

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗЕННО-МАЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » апреля 2019 г.

№ 27

**Об утверждении инструкций «О мерах пожарной безопасности»
и назначении ответственного за пожарную безопасность
в администрации Казенно-Майданского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (изменениями и дополнениями), в целях создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, администрация Казенно-Майданского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в администрации Казенно-Майданского сельского поселения. Приложение 1.
2. Утвердить Программу вводного инструктажа в администрации Казенно-Майданского сельского поселения. Приложение 2.
3. Утвердить требования безопасности при работе на персональном компьютере в администрации Казенно-Майданского сельского поселения. Приложение 3.
4. Утвердить требования безопасности для тех.персонала в администрации Казенно-Майданского сельского поселения. Приложение 4.
5. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности И.о. главы Казенно-Майданского сельского поселения Уланова Н.М.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

И. о. главы
Казенно-Майданского сельского поселения



Handwritten signature in blue ink

Н.М.Уланов

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Ответственность за пожарную безопасность и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несет работодатель или лицо ответственное за противопожарное состояние на предприятии.

Он обязан:

- обеспечить строгое соблюдение противопожарного режима на объекте;
- следить за исправностью приборов, отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать меры к устранению неисправностей, которые могут привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещения, отключать электроэнергию; следить, чтобы проходы и выходы не были загромождены;
- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения и связи; назначить лиц, ответственных за содержание и готовность первичных средств пожаротушения;
- проводить вводный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности вновь принимаемых работников и вторичный на рабочих местах.

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ И ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ.

1. Территория, а также подъездные пути к зданию должны постоянно содержаться в чистоте и порядке.
2. Сырьё, материалы, оборудование и тара хранятся только в специально отведенных местах.
3. Все производственные и служебные помещения должны постоянно содержаться в чистоте и порядке. Уборка рабочих мест производится один раз в смену.
4. В производственных помещениях запрещается:
 - загромождать проходы, выходы и коридоры;
 - производить перепланировку производственных и служебных помещений, устройство подсобных и бытовых помещений без разработки проекта, согласованного с Государственной пожарной службой;
 - курение (кроме как в выделенных на это местах);
 - укладка к хранению сгораемых материалов (ветоши, одежда и т.д.) на технологическом оборудовании, приборах и системах отопления.
5. На видном месте вывесить схему эвакуации людей на случай пожара.
6. Сырьё и материалы на складе хранятся в штабелях. Для каждого вида материалов (сырья) устанавливаются места хранения и вывешиваются таблички с

указанием вида и количества материалов, находящихся в хранении.

III. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА.

- 1. За электрохозяйством должен быть установлен постоянный контроль.
- 2. Неисправности, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, нагревание проводов, должны немедленно устраняться.
- 3. Измерение сопротивления заземления электроустановок производится 1 раз в год. Результаты измерения оформляются актом. Измерение сопротивления изоляции электросети, также, производится 1 раз в год, и результаты измерения сопротивления изоляции оформляются актом.

IV. СВЯЗЬ И ОПОВЕЩЕНИЕ.

1. В случае возникновения пожарной ситуации, с которой невозможно справиться имеющимися средствами пожаротушения, вызывается пожарная охрана по телефону – 01, 8(83453)2-14-52, по мобильному телефону 112, Единая дежурная диспетчерская служба 8 (83453)2-13-33.

V. СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ.

Здания и помещения оборудуются средствами пожаротушения по нормам, указанным в Приложении—№3- «Типовых правил пожарной безопасности для промышленных предприятий».

- 1. Пожарное оборудование и средства пожаротушения размещаются на видных местах, к которым должен быть обеспечен беспрепятственный доступ.
- 2. Использование пожарного оборудования и средств пожаротушения для хозяйственных, производственных и прочих нужд; не связанных с тушением пожара, категорически запрещается.

VI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА.

1. Сообщить о пожаре (загорании) и пожарную часть по номеру телефона – 01, 8(83453)2-14-52, по мобильному телефону 112. Единая дежурная диспетчерская служба 8 (83453)2-13-33 сообщив:

- а) место пожара (загорания),
- б) что горит,
- в) свою фамилию.

2. Остановить оборудование, выключить вентиляцию, отключить электроэнергию.

3. Приступить к тушению пожара (загорания) с помощью имеющихся средств пожаротушения.

4. Приведение в действие:

- а) Огнетушителей ОХП, ОХВП, ОП.
ручки поднять вверх и перекинуть до отказа (т.е. повернуть на 180%) перевернуть огнетушитель кверху дном,
отверстие sprays направить на очаг пожара.

б) огнетушителей ОУ:

- удерживая одной рукой огнетушитель за рукоятку, другой (в рукавицах) растроб, повернуть его к очагу пожара,
вращать маховичек вентиля против часовой стрелки до отказа,
направить струю двуокиси углерода на пламя.

Приложение 2
к постановлению
администрации Казенно-Майданского
сельского поселения
№ 27 от 25.04.2019 г.

**ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

Общие сведения о предприятии, условиях труда: Республика Мордовия
село Казенный Майдан улица Центральная 7 Администрация Казенно-
Майданского сельского поселения

Основание положения законодательства об охране труда.

Ст. 8 Федерального закона “Об основах охраны труда в Российской Федерации” определяет права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Каждый работник, имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для ёго жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности; обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда и др.;

Ст. 9 Федерального закона устанавливает гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

1. Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
2. Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.
3. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраңы труда не по вине работника за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

4. В случае не обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности его здоровья вследствие нарушений требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (контрактом), не влечет за собой его привлечения дисциплинарной ответственности и др.

Ст. 14 Федерального закона определяет обязанности работодателя обеспечению безопасные условий и охраны труда.

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда организации возлагаются на работодателя.

2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательство Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда и др.

Ст. 15 Федерального закона определяет обязанности работника в области охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, происшедшем на предприятии, своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и др., осуществляется по графику.

Все оборудование предприятия требует строгого соблюдения установленного на предприятии порядка работы, правил, норм и инструкций по охране труда, санитарии, пожарной безопасности.

Для предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний применяются средства коллективной и индивидуальной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

- физические;
- химические;
- психофизиологические;

Поражение электрическим током, является наиболее тяжелым видом травматизма. Наиболее высокую опасность электротравматизма представляют оголенные токоведущие части. Для предупреждения случайного прикосновения к оголенным токоведущим частям необходимо выполнять следующие требования:

- не касайтесь руками, телом оголенных токоведущих частей;
- не допускайте случайного прикосновения к ним любыми металлическими предметами;
- не снимайте ограждения с силовых шкафов, ящиков пультов оборудования;
- не снимайте крышки электрооборудования, приборов управления, автоматики и др.;
- сами не производите никакие работы по изменению режима настройки, по устранению неисправностей электроаппаратуры, схем управления и т.д.
- не работайте на электрооборудовании без его заземления.

Оголение проводов может произойти в результате повреждения изоляции. Наиболее часто это происходит с проводами переносных светильников, электроинструмента. Перед пользованием ими тщательно проверьте исправность изоляции, работайте только проверенным электроинструментом.

Не производите замену перегоревших электрических ламп это должны делать электромонтеры.

Опасность электротравматизма многократной повышается при увлажнении изоляции электропроводов или электрооборудования, сырости на рабочем месте, при прикосновении к электрооборудованию мокрыми руками.

- не включайте кнопки мокрыми руками;
- не включайте в работу оборудование, облитое водой.

Не допускается привлечение к работкам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей до 3-х лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте от 3-х до 14 лет, (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением

снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие неблагоприятных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Женщины имеют право присоединить к отпуску по беременности и родам и отпуску по уходу за ребенком ежегодный отпуск.

Не допускается прием на работу лиц моложе 16 лет.

Все лица моложе 18 лет принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, и в дальнейшем до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Ежегодные отпуска предоставляются в летнее время или, по их желанию в любое другое время года и т.д.

Рабочее время и время отдыха.

Работа администрации с 08:00 до 17:00 часов. Продолжительность рабочего дня составляет:

1) Для мужчин:

- начало работы - 8.00 часов;
- перерыв - с 13.00 ч. до 14.00 ч.;
- окончание работы - 17.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье;

2) Для женщин:

- начало работы - 8.00 часов;
- перерыв - с 13.00 ч. до 14.00 ч.;
- окончание работы - 16.12 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье. Для
работников, не достигших возраста 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в период каникул, - не

более 2 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени:

- для мужчин - 40 часов в неделю;
- для женщин - 36 часов в неделю

при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час.

По соглашению между рабочим, служащим и администрацией может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

Женщины, имеющие детей в возрасте от 3-х до 14-ти лет (детей-инвалидов - до 16-ти лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки и без их согласия.

Работникам моложе 18-ти лет ежегодный отпуск предоставляется продолжительностью один календарный месяц в удобное для них время года.

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 рабочих дней в расчете на шестидневную рабочую неделю и с сохранением места работы и среднего заработка. Замена отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения работника, не использовавших отпуск.

Тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

Ст. 10 Федерального закона определяет ограничения на выполнение тяжелых работ и работе вредными или опасными условиями труда.

На тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах с вредными условиями труда, а также на подземных работах. Перечень таких работ устанавливается постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на подземных работах. Перечень таких работ устанавливается постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. 14 163.

Запрещается применять труд женщин детородного возраста (до 45-ти лет) и лиц моложе 21 года на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

Запрещается превышение норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжести вручную:

- подъем и перемещение при чередовании с другой работой (до двух раз в час) - 10кг;
- подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены-7кг.

Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:

- с рабочей поверхности - 1750 кг/м,
- с пола - 875 кг/м.

Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа с пола, для женщин составляет 175 кг.

Предельно допустимая масса груза (подъем и перемещение вручную) постоянно в течение рабочей смены при чередовании с другой работой (до двух раз в час) для юношей 17-ти лет составляет 24 кг. Суммарная масса груза, перемещаемого юношей 17-ти лет в течение смены с пола - 700 кг.

При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Администрация провозглашает приоритет жизни и здоровья работников в производственной деятельности.

Безопасность труда определяется:

- работой обученного и квалифицированного персонала;
- ответственностью каждого работника за создание безопасных условий труда и свою безопасность;
- созданием безопасных условий труда со стороны администрации.

Работник руководствуется знаками безопасности и надписями установленного содержания, которыми обозначаются опасные зоны, а во избежание травмы работник не допускает посторонних лиц за пределы защитного и специального ограждений.

Работник должен различать сигнальные цвета, которые оповещают об опасности:

- красный – запрещение, непосредственная опасность, средство пожаротушения;
- желтый - предупреждение, возможная опасность;
- зеленый - предписание об опасности;
- синий - указания, информация.

Организация работы по охране труда на предприятии. Государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

Организация работы по охране труда на предприятии направлена на создание здоровых и безопасных условий труда. Работа ведется согласно стандарту предприятия и «Положения по организации работы специалиста по охране труда разработанного на основании постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

Государственный надзор.

Государственные инспекторы по охране труда имеют право проводить расследование несчастных случаев, выдавать предписания обязательные для исполнения, приостанавливать эксплуатацию оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных

актов по охране труда.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников области охраны осуществляют профессиональные союзы.

Профсоюзы имеют право:

Осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательных и др. нормативных правовых актов по охране труда.

Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда с изменением условий труда и т.д.

Средства Индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ. Сроки носки.

Специальная одежда, специальная обувь и др. средства защиты выдается рабочим и служащим в соответствии с установленными нормами и сроками носки. Наименования профессий рабочих и должностей ИТР и служащих, предусмотрены в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды. Средства индивидуальной защиты в зависимости от назначения подразделяют на классы:

- костюмы изолирующие;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;
- средства защиты ног;
- средства защиты рук; и др.
- предохранительные средства.

Спецодежда и спецобувь разделяются на средства личного пользования и дежурные.

К средствам личного пользования относятся: костюм х/б.

К дежурным средствам защиты относятся: рукавицы, перчатки, респираторы, вкладыши ушные (без права передачи другим лицам), плащ, костюм влагозащитный.

Сроки носки определены в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды. Например, сроки носки костюма х/б - 1 год, теплого комплекта - 2 года, костюма ИТР с пропиткой - 1,5 года.

Дежурная спецодежда, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты выдаются рабочим и служащим только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

Работник, пользующийся средствами индивидуальной защиты (респиратором, монтажным поясом, противогазом, диэлектрическими перчатками и т.д.), должен знать правила пользования и простейшие способы проверки исправности средств индивидуальной защиты.

Предприятие принимает меры к замене спецодежды и спецобуви, пришедших в

негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Обязанности работника перед началом работы.

Работник обязан выполнять установленные требования безопасности: не находиться в огражденных опасных зонах; соблюдать пожарную безопасность; курить в отведенных местах; запрещается проходить вблизи работающего оборудования ближе 5 м; запрещается смотреть на дугу электросварки без защитных очков со светофильтрами; запрещается трогать нагретые части оборудования (печи, сушильные шкафы, места сварки и резки металла и т.д.); запрещается курить и разводить огонь на расстоянии ближе 10 м от ацетиленового аппарата, баллонов с горючими газами, склада горюче-смазочных материалов, помещений для хранения кислородных и пропановых баллонов.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Работник должен соблюдать правила личной гигиены. Бытовые помещения должны содержаться в чистоте, регулярно проветриваться.

К санитарно-бытовым помещениям относятся раздевалка, места для приема пищи, умывальные, сушилки, душевые и места для обогрева.

Одним из основных условий личной гигиены на производстве является содержание в чистоте рабочей одежды. Грязная, промасленная, запыленная спецодежда способствует раздражению кожи и может привести к возникновению кожных заболеваний. После работы надо сразу снимать рабочую одежду и оставить ее в гардеробе на производстве. Хранить грязную одежду надо отдельно от верхней одежды, на отдельном крючке вешалки. Рабочую одежду необходимо регулярно стирать.

Рабочий постоянно должен следить за чистотой кожи. Перед едой, во время перерыва в работе и после работы следует мыть руки горячей водой с мылом, т.к. в организм могут попасть вместе с пищей пыль, грязь, микробы и вызвать различного рода заболевания.

После работы следует принять душ. Принимать пищу на рабочих местах нельзя: для этого отведены столовые, буфеты.

Большое значение для здоровья имеют чистота и порядок во всем производственном помещении.

Все светильники, окна, должны содержаться в чистоте. Периодически освещенность на рабочих местах должна проверяться лабораторным путем. Освещение считается хорошим, если без напряжения зрения позволяет выполнить порученную работу.

Для возможности соблюдения требований личной и промышленной санитарии и гигиены, все работники предприятия должны обеспечиваться согласно

нормативам бытовыми помещениями и устройствами.

В бытовых помещениях следует соблюдать чистоту и порядок: - в индивидуальных шкафчиках хранить рабочую, домашнюю и уличную одежду в разных секциях, не захламлять их.

Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профзаболеваний.

Все несчастные случаи расследуются согласно Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 №73.

Расследование несчастных случаев проводится комиссией, состав комиссии утверждается приказом руководителя.

Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность на производстве, в расследовании не участвует. Расследование обстоятельств и причины несчастных случаев должно быть проведено в течение 3-х суток с момента его происшествия.

При расследовании обстоятельств и причин комиссия выявляет очевидцев, получает дополнительную информацию (объяснительные) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками, направленными сторонними организациями, студентами, учащимися, проходящими производственную практику, расследуются с участием представителя направленной их организации.

Несчастный случаи, происшедший с работником временно переведенным на другую работу в другую организацию, расследуются той организацией, где произошел несчастный случай.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено или нетрудоспособность наступила не сразу, расследуют по заявлению пострадавшего или доверенного лица в течение месяца со дня поступления заявления.

Расследование групповых несчастных случаев, с возможным инвалидным исходом и несчастных случаев со смертельным исходом проводится в течение 15 дней комиссией в составе: государственного инспектора по охране труда, представителей работодателя, органа исполнительной власти по труду Республики Мордовия и профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Каждый несчастный случай, вызвавший необходимость перевода работника на другую работу на один рабочий день или более, потерю им трудоспособности не менее чем на 1 день или его смерть, оформляется актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2-х экземплярах.

При групповом несчастном случае акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай произошел с работником другой организации, то акт формы Н-1 составляется в 3-х экземплярах, 2 из них отправляются вместе с материалами расследования направляется в организацию, работником которой является пострадавший, 3-й экземпляр акта и др. материалы расследования

остаются в организации, где произошел несчастный случай.

Акт по форме Н-1 должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утвержден техническим директором и заверен печатью организации. Один экземпляр акта выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственниками, погибшего по их требованию не позднее 3-х дней после окончания расследования.

Второй экземпляр хранится вместе с материалами расследования в течение 45 лет в организации по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая.

Каждый акт по форме Н-1 учитывается организацией и регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.

Основными причинами пожаров и загораний являются:

- нарушение правил пожарной безопасности при ведении огневых работ (электро- и газосварка, резка металлов);
- нарушение противопожарного режима на предприятии работающими (курение в неположенных местах, разведение костров, пользование факелами и т.п.);
- неисправность электросети и электрооборудования;
- самовоспламенение и самовозгорание;
- разряды статического электричества и др.;

Для тушения пожаров и загораний применяются различные огнетушители, в том числе ОП-10; ОП-5, ОП-Ю, ОУ-1; ОХ-3 (хладонные); ОВГП-250, а также вода, песок, асбестовое полотно.

При возникновении загорания или пожара необходимо известить пожарную команду по телефону 01 (назвать адрес объекта, характер объекта, пути подъезда и свою фамилию);

О случае загорания или пожара поставить в известность непосредственного руководителя. До прибытия пожарной команды принять меры по ликвидации очага загорания подручными средствами (огнетушителями, песком, водой и т.д.).

Каждый работник должен знать правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

При несчастных случаях очень важно до приезда врача своевременно и правильно оказать помощь пострадавшему, отключить оборудование, принять меры по доставке пострадавшего в медпункт или вызвать врача по телефону 03.

Рабочее место, где, произошел несчастный случай оставить без изменения, если это угрожает жизни и здоровью окружающих и не создает взрыво- или пожароопасных ситуаций, для расследования причин несчастного случая. О происшедшем несчастном случае поставить в извечность руководство цеха.

Приложение 3
к постановлению
администрации Казенно-Майданского
сельского поселения
№ 27 от 25.04.2019 г.

ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. к самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица прошедшие: предварительный медицинский осмотр. К работе на персональном компьютере допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием персонального компьютера, не допускаются;

первичный инструктаж на рабочем месте имеющие 1-ю квалификационную группу по электробезопасности.

1.2. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенное содержание положительных аэроионов в воздухе рабочей зоны;
- пониженное содержание отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны;
- пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;
- пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой блескости;
- повышенный уровень отраженной блескости;
- повышенный уровень ослепленности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида и поливинилхлоридных бифенилов;
- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени;

нерациональная организация рабочего места;

биологические:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны микроорганизмов.

Персональные компьютеры (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий в том числе оценку визуальных параметров.

1.3. Площадь на одно рабочее место с персональным компьютером для взрослых пользователей должна составлять не менее 6,0 кв. м, а объем — не менее 20,0 куб. м.

1.4. Для обеспечения нормальной влажности воздуха в помещениях с персональным компьютером следует применять увлажнителя воздуха, заправляемые ежедневно дистиллированной или кипяченой водой.

1.5. Запрещается ремонтировать персональные компьютеры непосредственно в рабочих помещениях.

1.6. Рабочие места с персональным компьютером по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.7. Схемы размещения рабочих мест с персональным компьютером должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов не менее 1,2 м.

1.8. Рабочий стул должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь - надежную фиксацию.

1.9. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600—700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.10. В помещениях с персональным компьютером ежедневно должна проводиться влажная уборка.

1.11. Помещение с персональным компьютером должны быть оснащено аптечкой первой помощи и углекислотным огнетушителем.

1.12. Высота рабочей поверхности стола для взрослых пользователей должна регулироваться в пределах 680—800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

1.13. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной не менее 500 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм.

1.14. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20°. Поверхность полставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

1.15. Рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.16. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100—300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной,

регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

1.17. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером без регламентированных перерывов не должна превышать 2 часов.

1.18. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления целесообразно выполнять комплексы специальных упражнений.

1.19. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

1.20. В случаях возникновения у работающих с персональным компьютером зрительно го дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований, режимов труда и отдыха следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работ с персональным компьютером коррекцию длительности перерывов для отдых или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера.

1.21 Работающим с персональным компьютером с высоким уровнем напряженности во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях (комната психологической разгрузки).

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ 2.1. Перед началом работы:

-осмотреть и привести в порядок рабочее место;
отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточной освещенности, отсутствия отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличия защитного «заземления» и подключения экранного проводника к корпусу процессора;

протереть специальной салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра;
убедиться в отсутствии дискет в дисководов процессора персонального компьютера;

проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, видеомонитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

2.3. Запрещается приступать к работе при:
отсутствии гигиенического сертификата на видеомонитор, включающего оценку

визуальных параметров;

отсутствии информации о результатах аттестации условий труда на данном рабочем месте или при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;

отсутствии защитного экранного фильтра класса «полная защита»;

отключенном заземляющем проводнике защитного фильтра;

обнаружении неисправности оборудования

отсутствии защитного заземления процессора и видеомонитора;

отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи;

нарушении гигиенических норм размещения видеомонитора (при однорядном расположении менее 1 м от стен, при расположении рабочих мест в колонну на расстоянии менее 1,5 м, при размещении на площади менее 6 кв.м на одно рабочее место, при рядном размещении видеомониторов экранами друг к другу).

2. 4. для уменьшения воздействия вредных факторов рекомендуется:

подготовить рабочее место так, чтобы исключить неудобные позы и длительные напряжения:

исключить блики на экране;

не пользоваться люминесцентными лампами, если Вы замечаете их мигание;

стена или какая-либо поверхность позади видеомонитора должна быть освещена примерно также как экран;

предпочтительнее использовать жидкокристаллический видеомонитор;

установите фильтр на экран и заземлите его;

расстояние от расположенных рядом видеомониторов должно быть не менее 1.2 м:

центр изображения на видеомониторе должен находиться на высоте 0,7—1.2 м от уровня пола.

2.5 Освободите рабочее место от посторонних предметов.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы:

выполнять только ту работу, которая была поручена и по которой проведен инструктаж;

содержать в порядке и чистоте рабочее место;

держат открытыми все вентиляционные отверстия устройств;

внешнее устройство «мышь» применять только при наличии специального коврика:

при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть активные задачи;

отключать питание в том случае, если во время перерыва в работе на компьютере вынуждены находиться в непосредственной близости от видеомонитора (менее 2 метров) в противном случае питание разрешается не отключать;

выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

соблюдать правила эксплуатации персонального компьютера в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

при работе с текстовой информацией выбрать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и в физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

соблюдать расстояния от глаз до экрана в пределах 60 – 80 см.

3.2. Во время работы запрещается:

касаться одновременно экрана видеомонитора и клавиатуры;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

производить частые переключения питания;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), видеомонитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

превышать величину количества обрабатываемых символов свыше 30 тыс. за 4 часа работы.

3.3. Рекомендуемый режим работы: 40—45 мин, работы на компьютере и 15—20 мин. перерыв.

3.4. При постоянной работе экран должен находиться в центре поля обзора, документы располагать слева на столе или на подпире, в одной плоскости с экраном.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случаях обнаружения обрывов проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику.

4.2. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.3. В случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения вызвать представителя инженерно-технической службы эксплуатации вычислительной техники;

4.4. В случае появления резка в глазах, резком ухудшении видимости — невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу;

4.5. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового

74

огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

4.6. В случае отключения электропитания прекратите работу и доложите руководителю. Не пытайтесь самостоятельно выяснять и устранять причину. Помните, что напряжение может также неожиданно появиться.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

По окончании работы соблюдайте следующую последовательность выключения персонального компьютера:

- произвести закрытие всех активных задач;
- выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предусмотрена автоматическая парковка головки);
- убедиться, что в дисковод нет дискет; выключить питание системного блока (процессора); выключить питание всех периферийных устройств; отключить блок питания.

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда для тех.персонала**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе в качестве технического персонала допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.
- 1.2. Соблюдать инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Правильно применять индивидуальные и коллективные средства защиты.
- 1.4. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о ситуации которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

2. Требования безопасности перед началом работ.

- 2.1. Технический персонал должен:
 - приходя на работу надеть спецодежду и спецобувь;
 - вешать спецодежду и домашнюю одежду в разных шкафах;

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Пользоваться исправной спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
- 3.2. При наличии на руках порезов, ссадин и других кожных повреждений, а также же при работе связанной с возможностью загрязнения рук надевать резиновые перчатки.
- 3.3. Уборка помещений, в котором находится включенная в электросеть аппаратура, производится с мерами предосторожности, исключающими соприкосновение работника с аппаратурой и подключенными к ней проводами.
- 3.4. При уборке помещений соблюдать осторожность, приступая к мытью полов следует убедиться, что на нем нет осколков стекла и других режущих предметов.
- 3.5. Протирать оконные стекла только при помощи специальных приспособлений.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении пожара сообщить по телефону в пожарную часть и администрацию, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.
- 4.2. При прекращении подачи электроэнергии, замыкания или при появлении запаха гари немедленно отключить электрооборудование.

5. Требования безопасности по окончании работ.

- 5.1. Привести в порядок рабочее место. Снять спецодежду и убрать её в отведенное место.
- 5.2. Вымыть руки с мылом.