

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗЕННО-МАЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » августа 2016 г.

№ 170

**«Об утверждении Положения о комиссии по приватизации
муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района»**

В соответствии с Положением о порядке приватизации муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 30.08.2016 г. № 1, Уставом Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, администрация Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по приватизации муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый персональный состав Комиссии по приватизации муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

И.о. главы администрации
Казенно-Майданского сельского поселения



Н.М.Уланов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района
от 30 августа 2016 г. № 170

Положение
о комиссии по приватизации муниципального имущества
Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района

I. Основные положения

1. Комиссия по приватизации муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района (далее именуется - Комиссия) создается с целью рассмотрения и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества (далее именуется - решение о приватизации), разработанных администрацией Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, выявления победителей при продаже муниципального имущества на аукционах, конкурсах, при продаже муниципального имущества путем публичного предложения и без объявления цены, на специализированных аукционах (далее именуются - торги).

2. В состав Комиссии могут входить депутаты совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, представители правоохранительных органов.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением о порядке приватизации муниципального имущества Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы приватизации.

II. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:
- внесение предложений по срокам проведения торгов;
 - определение способов приватизации муниципального имущества, предусмотренных Федеральным законом;
 - определение на основании отчета об оценке муниципального имущества начальной цены приватизируемого объекта, при этом Комиссия вправе определять ее выше оценочной;
 - определение величины снижения начальной цены периода, по истечении которого последовательно снижется цена, и размера минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество при

приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения;

- установление срока рассрочки платежа;
- выработка условий конкурса;
- рассмотрение заявок физических и юридических лиц и прилагаемых к ним документов;
- составление протокола о признании претендентов участниками торгов, об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- внесение предложений о форме подачи предложений по цене;
- вскрытие конвертов с предложениями претендентов (при закрытой форме подачи предложения по цене) и рассмотрение предложений;
- составление протокола об итогах торгов, о признании торгов несостоявшимися;
- разработка условий и содержания письменных документов (договоров, протоколов, заявок и т.п.);
- другие функции, исходя из целей и задач Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;
- осуществлять осмотр объектов приватизации;
- вносить предложения о реорганизации приватизируемых унитарных предприятий;
- вносить предложения по обременению ограничениями и публичным сервитутом приватизируемого имущества;
- привлекать к работе экспертов, специализированные аудиторские, консультативные и иные организации.

6. Обязанности Комиссии:

- направлять Главе Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на утверждение решение об условиях приватизации муниципального имущества;
- направлять Главе Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района на утверждение протокол о признании участниками торгов, об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, протокол о признании торгов несостоявшимися;
- направлять утвержденный протокол об итогах торгов победителю;
- направлять на доработку в администрацию Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района документы со своими замечаниями в случае отклонения решения о приватизации.

IV. Регламент работы Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере подготовки материалов.

Член Комиссии обязан лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причин отсутствия.

8. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия принимает решение открытым или тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих.

11. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое мнение и приложить к протоколу заседания Комиссии.

12. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение пяти дней со дня заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района
от 30 августа 2016 г. № 170

**Персональный состав
Комиссии по приватизации муниципального имущества
Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского
муниципального района**

Уланов Н.М. – И.о. главы администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (председатель комиссии);

Есина Г.В. – главный бухгалтер администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (заместитель председателя);

Панкова М.И. – зам. главы Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (секретарь комиссии);

Ступенькова М.Н. - депутат Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (член комиссии);

Кирдяпкин Н.Н. – депутат Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района РМ (член комиссии).