

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗЕННО-МАЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » декабря 2019 г.

№ 79

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от 31.12.2013 г. № 59 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

**И. о. главы Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района** *Уланов* **Н.М. Уланов**



Приложение 1
к постановлению администрации
Казенно-Майданского сельского
поселения Ковылкинского
муниципального района
от « 23 » декабря 2019 г. № 79

**Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
администрации Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Понятия и термины, используемые в Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Правовое регулирование

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Законом о контрактной системе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, постановлениями администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения в администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района в пределах своих полномочий конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичности, гласности, открытости и прозрачности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечении добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Недопустимости злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Функции и обязанности комиссии

4.1. Функции и обязанности комиссии определены положениями Закона о контрактной системе регулируемыми проведение конкурса (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов

предложений в электронной форме.

5. Порядок создания и работы комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются постановлением главы Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

5.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, администрация обязана незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.4. Замена члена комиссии допускается только на основании правового акта администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.6. Члены комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

5.6.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.7. Члены комиссии обязаны:

5.7.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Республики Мордовия.

5.7.2. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.7.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.9. Председатель комиссии:

5.9.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.9.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.9.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.9.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.9.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.10. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.11. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

5.11.1 Секретарь комиссии:

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
- осуществляет информирование председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии о дате времени и месте проведения заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии на основании решений, принятых членами комиссии;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протоколы заседаний комиссии, составленные на основании решений, принятых членами комиссии, в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

6. Регламент работы Комиссии

6.1 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

7.2 Комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах экспертов. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии.

7.3 Секретарь Единой комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Единой комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Единой комиссии необходимыми материалами;
- готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии;
- проводит процедуру подписания протоколов всеми членами Единой комиссии;
- оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний Единой комиссии в установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сроки;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.4 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур помещение.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско - правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

8.3 В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии или сотрудником Специализированной организации законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.4 Члены Комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.