

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023

№ 134

Об утверждении

Порядка оплаты затрат по организации похорон военнослужащих, погибших и умерших при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ковылкинского муниципального района, администрация Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты затрат по организации похорон военнослужащих, погибших и умерших при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ковылкинского
муниципального района



И.Н. Бутяйкин

**Порядок
оплаты затрат по организации похорон военнослужащих, погибших и
умерших при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения
которых является территория Ковылкинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок оплаты затрат по организации похорон военнослужащих, погибших и умерших при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района (далее - Порядок) определяет условия предоставления помощи за счет средств резервного фонда администрации Ковылкинского муниципального района, семье военнослужащего местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района, на мероприятия, связанные с захоронением (далее - помощь).

2. Право на получение помощи имеют граждане Российской Федерации, являющиеся семьей военнослужащего, погибших и умерших при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района.

3. Помощь предоставляется члену семьи (далее Заявитель) военнослужащего, погибшего и умершего при исполнении служебных обязанностей, местом захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального района на мероприятия, связанные с захоронением, однократно не более 200 000 рублей 00 копеек (двести тысяч) рублей 00 копеек на семью, в соответствии с калькуляцией по ритуальным услугам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. От имени Заявителя за предоставлением помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

5. Решение об оказании помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается главой Ковылкинского муниципального района на основании решения (протокола) комиссии (состав комиссии утверждается распоряжением администрации Ковылкинского муниципального района).

6. Для принятия решения об оказании помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в

администрацию Ковылкинского муниципального района на имя главы Ковылкинского муниципального района заявление о предоставлении помощи (далее - Заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта Заявителя,
- б) банковские реквизиты для перечисления помощи;
- в) документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);
- г) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего;
- д) копия свидетельства о смерти;
- е) документы, подтверждающие соответствующие затраты по организации похорон.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "е" настоящего пункта, представляются Заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия полномочий обратившегося лица, заявитель должен быть уведомлен о наличии препятствий для получения помощи в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления, в том числе путем направления телефонограммы.

После получения администрацией Ковылкинского муниципального района Заявления с полным пакетом документов о предоставлении помощи, администрация Ковылкинского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней инициирует проведения заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия в течение 3-х рабочих дней принимает решение об оказании либо об отказе в оказании помощи, оформленное протоколом.

В случае положительного решения Комиссии, перечисление средств осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления решения (протокола) Комиссии в отдел бухгалтерии администрации Ковылкинского муниципального района.

8. Основаниями для отказа в предоставлении помощи является:

- а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- б) обращение гражданина, не имеющего права на получение помощи.

Уведомление об отказе в предоставлении помощи с указанием причины отказа направляется Комиссией Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия

93

соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении помощи, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В целях осуществления выплаты помощи, отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения о выделении средств из резервного фонда администрации Ковылкинского муниципального района на оказание помощи для утверждения главой Ковылкинского муниципального района.

10. Расходование средств на предоставление помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 5 сентября 2017 года №1119 «Об утверждении Положения о Порядке расходования средств резервного фонда администрации Ковылкинского муниципального района».

Приложение 1

**Калькуляция
по ритуальным услугам**

N п/п	Наименование	Цена (руб.)
1.	Гроб	15000
2.	Катафалк, услуги бригады по сопровождению похорон	9000
3.	Крест	3500
4.	Портрет с фото рамкой	1700
5.	Венок	6000
6.	Лента траурная именная	900
7.	Ритуальные принадлежности (стропы, свечи, лампада)	1830
8.	Поминальный обед в день похорон	600 рублей на 1 человека

Приложение 2

Форма заявления

Главе Ковылкинского
муниципального района

от _____

(если изменяли Ф.И.О., то укажите их)

зарегистрированного (ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда
выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании помощи оплаты затрат по организации похорон
военнослужащих, погибших и умерших при исполнении служебных
обязанностей, местом захоронения которых является территория
Ковылкинского муниципального района

Прошу оказать мне помощь в размере _____ руб. 00 коп. на
мероприятия, связанные с захоронением на территории Ковылкинского
муниципального района военнослужащего

_____,
(фамилия, имя, отчество)

погибшего и умершего при исполнении служебных обязанностей, местом
захоронения которых является территория Ковылкинского муниципального
района.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

N п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления помощи, ознакомлен (а).

Даю свое согласие администрации Ковылкинского муниципального района, расположенной по адресу: г. Ковылкино, ул. Большевистская, д. 23 на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевого счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Ковылкинского муниципального района.

Помощь прошу перечислить по реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

_____ дата _____ подпись _____ ФИО заявителя

тел. _____

Документы для назначения в количестве " _ " штук принял " _ " _____ 20_ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

Наличие документов проверил _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)