# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# АДМИНИCТРАЦИЯ ШИНГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
|  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 16 марта 2020 года** | **№ 19** |

**О Порядке ведения реестра расходных обязательств Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

В соответствии со [статьями 86](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/86), [87](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/87) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Шингаринского сельского поселения **постановляет:**

1. Установить, что уполномоченным органом по формированию, ведению и представлению в финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района реестра расходных обязательств Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, является администрация Шингаринского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) ведения реестра расходных обязательств Шингаринского сельского Мордовия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Панькину Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/44928961/0) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава

Шингаринского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района Т.П.Панькина

Утвержден

постановлением администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

от 16 марта 2020 г. № 19

Порядок  
ведения расходных обязательств Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

**1. Общие положения**

1. Реестр расходных обязательств Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее – реестр расходных обязательств) формируется и ведется с целью учета расходных обязательств Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и определения объема средств местного бюджета Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее – местного бюджета), необходимых для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств формируется и ведется администрацией Шингаринского сельского поселения в виде свода (перечня) законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Мордовия, Ковылкинского муниципального района и Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, Ковылкинского муниципального района и Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальными нормативно правовыми актами исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Реестр расходных обязательств составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**2. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств**

4. Реестр расходных обязательств формируется и ведется в сельском поселении (далее – сельское поселение).

5. Сельское поселение не позднее 10 апреля текущего финансового года представляет - в финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района (в электронном виде и на бумажном носителе) реестр расходных обязательств.

Сроки представления реестра расходных обязательств могут быть уточнены финансовым управлением в случае изменения сроков им представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия.

6. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств сельского поселения, финансовое управление направляет реестр расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр повторно представляется в финансовое управление не позднее 2 рабочих дней.

7. Сельское поселение несет ответственность за своевременность представления в финансовое управление реестра расходных обязательств, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

**3. Порядок внесения изменений в реестр расходных обязательств**

8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется сельским поселением на основании изменений, вносимых в расходные обязательства распорядителя средств местного бюджета .

9. Внесение изменений в реестр расходных обязательств осуществляется в связи с принятием, изменением или признанием утратившими силу законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия и Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению главного распорядителя средств местного бюджета за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

10. Сельское поселение при внесении изменений в реестры расходных обязательств по основаниям, предусмотренным [пунктом 9](#sub_1011) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней направляют в финансовое управление (в электронном виде и на бумажном носителе) предложения о внесении изменений в реестр расходных обязательств.

11. Финансовое управление осуществляет внесение изменений в реестр расходных обязательств в течение 10 рабочих дней после представления предложений о внесении изменений в реестр расходных обязательств.

Приложение

к Порядку ведения расходных

обязательств Шингаринского

сельского поселения Ковылкинского

муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РП |  |  |  | РзПр | Направления расходов (муниципальные) | Отчетный финансовый год (тыс. руб.) | | В т.ч. капитальные вложения, всего: | | в т.ч. за счет целевых средств федерального бюджета | | | | в т.ч. за счет целевых средств регионального бюджета | | | | за счет иных безвозмездных поступлений | | | |
| Расходные полномочия (муниципальные) |  |  | НПА | Код | Код | Всего: | |
| Код строки | Наименование | Код |  |  |  | План | Факт | План | Факт | План | в т.ч. кап.влож. | Факт | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | Факт | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | Факт | в т.ч. кап.влож. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в т.ч. за счет средств местных бюджетов | | | | План текущего года (тыс. руб.) | | за счет средств федерального бюджета | | за счет средств бюджета | | за счет иных безвозмездных поступлений | | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | | План очередного года (тыс. руб.) | | за счет средств федерального бюджета | |
| Всего: | | Всего | |
| План | в т.ч. кап.влож. | Факт | в т.ч. кап.влож. | распределено | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | распределено | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | | за счет иных безвозмездных поступлений | | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | | Плановый период (+2) год (тыс. руб.) | | за счет средств федерального бюджета | | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | | за счет иных безвозмездных поступлений | | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | |
| Всего | |
| План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | распределено | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановый период (+3) год (тыс. руб.) | | за счет средств федерального бюджета | | за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | | за счет иных безвозмездных поступлений | | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | | Оценка 20\_\_ год (тыс. руб.) | | | Оценка 20\_\_ год (тыс. руб.) | | | Оценка 20\_\_\_\_ год (тыс. руб.) | | |
| Всего | | Всего: | за счет средств федерального бюджета | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | Всего: | за счет средств федерального бюджета | в т.ч. за счет средств местных бюджетов | Всего: | за счет средств федерального бюджета | в т.ч. за счет средств местных бюджетов |
| распределено | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. | План | в т.ч. кап.влож. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |