# РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

# АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от «27» Февраля 2023 г. № 169 |  |

**Об утверждении Положения**

**о порядке организации деятельности семейной**

**дошкольной группы**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, развития вариативных форм дошкольного образования, администрация Ковылкинского муниципального район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить  [положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп](https://docs.cntd.ru/document/446461684#3T9ECJC).

2.Предложить дошкольным образовательным учреждениям Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия при организации семейных дошкольных групп руководствоваться утвержденным Положением о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника Управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района Е.И. Золотаеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации Ковылкинского муниципального района – <http://kovilkino13.ru/> и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района И.Н. Бутяйкин**

Золотаева Е.И.

8(83453)2-10-79

**Утверждено
Постановлением
администрации Ковылкинского**

**муниципального района**от «27» февраля 2023 г. №169

**Положение**

**о порядке организации деятельности**

**семейной дошкольной группы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 года № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при дошкольных образовательных учреждениях Ковыкинского муниципального района.

1.3. Семейная дошкольная группа - это форма дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка.

1.4. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения. В Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

1.5. Семейные дошкольные группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;

- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;

- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений, по месту проживания данной семьи.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

**2. Создание семейной дошкольной группы**

2.1. Родитель многодетной семьи подает в Учреждение заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копии документов об образовании;

- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную дошкольную группу.

2.2. Руководителем Учреждения рассматривается заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется анализ документов, представленных заявителем.

2.3. Семейная дошкольная группа открывается приказом начальника Управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района, при наличии письменного заявления родителя многодетной семьи с приложением необходимых документов в установленном порядке.

2.4. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы семейных дошкольных групп проводится комиссией (далее - Комиссия), и подписывается акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района.

В состав Комиссии могут входить представители органов управления образования, дошкольного образовательного учреждения, органов управления Роспотребнадзора и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.5. Основанием для открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление родителя многодетной семьи при соответствии родителя требованиям, предъявляемым к воспитателю семейной дошкольной группы установленным настоящим положением.

2.6. Функционирование семейной дошкольной группы при Учреждении прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;

- по инициативе Учреждения в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.7. Руководитель Учреждения издает приказ о прекращении функционирования семейной дошкольной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной дошкольной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. В случае прекращения функционирования семейной дошкольной группы дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Учреждения или другие дошкольные образовательные учреждения Ковылкинского муниципального района.

**3. Организация деятельности семейной дошкольной группы**

3.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1,0 ст.;

- инструктор по физической культуре - 0,25 ст.;

- музыкальный руководитель - 0,25 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3-5 детей для одной семейной дошкольной группы, являющегося структурным подразделением Учреждения.

3.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается родитель многодетной семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.3. Организация питания в семейной дошкольной группе возлагается на воспитателя.

3.4. На организацию питания в семейной дошкольной группе предусматривается финансирование из бюджета Ковылкинского муниципального района.

3.5. Управление по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

3.6. Режим работы семейной дошкольной группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Длительность пребывания детей в семейной дошкольной группе может быть от 3 до 12 часов.

3.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.

3.8. Занятия с детьми и другие виды деятельности семейной дошкольной группы могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

**4. Требования к воспитателям семейной дошкольной группы**

4.1. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками Учреждения. Права и обязанности работников семейной дошкольной группы определяются законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.2. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат Учреждения с установленной оплатой труда по договору с Учреждением.

4.3. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

4.4. К родителю, претендующему на должность воспитателя семейной дошкольной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего (полного) общего образования для осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования для осуществления деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования и присмотру и уходу за детьми.

4.5. Работник семейной дошкольной группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение, обследование Учредителем социальных условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя.

4.6. Воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- не имеющие постоянного места жительства;

- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

4.7. При подборе воспитателей семейной дошкольной группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

4.8. При создании семейной дошкольной группы необходимо письменное согласие всех членов семьи, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя группы, в т. ч. детей в возрасте старше 10 лет.

**5. Комплектование семейной дошкольной группы**

5.1. Комплектование семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном Учреждением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Учреждением, при котором открывается семейная дошкольная группа.

5.3. Родителей (законных представителей) детей, стоящих на очереди в Учреждение, уведомляет руководитель Учреждения об открытии семейной дошкольной группы.