**Объявление**

**о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета Ковылкинского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания, утвержденным постановлением Администрации Ковылкинского муниципального района Республики от 27 мая 2024 г. № 538, Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее – Главный распорядитель) объявляет о проведении отбора юридических лиц напредоставление субсидий из бюджета Ковылкинского муниципального района на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания.

1. Сроки проведения отбора

Начало подачи заявок– 18 июня 2024 года – 08 часов 00 минут;

Окончание подачи заявок: 24 июня 2024 года - 13 часов 00 минут.

2. Время и место приема документов

Прием документов осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности, возникшей в результате осуществления деятельности, направленной на создание условий для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания, утвержденным постановлением Администрации Ковылкинского муниципального района Республики от 27 мая 2024 г. № 538 (далее – Порядок) по рабочим дням с 08.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 431350, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д. 23, кабинет 23

Почтовый адрес: 431350, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д. 23, кабинет 23

Адрес электронной почты: adminkov1@kovilkino.e-mordovia.ru

Телефон для справок: 8 (8353) 2-13-39.

3. Результатом предоставления субсидий является восстановление платежеспособности юридического лица.

4. Участник отбора на дату рассмотрения заявок должен соответствовать следующим требованиям :

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для получения субсидии претенденты предоставляют в администрацию Ковылкинского муниципального района:

заявку на получение субсидий с указанием размера запрашиваемой субсидии в разрезе направлений ее использования, обозначенных в пункте 2 Порядка, в которой подтверждают, что соответствуют на день подачи заявления на выплату субсидий следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

В заявке так же указывается:

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника претендентов;

согласие участника отбора на осуществление администрацией Ковылкинского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты участника отбора и счет для перечисления субсидии.

К заявке прилагаются:

- копии учредительных документов участников отбора со всеми приложениями и изменениями;

- расчет суммы субсидии с приложением копий обосновывающих документов, подтверждающих обязательства кредиторской задолженности (договоры, письма, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, постановлений о возбуждении исполнительных производств, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, документы, подтверждающие неисполненную обязанность по платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и прочие);

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме.

Документы подшиваются в одну или несколько папок, страницы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью участника отбора (при ее наличии) и заверяются руководителем участника отбора. Документы подшиваются в порядке их перечисления в настоящем пункте. При предоставлении в составе заявки нескольких папок указываются номера папок и количество страниц в каждой папке соответственно.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

Представленные в составе заявки документы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня по письменному заявлению, поданному в адрес главного распорядителя.

7. Правила рассмотрения главным распорядителем заявок.

Администрация Ковылкинского муниципального района утверждает персональный состав комиссии для рассмотрения заявок (далее - Комиссия) из сотрудников администрации Ковылкинского муниципального района в составе не менее пяти человек.

Заявки регистрируются Комиссией в порядке поступления в журнале регистрации, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью уполномоченного органа.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, осуществляется главным распорядителем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в 10 Порядка, проверяет их правильность и полноту оформления, а также соответствие претендентов условиям и требованиям, указанным в пунктах 3,7 Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Администрация Ковылкинского муниципального района с учетом протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

8. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления.

Участник отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться к главному распорядителю с соответствующим запросом по адресу, указанному в объявлении.

Ответы на указанные запросы в течение 3 рабочих дней с даты их получения направляются по контактным данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен главным распорядителем не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

9. Срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Претендент не позднее 5 рабочих дней со дня получения предложения администрации Ковылкинского муниципального района о заключении соглашения подписывает соглашение и направляет его в администрацию Ковылкинского муниципального района.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.
В случае нарушения сроков, указанных в пункте 9 настоящего объявления, организация считается уклонившейся от подписания соглашения.

11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.