41

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОШАДЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01» апреля 2022 г. № 9б

**Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Красношадымского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан**

В соответствии с решением Совета депутатов Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 30 сентября 2020 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке самообложения граждан на территории Красношадымского сельского поселения» руководствуясь Уставом Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, администрация Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок начисления и уплаты гражданами Красношадымского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**Глава Красношадымского сельского поселения**
**Ковылкинского муниципального района Р.М.** **Е.П. Карезина**

Утвержден
постановлением администрации
Красношадымского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района
от 01 апреля 2022 г. № 9б

# ПОРЯДОК
## начисления и уплаты гражданами Красношадымского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила начисления, уплаты и использования денежных средств самообложения граждан – жителей Красношадымского сельского поселения.

1.2. Уплата средств самообложения граждан производится всеми совершеннолетними гражданами, достигшими на день голосования 18-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства на территории Красношадымского сельского поселения, независимо от их участия в местном референдуме, сходе и отношения, выраженного ими при голосовании.

1.3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, постоянно проживающие на территории Красношадымского сельского поселения, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения Красношадымского сельского поселения.

### 2. Порядок начисления и уплаты гражданами платежей по самообложению граждан

2.1. Начисление платежей гражданами по самообложению производиться в соответствии с принятым решением на местном референдуме, сходе Красношадымского сельского поселения о введении самообложения на территории Красношадымского сельского поселения.

2.2. Размер разового платежа устанавливается в абсолютно равной величине для всех жителей Красношадымского сельского поселения, за исключением отдельных категорий граждан, многодетных семей с 5-ю и более детьми, инвалидов 1 группы, участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников ВОВ, граждан, призванных на срочную службу в ряды Российской Армии численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Красношадымского сельского поселения.

2.3. Платежи начисляются администрацией Красношадымского сельского поселения, в соответствии со списками плательщиков, составленными на основании сведений об участниках референдума (схода), сформированных на момент проведения референдума, схода.

2.4. Оплата платежей гражданами производится на основании извещения на уплату разовых платежей по самообложению в бюджет Красношадымского сельского поселения (далее - Извещение).

2.5. Извещение формируется администрацией Красношадымского поселения на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Извещение формируется на каждого плательщика отдельно.

2.6. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, уплачивают платежи по самообложению в сроки, указанные в извещении.

2.7. Оплата платежей гражданами производится путем перечисления денежных средств через организации, имеющие право на осуществление расчетов по поручению физических лиц, на осуществление почтовых переводов (далее - расчетные организации).

2.8. Денежные средства, полученные от самообложения граждан, зачисляются в бюджет Красношадымского поселения по коду бюджетной классификации _____.

2.10. Контроль учета поступлений в бюджет Красношадымского сельского поселения и учета недоимки средств осуществляет бухгалтер администрации Красношадымского сельского поселения.

2.11. Специалист администрации Красношадымского поселения, назначенный Распоряжением Главы Красношадымского сельского поселения, еженедельно проводит мониторинг поступления платежей по самообложению по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

2.12. Администрация Красношадымского сельского поселения вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании неуплаченных платежей в отношении граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в случае если плате не внесены в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

## 3. Порядок использования денежных средств

3.1. Денежные средства, поступившие в бюджет Красношадымского сельского поселения в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, подлежат использованию строго на цели, определенные решением референдума (схода).

3.2. Администрация Красношадымского сельского поселения утверждает план реализации мероприятий, определенного решением референдума (схода).

3.3. Не использованные в отчетном году денежные средства, поступившие в бюджет Красношадымского сельского поселения, переходят на следующий финансовый год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. Контроль начисления платежей, полнотой и своевременностью уплаты, за начислением, учетом, взысканием и принятием решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней, а также уточнение списков плательщиков осуществляется специалистом администрации Красношадымского поселения, назначенным Распоряжением администрации Красношадымского сельского поселения.

## 4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению

4.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению, поступивших в бюджет Красношадымского сельского поселения, осуществляется по письменному заявлению плательщика.

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы платежей по самообложению подается в администрацию Красношадымского сельского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии платежных документов плательщика об уплате данного платежа. Заявление может быть подано в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При отсутствии в заявлении о возврате требуемых сведений и непредставлении необходимых документов указанное заявление подлежит возврату плательщику без рассмотрения с мотивированным объяснением в письменной форме причин невозможности рассмотрения указанного заявления. Возврат указанного заявления производится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления в администрацию Красношадымского сельского поселения указанного заявления без рассмотрения плательщик вправе повторно обратиться с заявлением о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению в пределах сроков, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела.

4.3. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится при условии фактического зачисления указанных сумм на счет по учету доходов бюджета и оформляется только после соответствующей проверки состояния расчетов плательщика с местным бюджетом по указанному источнику дохода;

4.4. При обращении плательщика по поводу возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы платежа по самообложению из местного бюджета, бухгалтер администрации Красношадымского поселения в течение 10 дней обязан проверить соответствие указанной суммы в заявлении плательщика с начисленной и уплаченной суммой.

В случае наличия расхождений пакет документов возвращается плательщику без исполнения с мотивированным объяснением в письменной форме.

4.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению производится по решению администратора данных денежных средств. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению оформляется распоряжением Главы администрации Красношадымского сельского поселения.

4.6. На основании решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению бухгалтер администрации Красношадымского сельского поселения оформляет заявку на возврат и представляет данную заявку в орган Федерального казначейства, который производит возврат излишне уплаченной суммы плательщику.

Приложение № 1
к Порядку начисления и уплаты
гражданами Красношадымского сельского
поселения разовых платежей по
самообложению и использования
денежных средств самообложения граждан

**ИЗВЕЩЕНИЕ №**

**на уплату в 20___ году разового платежа по самообложению в бюджет Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

Ф.И.О. плательщика _____

Адрес: _____

На основании **Решения референдума (схода) по вопросу самообложения граждан в Красношадымском сельском поселении от _____года № ____Вам необходимо уплатить в срок до _____ разовый платеж в сумме____рублей** по следующим реквизитам:

**Извещение**

УФК по Республике Мордовия (Администрация Красношадымского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, л/с _____
КПП _____

(наименование получателя платежа)

_____ _____

ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

_____ в Отделение НБ Республика Мордовия
(наименование банка)

номер счета получателя платежа
БИК:_____ Кор./сч: _____

**Средства самообложения граждан** _____

**Плательщик (Ф.И.О.)** _____

**Адрес плательщика:** _____
ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика

Сумма _____рублей 00 коп. Статус: _____

Плательщик (подпись) _____ Дата: _____

**Кассир**

---

**Квитанция**

УФК по Республике Мордовия (Администрация Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия,
л/с _____, КПП _____

(наименование получателя платежа)

_____ _____

ИНН налогового органа* и его сокращенное наименование (код ОКТМО)

_____ в Отделение НБ Республика Мордовия
(наименование банка)

номер счета получателя платежа
БИК:_____ Кор./сч: _____

**Средства самообложения граждан** **92411714030130000150**

**Плательщик (Ф.И.О.)** _____
**Адрес плательщика:** _____
ИНН плательщика: _____ № л/с плательщика _____

Сумма _____рублей 00 коп. Статус: _____

Плательщик (подпись) _____ Дата: _____

**кассир**

Приложение №2
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Красношадымского сельского поселения
разовых платежей по самообложению и
использования
денежных средств самообложения граждан

# МОНИТОРИНГ

**поступлений в бюджет Красношадымского сельского поселения разовых платежей по самообложению граждан по состоянию на 20___ г.**

| № п/п | Дата поступления платежей | Поступило платежей, тыс. руб. | % исполнения | Отклонение |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку начисления и уплаты гражданами
Красношадымского сельского поселения
разовых платежей по самообложению и
использования денежных средств
самообложения граждан

В администрацию Красношадымского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О. плательщика)

ИНН _____
Паспорт: _____ № _____ выдан _____
(серия) (дата)

_____
Адрес:_____
Телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей по самообложению**

Прошу вернуть излишне уплаченный (взысканный) платеж по самообложению по коду бюджетной классификации _____, внесенный по платежным документам _____
(указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с _____
(указывается факт, в соответствии с которым возникла излишняя уплата)

в размере _____
(сумма денежных средств к возврату)

по следующим реквизитам:
расчетный (лицевой) счет № _____
Банк получателя _____
БИК _____ корр. счет _____
Перечень прилагаемых документов:
1. _____
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2. _____

_____/ _____/
(подпись физического лица) (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

---

Отметка администрации Красношадымского сельского поселения:
Подтверждаю наличие переплаты по КБК _____
в сумме _____
по причине _____

_____/ _____/ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«УТВЕРЖДАЮ»
Межрайонный прокурор
старший советник юстиции
Ковылкинской межрайонной прокуратуры

_____О.Н. Костин

«  » сентября 20___ г.

Лист
ознакомления с результатами изучения прокуратурой Ковылкинского муниципального района проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

| № п/п | Наименование проекта нормативного правового акта | Дата представления в прокуратуру района | Дата и результаты изучения проекта нормативного правового акта | ФИО работника, ответственного за проведение правовой экспертизы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Постановление администрации Красношадымского сельского поселения «Об утверждении порядка начисления и уплаты гражданами Красношадымского сельского поселения разовых платежей по самообложению и использования денежных средств самообложения граждан» | _____ | | _____ |

Замечания:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ознакомлен:_____
(должность, дата, подпись)
_____