

**Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения
Ковылкинского муниципального района
Республики Мордовия**

РЕШЕНИЕ

05 июля 2019 г.

№ 1

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН
В КАЗЕННО-МАЙДАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КОВЫЛКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Казенно-Майданском сельском поселении Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 10.01.2017 года № 1 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

Председатель Совета депутатов
Казенно-Майданского сельского поселения



Ступенькова
М.Н. Ступенькова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Казенно-Майданского сельского
поселения
от 05 июля 2019 г. № 1

**ПОРЯДОК
ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В КАЗЕННО-
МАЙДАНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КОВЫЛКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Казенно-Майданском сельском поселении Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава Казенно-Майданского сельского поселения Ковылкинского муниципального района и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Казенно-Майданского сельского поселения (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.
 2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на его части (населенный пункт, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию) для выявления мнения населения и его учета по инициативе:
 - 2.1. Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения - по вопросам местного значения и в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.
 3. Мнение жителей сельского поселения, выявленное в ходе опроса, носит для органов и должностных лиц местного самоуправления рекомендательный характер.
 4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).
Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.
 5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.
 6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.
 7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

- 8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Мордовия, муниципальным правовым актам муниципального образования.
- 9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.
- 10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более 10 рабочих дней.
- 11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.
- 12. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения опроса граждан

- 13. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Казенно-Майданского сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения. В указанном решении устанавливаются:
 - 13.1. дата и сроки проведения опроса граждан;
 - 13.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
 - 13.3. методика проведения опроса граждан;
 - 13.4. форма опросного листа;
 - 13.5. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 14. Решение Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:
 - 14.1. цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;
 - 14.2. источники финансирования проведения опроса граждан;
 - 14.3. территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).
- 15. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.
- 16. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за десять дней до его проведения.
- 17. Подготовка к проведению опроса граждан осуществляется администрацией муниципального образования.
- 18. В целях проведения опроса граждан администрация муниципального образования:
 - 18.1. организует оповещение граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан через официальное средство массовой информации муниципального образования;
 - 18.2. определяет место, способы проведения опроса граждан;
 - 18.3. в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;
 - 18.4. обеспечивает изготовление опросных листов;
 - 18.5. организует оповещение жителей через официальные средства массовой информации муниципального образования, в том числе через официальный сайт администрации муниципального образования, о результатах опроса граждан не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан;

18.6. в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

19. В целях обеспечения организации и проведения опроса граждан администрация муниципального образования вправе заключить договоры с физическими лицами и организациями, специализирующимися на проведении опросов (далее по тексту - интервьюеры).

При проведении опроса граждан интервьюеры:

- 19.1. используют все экземпляры опросных листов;
- 19.2. формируют при проведении опроса список участников опроса граждан;
- 19.3. устанавливает результаты опроса граждан и готовят по итогам опроса граждан отчет;
- 19.4. обеспечивают необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан;
- 19.5. передают отчет по итогам опроса граждан, опросный лист и результаты опроса граждан администрации муниципального образования;
- 19.6. в целях проведения опроса граждан осуществляют иные полномочия в соответствии с договором, настоящим Порядком и действующим законодательством.

Опрос граждан в указанном случае проводится в порядке, установленном действующим законодательством и 3 разделом настоящего Порядка.

20. В случае если администрация муниципального образования самостоятельно организует проведение опроса граждан, то при администрации муниципального образования создается Комиссия по проведению опроса граждан (далее по тексту - Комиссия).

21. Количественный, персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждается главой сельского поселения.

В состав Комиссии включаются представители Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения, администрации Казенно-Майданского сельского поселения, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций.

22. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

23. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

24. Комиссия в пределах своих полномочий:

- 24.1. организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком;
- 24.2. устанавливает результаты опроса граждан;
- 24.3. на основании полученных результатов составляет отчет по итогам опроса граждан в срок не позднее, чем через десять дней со дня окончания опроса граждан;
- 24.4. взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации;
- 24.5. в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

25. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

26. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

27. При проведении опроса граждан в опросных пунктах на каждый пункт направляется по одному или несколько членов Комиссии, а также лица, указанные в пункте 19 настоящего Порядка.

28. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.
29. Опросный лист должен содержать:
- 29.1. реквизиты решения Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения о назначении опроса граждан;
- 29.2. дату проведения опроса граждан;
- 29.3. графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;
- 29.4. вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;
- 29.5. варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.
30. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.
31. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.
32. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.
33. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

3. Способы и порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан

34. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, на собраниях, в трудовых коллективах, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.
35. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения о назначении опроса граждан.
36. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа. Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: населенный пункт, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию). При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса. В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.
37. Участник опроса вправе поставить любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.
38. Лицо, проводящее опрос граждан:

- 38.1. обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;
- 38.2. обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.
- 39. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан, в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.
- 40. По окончании срока проведения опроса граждан Комиссия и лица, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, обобщают и анализируют полученные данные и устанавливают результаты опроса граждан, оформляя их в виде отчета о результатах опроса граждан.
- 41. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:
 - 41.1. заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;
 - 41.2. не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;
 - 41.3. по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;
 - 41.4. нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 29 настоящего Порядка.
- 42. Результаты опроса граждан фиксируются в отчете, в котором указываются:
 - 42.1. описание целей опроса граждан, его способы, дата и территория проведения, решение, на основании которого проводился опрос граждан;
 - 42.2. формулировка вопроса, предлагаемого для опроса граждан;
 - 42.3. число граждан, принявших участие в опросе;
 - 42.4. количество заполненных опросных листов и количество опросных листов, признанных недействительными, количество погашенных опросных листов;
 - 42.5. количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
 - 42.6. количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 43. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.
- 44. Отчет о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, ответственными за проведение опроса граждан (лицами, указанными в пунктах 19 и 27 настоящего Порядка; председателем Комиссии).
 Администрация муниципального образования обеспечивает направление отчета, другой документации, связанной с проведением опроса граждан, в Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения и инициатору проведения опроса граждан.
 Первый экземпляр отчета в течение десяти дней со дня окончания опроса граждан вместе со сброшюрованными (прошитыми и пронумерованными) опросными листами, списком участников опроса, опросным списком направляется в Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения, второй направляется инициатору проведения опроса граждан.
 Отчет подлежит хранению в течение 5 лет, остальная документация, связанная с проведением опроса, хранится в течение 4 лет.
 По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.
- 45. Совет депутатов Казенно-Майданского сельского поселения рассматривает представленный отчет и принимает одно из следующих решений:
 - 45.1. о признании опроса граждан состоявшимся;
 - 45.2. о признании опроса граждан несостоявшимся.

46. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения о назначении опроса граждан.
47. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения о назначении опроса граждан.
48. Результаты опроса граждан (отчет, решение Совета депутатов Казенно-Майданского сельского поселения) подлежат опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан. Ответственной за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является администрация сельского поселения.
49. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.
50. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностные лица муниципального образования обязаны в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.