

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2017 г.

№ 2

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции", Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетени Казенно-Майданского сельского поселения.

**Председатель Совета депутатов
Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района**



Handwritten signature in blue ink.

М.Н.Ступенькова

Приложение
к решению Совета депутатов Казенно-
Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района
от 23 августа 2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) должностное лицо (далее – должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня поступления направляется должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляют представителю нанимателя (работодателю) отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе _____ поселения
от _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(заключение уполномоченного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного подразделения)

(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ОТЧЕТ

муниципального служащего об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчетный период	
Ф.И.О. муниципального служащего	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации*	Мнение муниципального служащего по обсуждаемым вопросам	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____
(подпись) (ФИО)

(дата)

* Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.