С 1 января 2020 года в России введена электронная трудовая книжка. Она сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

Информация о работнике;

- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;

- Место работы;

- Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);

- Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;

- Вид поручаемой работы;

- Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);

- Причины прекращения трудового договора.

Сведения из электронной трудовой книжки можно получить в Личном кабинете на сайте ПФР, а также распечатать, сохранить на компьютер или отправить по электронной почте.

