Приложение 1

к приказу Министерства образования

Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

**Состав**

муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Мордовия на муниципальном уровне в 2019/2020 учебном году

| **№ п/п** | **Муниципальный район/городской округ** | **ФИО** | **Должность, место работы** | **ГИА-9/ГИА-11** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ардатовский | Лисина Лариса Борисовна | Заместитель начальника Управления образования администрации Ардатовского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Атюрьевский | Надина Мария Федоровна | Методист муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Атюрьевского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9 |
| Балашова Нина Михайловна | Методист муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений Атюрьевского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Атяшевский | Степкина Ольга Михайловна | Главный специалист Управления образования Администрации Атяшевского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Большеберезниковский | Сергейчева Светлана Юрьевна | Методист муниципального казенного учреждения «Центр-информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Большеигнатовский | Французова Елена Александровна | Методист муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» (по согласованию) | ГИА-9 |
| Макарова Людмила Алексеевна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Дубенский | Назаркина Наталья Константиновна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического, технического обеспечения муниципальных учреждений и образовательных организаций Дубенского муниципального района» Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-9 |
| Седойкина Марина Дмитриевна | Консультант отдела образования муниципального казенного учреждения «Управление по социальной работе администрации Дубенского муниципального района» Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Ельниковский | Имярекова Ирина Ивановна | Методист муниципального казенного учреждения «Управление образования Ельниковского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Зубово-Полянский | Чекурова Екатерина Петровна | Начальник отдела по работе с учреждениями образования Управления по социальной работе Администрации Зубово – Полянского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Инсарский | Кирдяпкина Вера Степановна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Ичалковский | Шунихина Наталья Михайловна | Главный специалист Управления образования администрации Ичалковского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9 |
| Салмина Екатерина Владимировна | Главный специалист Управления образования администрации Ичалковского муниципального района (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Кадошкинский | Петрова Эльвира Владимировна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно – методического обеспечения муниципальных учреждений образования Кадошкинского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Ковылкинский | Демина Наталья Михайловна | Консультант отдела по работе с учреждениями образования управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9 |
| Тюрева Татьяна Николаевна | Заведующая отделом по работе с учреждениями образования управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Кочкуровский | Адмайкина Наталья Николаевна | Старший методист муниципального казённого учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Кочкуровского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Краснослободский | Данилина Галина Олеговна | Заместитель начальника по методической работе муниципального казенного учреждения Краснослободского муниципального района «Управление образованием» (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Лямбирский | Колябина  Светлана  Шамилевна | Заместитель заведующего отделом по работе с учреждениями образования Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-9 |
| Трикова Эльвира Рясимовна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Ромодановский | Наумова Надия Равильевна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ромодановского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9 |
| Шаталина Елена Александровна | Главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление по социальной работе администрации Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Рузаевский | Гуренкова Татьяна Викторовна | Заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования»  администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-9 |
| Ковырева Людмила Николаевна | Главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования»  администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Старошайговский | Строганова Раиса Николаевна | Ведущий специалист Управления по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Темниковский | Зайцева Валентина Васильевна | Методист муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | Теньгушевский | Муклецова Елена Ивановна | Методист муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-9 |
| Денисова Наталья Николаевна | Директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района» (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Торбеевский | Жилкина Валентина Фёдоровна | Директор муниципальное казенное учреждение «Центр информационно – методического и технического обеспечения муниципальных бюджетных учреждений образования» (по согласованию) | ГИА-9 |
| Силантьева  Раиса  Алексеевна | Главный специалист Управления по работе с учреждениями образования администрации Торбеевского муниципального района Республики Мордовия (по согласованию) | ГИА-11 |
|  | Чамзинский | Разуваева Ольга Николаевна | Заведующая отделом по работе с учреждениями образования, заместитель начальника Управления по социальной работе администрации Чамзинского муниципального района (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |
|  | городской округ Саранск | Ениватова Татьяна Александровна | Главный специалист Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск (по согласованию) | ГИА-9, ГИА-11 |

Приложение 2

к приказу Министерства образования

Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

**Инструкция**

муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Мордовия на муниципальном уровне в 2019/2020 учебном году

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512.

1.2. Муниципальный координатор, ответственный за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования (далее – муниципальный координатор), назначается приказом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с муниципальным органом управления образования на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) из числа сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

1.3. Муниципальный координатор проходит инструктаж по вопросам подготовки и проведения ГИА в Государственном бюджетном учреждении Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива».

1.4. Муниципальный координатор в период подготовки и проведения ГИА осуществляет деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению ГИА, а также данной инструкцией.

**II. Функции муниципального координатора**

2.1. Организует реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Мордовия в 2020 году», утвержденного приказом Министерства образования Республики Мордовия от 19.07.2019 г. № 765, на уровне муниципального образования;

2.2. Обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с обучающимися образовательных организаций (далее – ОО), выпускниками прошлых лет, лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, в том числе через средства массовой информации;

2.3. Организует ведение раздела ГИА на официальном сайте МОУО и работу телефона «горячей линии» в МОУО;

2.4. Обеспечивает каждую ОО нормативными и распорядительными документами, инструктивными и информационными материалами, необходимыми ОО для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА;

2.5. Оказывает консультационную поддержку лицам, ответственным в ОО за подготовку и проведение ГИА;

2.6. Организует учет и регистрацию на участие в едином государственном экзамене, итоговом сочинении выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях СПО в МОУО;

2.7. Организует доставку материалов итогового собеседования по русскому языку, итоговых сочинений (изложений) в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.8. Формирует списки обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и передает пакет документов в Министерство образования Республики Мордовия;

2.9. Оперативно, в течение 2-х рабочих дней, передает в Министерство образования Республики Мордовия, Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива» сведения и пакет документов на вновь прибывших или выбывших выпускников, на выпускников, получивших статус «участник ГИА с ОВЗ», из ОО и муниципального образования;

2.10. Обеспечивает внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), на муниципальном уровне в соответствии с приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

2.11. Организует сверку сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, внесенных в РИС ГИА, по формам, полученным из Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива» в установленные сроки;

2.12. В случае несоответствия данных, указанных участником ГИА в заявлении, с данными, внесенными в РИС ГИА передает необходимую информацию в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.13. Вносит предложения по составу кандидатов в качестве: работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии), членов государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА (далее – ГЭК) и направляет списки в Министерство образования Республики Мордовия, Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.14. Организует и контролирует участие ОО в проведении региональных тренировочных мероприятий и апробаций технологий проведения ГИА с последующим анализом результатов проведения данных мероприятий;

2.15. Осуществляет контроль за участием в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в качестве работников ППЭ, а также лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей;

2.16. Контролирует прохождение лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ, обучения на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»;

2.17. Обеспечивает участие учителей из ОО муниципального образования в обучающих вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, учителей-предметников, кандидатов в эксперты предметных комиссий для проведения ГИА, в обучении;

2.18. Организует работу по созданию и функционированию ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с установленными требованиями, в том числе координирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ;

2.19. Обеспечивает межведомственное взаимодействие с медицинскими учреждениями муниципального образования для организации медицинского обслуживания в ППЭ, с органами внутренних дел для охраны общественного порядка в ППЭ, с оператором связи для организации видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории соответствующего муниципального образования;

2.20. Информирует руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов и других работников ППЭ о месте расположения ППЭ, за которым они закреплены, дате и времени прибытия в ППЭ;

2.21. Составляет транспортные схемы доставки обучающихся из ОО муниципального образования в ППЭ и обратно;

2.22. Формирует списки обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении), ГИА в резервные дни, формирует и передает пакет документов в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.23. Получает протоколы с результатами итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, утвержденные ГЭК, и передает в ОО для ознакомления с результатами обучающихся, организует ознакомление с результатами выпускников прошлых лет, обучающихся СПО;

2.24. Координирует работу по соблюдению процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА всеми его участниками на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;

2.25. Осуществляет взаимодействие со специалистами Министерства образования Республики Мордовия, сотрудниками Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;

2.26. Своевременно направляет запрашиваемую информацию в Министерство образования Республики Мордовия, Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.27. Осуществляет контроль, учет и хранение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, оставленных на хранение в МОУО и ОО, в том числе их уничтожение.

Приложение 3

к приказу Министерства образования

Республики Мордовия

от \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

**Инструкция лица,**

ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году

в образовательной организации

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512.

1.2. Лицо, ответственное за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации (далее – ответственный за подготовку и проведение ГИА в ОО) назначается приказом директора ОО на период подготовки и проведения ГИА.

1.3. Ответственный за подготовку и проведение ГИА в ОО осуществляет деятельность в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами и инструктивно методическими материалами по организации и проведению итогового собеседовании по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, а также данной инструкцией.

**II. Функции лица,**

**ответственного за подготовку и проведение ГИА в ОО**

2.1. Обеспечивает режим информационной безопасности в период подготовки и проведения итогового собеседовании по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА в ОО;

2.2. Организует реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») «Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Мордовия в 2020 году», утвержденного приказом Министерства образования Республики Мордовия от 19.07.2019 г. № 765, на уровне ОО;

2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с обучающимся ОО и их родителями (законными представителями);

2.4. Организует ведение раздела ГИА на официальном сайте ОО, работу телефона «горячей линии» в ОО;

2.5. Информирует (под подпись) всех выпускников, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА, включая вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), в том числе о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), о местах, сроках и порядке проведения экзаменов, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с экзамена, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), изменения или аннулирования результатов экзаменов, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), а также о результатах экзаменов, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

2.6. Осуществляет прием и регистрацию заявлений от обучающихся 9, 11 классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении) и ГИА согласно срокам, установленным Порядками проведения ГИА;

2.7. Формирует пакет документов и списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и передает сведения муниципальному координатору, ответственному за подготовку и проведение ГИА (далее – муниципальный координатор) (ОО, подведомственные Министерству образования Республики Мордовия, – в министерство);

2.8. Оперативно, в течение одного рабочего дня, передает сведения и пакет документов на вновь прибывших или выбывших выпускников, обучающихся, получивших статус «участник ГИА с ОВЗ», муниципальному координатору (в министерство и Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»);

2.9. Осуществляет проверку корректности сведений о выпускниках ОО, внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА). В случае несоответствия данных, указанных участником ГИА в заявлении, с данными, внесенными в РИС ГИА, передает необходимую информацию муниципальному координатору (в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»);

2.10. Направляет муниципальному координатору (в министерство и Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива») списки сотрудников ОО в качестве работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для согласования, с указанием их корректных данных, в том числе адреса электронной почты;

2.11. Проводит ознакомление педагогического коллектива ОО с нормативными, инструктивными, методическими материалами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;

2.12. Информирует сотрудников ОО, привлекаемых в качестве работников ППЭ, о проведении обучающих семинаров;

2.13. Контролирует прохождение сотрудниками ОО, привлекаемыми в качестве работников ППЭ, обучение на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2.14. Информирует учителей-предметников ОО о сроках и местах проведения обучающих вебинаров по вопросам проведения ГИА, учителей- предметников, кандидатов в эксперты предметных комиссий для проведения ГИА, о сроках и местах обучения;

2.15. Информирует (под подпись) работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ГИА;

2.16. Организует направление сотрудников ОО в качестве работников ППЭ, членов предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии и осуществляет контроль за их участием в проведении экзамена;

2.17. Обеспечивает надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения лицами, привлекаемыми к организации проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, проводит инструктаж (под подпись) со всеми лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА.

2.18. Составляет схему доставки обучающихся ОО в ППЭ и обратно;

2.19. Формирует и передает муниципальному координатору (в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива») пакет документов на выпускников 9-х и 11-х классов для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, итоговом сочинении (изложении), ГИА в резервные дни;

2.20. Осуществляет ознакомление выпускников ОО (под подпись) с результатами итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;

2.21. Осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами (регистрация в журнале) и передает их в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»;

2.22. Осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором (с Государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива») по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА;

2.23. Своевременно подает запрашиваемую информацию муниципальному координатору (в министерство и Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр оценки качества образования – «Перспектива»);

2.24. Организует участие ОО в проведении региональных тренировочных мероприятий и апробаций технологий проведения ГИА;

2.25. Осуществляет контроль, учет и хранение материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, оставленных на хранение в ОО, в том числе их уничтожение.