

✓

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОШАДЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 6

от 14 января 2021 года

**О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудового распорядка администрации Красношадымского сельского  
поселения Ковылкинского муниципального района**

В соответствии со статьями 49.1 и 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, утвержденные постановлением администрации Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 29.12.2017 г. №79 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Красношадымского сельского поселения Ковылкинского муниципального района» (с изменениями 15 октября 2020 г. № 31/1) следующие изменения:

- раздел 3 «Основные права и обязанности работника» дополнить пунктами 3.3., 3.4.:

«3.3. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с руководителем структурного подразделения и работодателем.

Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.



При предоставлении заявления работник, не достигший возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статьей 185.1 ТК. При этом работодатель может, но не обязан согласовать такое заявление.

Работник обязан предоставить в кадровую службу справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации.

Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день/дни, когда его освободили от работы. В справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения. Документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации.

Если работник не представит справку, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Работники могут выполнять трудовую функцию, определенную трудовым договором вне места нахождения работодателя, то есть удаленно. При этом стороны могут определить в дополнительном соглашении к трудовому договору конкретный адрес, где сотрудник должен будет работать удаленно.

- работник, который работает удаленно, должен взаимодействовать с работодателем по телефону, электронной почте, а также с помощью Skype, Viber и WhatsApp.

- работники должны находиться на связи со своим непосредственным начальником, а также вышестоящим руководством на протяжении всего рабочего дня.



В случае если сотрудник не будет выходить на связь в течение рабочего дня, работодатель вправе привлечь за это к дисциплинарной ответственности.

В течение рабочего дня сотрудникам, которые работают удалено, запрещено употреблять алкогольные напитки. В случае нарушения данного требования работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Красношадымского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Красношадымского  
сельского поселения



Е.П. Карезина