

**РЕШЕНИЕ**

от 27 июня 2016 года

№ 1

**Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 февраля 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республики Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения», руководствуясь Уставом Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района, Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 1);

- Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетени Казенно-Майданского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковылкинского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Казенно-Майданского сельского поселения  
Ковылкинского муниципального района



*М.Н. Ступенькова*  
М.Н. Ступенькова

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Казенно-Майданского сельского поселения  
Ковылкинского муниципального района  
от «27» июня 2016 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, утвержденным Указом Главы Республики Мордовия от 31 мая 2016 г. № 125-УГ (далее - Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения) и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим положением.

1.3. Задачей комиссии является рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности:

- 1) главы муниципального образования;
- 2) председателя Совета депутатов муниципального образования (далее — Совет депутатов);
- 3) депутата Совета депутатов.

### 2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят не менее пяти человек.

2.2. Все члены комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председателем комиссии является глава муниципального образования.

2.5. В состав комиссии включаются представители научных и образовательных организаций, а также общественных организаций, созданных в соответствующих муниципальных образованиях.

2.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями, а также общественными организациями, созданными в соответствующих муниципальных образованиях, на основании запроса. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.7. Запрос, указанный в пункте 2.6 настоящего положения, подписывает и направляет председатель Совета депутатов. В случае невозможности исполнения указанных полномочий председателем Совета депутатов, запрос подписывает и направляет его заместитель.

2.8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением случаев, предусмотренных Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения и настоящим Типовым положением.

2.9. Секретарем комиссии является специалист кадровой службы администрации Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района без права голоса.

### **3. Иные участники заседания комиссии**

3.1. Лица, указанные в пункте 11 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, приглашаются на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, направившего уведомление, или любого члена комиссии.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует об этом председателя комиссии.

4.2. Член Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии согласно приложению.

4.3. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 7 и частью 2 пункта 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Республике Мордовия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрения этого сообщения, все полномочия председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, а также информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, имеющих право голоса.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9. Все решения, принимаемые комиссией, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов на очередной сессии.

4.10. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Совет депутатов в письменной форме уведомляет комиссию не позднее семи дней с момента рассмотрения. Решение Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

### Состав

**комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции**

Уланов  
Николай Михайлович

Председатель комиссии - И.о. главы администрации Казенно-Майданского сельского поселения

Францева  
Галина Ивановна

Заместитель председателя – специалист администрации Казенно-Майданского сельского поселения

Панкова  
Мария Ивановна

Секретарь комиссии - Заместитель главы администрации Казенно-Майданского сельского поселения

### Члены комиссии:

Синяева  
Зоя Васильевна (по согласованию)

Директор МБУК «КДЦ казенно-Майданского сельского поселения»

Ступенькова  
Мария Николаевна  
(по согласованию)

Депутат Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения

Приложение  
к положению о порядке работы комиссии  
по соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности, требований  
об урегулировании конфликта интересов,  
ограничений и запретов, установленных  
в целях противодействия коррупции

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении сведений, ставших известными в ходе работы комиссии по  
соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований  
об урегулировании конфликта интересов, ограничений и запретов,  
установленных в целях противодействия коррупции

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена, участника комиссии)  
являющийся (являющаяся) членом комиссии, либо участником  
комиссии \_\_\_\_\_,  
(нужное подчеркнуть)

будучи ознакомлен (ознакомлена) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.  
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных», устанавливающих требования по защите  
информации и ответственность за их нарушение, настоящим добровольно  
принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию, которая  
станет мне известной в ходе работы комиссии.
2. Выполнять требования нормативных правовых актов,  
регламентирующих вопросы обращения и защиты информации.
3. Не использовать информацию с целью получения какой-либо личной  
выгоды.
4. После прекращения права на доступ к информации не разглашать и не  
передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден (предупреждена), что в случае нарушения данных  
обязательств буду привлечен (привлечена) к юридической ответственности.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)