

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 26 апреля 2022г.

№ 39А

Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Троицкого сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан

В соответствии с решением Совета депутатов **Троицкого** сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 27 мая 2020 года №1 «Об утверждении Положения о порядке самообложения граждан на территории Троицкого сельского поселения» руководствуясь Уставом Троицкого сельского поселения Ковылкинского муниципального района, администрация Троицкого сельского поселения Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления и уплаты гражданами Троицкого сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Троицкого сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**И.о. Главы Троицкого
сельского поселения
Ковылкинского муниципального района**

Д.Е.Серебрякова

ПОРЯДОК
начисления и уплаты гражданами Троицкого сельского поселения
разовых платежей по самообложению и использования денежных средств
самообложения граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и использования денежных средств самообложения граждан – жителей Троицкого сельского поселения.

1.2. Уплата средств самообложения граждан производится всеми совершеннолетними гражданами, достигшими на день голосования 18-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства на территории Троицкого сельского поселения, независимо от их участия в местном референдуме, сходе и отношении, выраженного ими при голосовании.

1.3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, постоянно проживающие на территории Троицкого сельского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Троицкого сельского поселения.

2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан

2.1. Начисление платежей гражданами по самообложению производится в соответствии с принятым решением на местном референдуме, сходе Троицкого сельского поселения о введении самообложения на территории Троицкого сельского поселения.

2.2. Размер разового платежа устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей Троицкого сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, многодетных семей с 5-ю и более детьми, инвалидов 1 группы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников ВОВ, граждан, призванных на срочную службу в ряды Российской Армии численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Троицкого сельского поселения.

2.3. Платежи начисляются администрацией Троицкого сельского поселения, в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании сведений об участниках референдума (схода), сформированных на момент проведения референдума, схода.

2.4. Оплата платежей гражданами производится на основании извещения на уплату разовых платежей по самообложению в бюджет Троицкого сельского поселения (далее - Извещение).

2.5. Извещение формируется администрацией Троицкого поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Извещение формируется на каждого плательщика отдельно.

2.6. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

2.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации).

2.8. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, зачисляются в бюджет Троицкого поселения по коду бюджетной классификации 93911714030100000150.

2.10. Контроль учета поступлений в бюджет Троицкого сельского поселения и учета недоимки средств осуществляет бухгалтер администрации Троицкого сельского поселения.

2.11. Специалист администрации Троицкого поселения, назначенный Распоряжением Главы Троицкого сельского поселения, еженедельно проводит мониторинг поступления платежей по самообложению по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

2.12. Администрация Троицкого сельского поселения вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченных платежей в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае если плате не внесены в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3. Порядок использования денежных средств

3.1. Денежные средства, поступившие в бюджет Троицкого сельского поселения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, подлежат использованию строго на цели, определенные решением референдума (схода).

3.2. Администрация Троицкого сельского поселения утверждает план реализации мероприятий, определенного решением референдума (схода).

3.3. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет Троицкого сельского поселения, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Контроль начисления платежей, полнотой и своевременностью уплаты, за начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, а также уточнение списков плательщиков осуществляется специалистом администрации Троицкого поселения, назначенным Распоряжением администрации Троицкого сельского поселения.

4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Троицкого сельского поселения, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в администрацию Троицкого сельского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит

возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию Троицкого сельского поселения указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела.

4.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода;

4.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из местного бюджета, бухгалтер администрации Троицкого поселения в течение 10 дней обязан проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

4.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению администратора данных денежных средств. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению оформляется распоряжением Главы администрации Троицкого сельского поселения.

4.6. На основании решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению бухгалтер администрации Троицкого сельского поселения оформляет заявку на возврат и представляет данную заявку в орган Федерального казначейства, который производит возврат излишне уплаченной суммы плательщику.

Приложение № 1
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Троицкого сельского поселения
разовых платежей по самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

ИЗВЕЩЕНИЕ №

**на уплату в 20__ году разового платежа по самообложению в бюджет Троицкого
сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

Ф.И.О. плательщика _____

Адрес: _____

На основании **Решения референдума (схода) по вопросу самообложения граждан в
Троицком сельском поселении от ____ года № ____** Вам необходимо уплатить в срок
до _____ **разовый платеж в сумме __рублей** по следующим реквизитам:

Извещение	УФК по Республике Мордовия (Администрация Троицкого поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с _____ КПП _____
	_____ (наименование получателя платежа)
	ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКТМО)
	_____ в _____ Отделение НБ Республика Мордовия (наименование банка)
	номер счета получателя платежа _____ БИК: _____ Кор./сч: _____
Средства самообложения граждан	_____
Плательщик (Ф.И.О.)	_____
Кассир	Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика _____
	Сумма _____ рублей 00 коп. Статус: _____
	Плательщик (подпись) _____ Дата: _____
Квитанция	УФК по Республике Мордовия (Администрация Троицкого сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с _____, КПП _____
	_____ (наименование получателя платежа)
	ИНН налогового органа* _____ и его сокращенное наименование _____ (код ОКТМО)
	_____ в _____ Отделение НБ Республика Мордовия (наименование банка)
	номер счета получателя платежа _____ БИК: _____ Кор./сч: _____
	Плательщик (Ф.И.О.) _____
	Адрес плательщика: _____
	ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика _____
кассир	Сумма _____ рублей 00 коп. Статус: _____
	Плательщик (подпись) _____ Дата: _____

Приложение №2
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Троицкого сельского поселения
разовых платежей по самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

МОНИТОРИНГ
поступлений в бюджет Троицкого сельского поселения разовых платежей
по самообложению граждан по состоянию на 20__ г.

№ п/п	Дата поступления	Поступило платежей, тыс. руб.	% исполнения	Отклонение

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Троицкого сельского поселения разовых
платежей по самообложению и использования денежных
средств самообложения граждан

В администрацию Троицкого сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. плательщика)

ИНН _____

Паспорт: _____ № _____ выдан _____
(серия) (дата)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по самообложению по коду бюджетной классификации _____, внесенный по платежным документам _____

(указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с _____

(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере _____

(сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:

расчетный (лицевой) счет № _____,

Банк получателя _____

БИК _____ корр. счет _____

Перечень прилагаемых документов:

1.

(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2. _____

_____ / _____
(подпись физического лица)

(инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Отметка администрации Троицкого сельского поселения:

Подтверждаю наличие переплаты по КБК _____

в сумме _____

по причине _____

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»
Межрайонный прокурор
старший советник юстиции
Ковылкинской межрайонной прокуратуры

_____ А.В.Калядин

« » сентября 20__ г.

Лист
ознакомления с результатами изучения прокуратурой Ковылкинского
муниципального района проектов нормативных правовых актов органов
местного самоуправления Троицкого сельского поселения Ковылкинского
муниципального района Республики Мордовия

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Дата представления в прокуратуру района	Дата и результаты изучения проекта нормативного правового акта	ФИО работника, ответственного за проведение правовой экспертизы
1	Постановление администрации Троицкого сельского поселения «Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Троицкого сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан»	_____		_____

Замечания: _____

Ознакомлен: _____

(должность, дата, подпись)
