**Совет депутатов**

**Русско-Лашминского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.03.2019 года № 2

**Об определении специально отведенных мест, утверждении Перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями и порядка их предоставления**

В соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **решил:**

1. Определить специально отведенные места, утвердить Перечень помещений предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению 2.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Русско-Лашминского сельского поселения**

**Ковылкинского муниципального района**

**Республики Мордовия Н.Н.Бугакова**

Приложение1

к решению Совета депутатов

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

От 22.03.2019г. №2

**Перечень**

**помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименования объектов, в которых расположены помещения  (специально отведенных мест) | Помещение, адрес | Максимальное количество посадочных мест | Дни недели, в которые предоставляются помещения | Время предоставления помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здание  администрации  (закреплено  на праве оперативного  управления  по согласованию с собственником | Помещение по адресу:  Республика Мордовия, Ковылкинский район,  с.Русская Лашма,  ул. Школьная, д. 18 | 100 | понедельник – воскресенье | с 9.00 до 19.00 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Русско-Лашминского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

от 25.03. 2019г. №2

**Порядок**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1.Настоящий Порядок предоставления помещений для проведения встреч с избирателями (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»и определяет механизм предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями с целью информирования их о своей деятельности.

2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения находящиеся в муниципальной собственности Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и указанные в Перечне помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

3. Основанием для предоставления помещений депутатам для встреч с избирателями является письменное заявление депутата или его представителя о выделении помещения.

4. Заявление подается в администрацию Русско-Лашминского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **(или если здание передано в оперативное управление-на имя руководителя учреждения или администрация района (далее – (администрация) (учреждение),** не менее чем за 14 календарных дней до планируемой даты встречи депутата с избирателями.

Заявление может быть направлено по почте, в электронном виде либо доставлено депутатом или его представителем с соблюдением сроков, установленных частью первой настоящего пункта.

5. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество депутата;

- наименование помещения, его адрес и цель предоставления;

- дата и время, на которое предоставляется помещение;

- предполагаемое количество участников встречи;

- контактный телефон;

- подпись депутата или его представителя, дату подачи.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающая полномочия депутата или его представителя.

6. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в (администрацию или учреждение).

7. Заявление рассматривается(администрацией или руководителем учреждения) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Для получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, руководитель учреждения направляет в Администрацию Ковылкинского муниципального района обращение о согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества Ковылкинского муниципального района, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения (далее – муниципальное имущество). – **ДАННЫЙ ОБЗАЦ ЕСЛИ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО передано в оперативное управление**

8. О принятом решении депутат или его представитель уведомляется (администрацией) письменно и посредством телефонной связи в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

9. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) безвозмездно с 9.00 до 19.00 на 2 часа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:

- несоответствие заявления требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка;

- несоответствие времени и продолжительности встреч, указанных в заявлении, пункту 9 настоящего Порядка.

- отказ Администрации Ковылкинского муниципального района в согласовании заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. -**ДАННЫЙ ОБЗАЦ ЕСЛИ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО передано в оперативное управление вам**

В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемый период времени(администрация или руководитель учреждения) с письменного согласия депутата предоставляет помещение в другое время.