкинского муниципального района составляется карта комплаенс-рисков ([приложение 7](#sub_1700)).

 5.2. Выявляемые риски нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня согласно ([приложению 8](#sub_1800)).

 5.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

 5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается постановлением администрации района и размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации района в сети Интернет в срок не позднее 1 октября отчётного года.

**6. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков**

 6.1. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) ежегодно разрабатывается План мероприятий ("дорожная карта") администрации по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) ([приложение 9](#sub_1900)). По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий ("дорожная карта") актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

 6.2. План мероприятий ("дорожная карта") администрации по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

 В Плане мероприятий ("дорожной карте") указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;

- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

 При необходимости в Плане мероприятий ("дорожной карте") могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;

- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объёме;

- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими структурными подразделениями администрации.

 6.3. План мероприятий ("дорожная карта") утверждается в срок не позднее 1 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

 6.4. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") администрации по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

 7.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса экономическое управление совместно с правовым управлением, структурными подразделениями администрации ежегодно до 20 марта текущего года разрабатываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и представляются Главе района на утверждение.

 7.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации в целом.

 7.3. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

 7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 7.5.Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

 8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведённой оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2);

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

 8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным, представляется экономическим управлением для подписания Главе района.

 В течение семи календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный Главой района, представляется в Коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчётным.

 8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый Коллегиальным органом, размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/8916657/8) администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней с момента его утверждения Коллегиальным органом.

**9. Ознакомление муниципальных служащих администрации Ковылкинского муниципального района с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

 9.1. При поступлении на муниципальную службы в администрацию района отдел по работе с персоналом и обращениями граждан администрации Ковылкинского муниципального района обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением ([приложение 10](#sub_100)).

 9.2. Правовое управление администрации района, отдел по работе с персоналом и обращениями граждан организуют систематическое обучение сотрудников администрации района требованиям [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный инструктаж);

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами администрации района.

 9.2.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2), настоящим Положением проводятся при приёме муниципальных служащих (работников) на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

 9.2.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

 Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации района информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

 9.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**10. Ответственность**

 10.1.Правовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, экономическое управление администрации Ковылкинского муниципального района, отдел по работе с персоналом и обращениями граждан администрации Ковылкинского муниципального района, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 10.2. Муниципальные служащие администрации района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

 Приложение 1

к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных**

**правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству**

|  |
| --- |
| Настоящим администрация Ковылкинского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Ковылкинского муниципального района на соответствие их [антимонопольному законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2): (наименование нормативных правовых актов). |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам. |
| Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов: |
| - на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в |
| информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.К уведомлению прилагается: |
| 1. Анкета для участников публичных консультаций. |
| Контактная информация об ответственном лице администрации Ковылкинского муниципального района для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: |
| Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Анкета**

**для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения |  |
| Сфера деятельности: |  |
| Ф. И. О. контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

 **Общие сведения о нормативном правовом акте**

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих [антимонопольному законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) |
|  |
| Предложения и замечания по нормативным правовым актам |
|  |

Приложение 3
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Свод**

**предложений и замечаний по результатам публичных консультаций**

**по перечню нормативных правовых актов администрации**

**Ковылкинского муниципального района**

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общегоколичества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии(позиция) разработчика |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Уведомление**

**о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта**

**нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному**

**законодательству**

|  |
| --- |
| Настоящим администрация Ковылкинского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Ковылкинского муниципального района (наименование нормативного правового акта) на соответствие его [антимонопольному законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2). |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта. |
| Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов: |
| - на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| - по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в |
| информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.К уведомлению прилагаются: |
| 1. Анкета для участников публичных консультаций.2. (наименование проекта нормативного правового акта) |
| Контактная информация об ответственном лице администрации Ковылкинского муниципального района для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний: |
| Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Анкета**

**для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения |  |
| Сфера деятельности: |  |
| Ф. И. О. контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |

 **Общие сведения о проекте нормативного правового акта**

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих [антимонопольному законодательству](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта |
|  |

Приложение 6
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Свод**

**предложений по результатам публичных консультаций проекта**

**нормативного правового акта администрации Ковылкинского муниципального района**

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Окончание "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общегоколичества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии (позиция) разработчика |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 7
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Карта**

**комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 8
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Уровни
рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Ковылкинского муниципального района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2), наложение штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации Ковылкинского муниципального района предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи администрации Ковылкинского муниципального района предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации Ковылкинского муниципального района предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении [антимонопольного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148517/2) и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 9
к Положению об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**План**

**мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10
к [Положению](#sub_1000) об организации
в администрации Ковылкинского муниципального района
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

**Лист**

**ознакомления муниципальных служащих с Положением об организации**

**в администрации Ковылкинского муниципального района системы внутреннего**

**обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**(антимонопольный комплаенс)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |