**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от « \_14\_ » \_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  №\_152\_ |

# О внесении изменений в административный регламент

#  администрации Ковылкинского муниципального района

# по предоставлению муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома расположенных на территории Ковылкинского муниципального района» утвержденного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района

# от 09 декабря 2019 г. №1564

 В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г.

№472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия **п о с т а н о в л я е т:**

# Внести в административный регламент администрации Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома расположенных на территории Ковылкинского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Ковылкинского муниципального района от 09 декабря 2019 г. № 1564 «Об утверждении административного регламента администрации Ковылкинского муниципального района предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома расположенных на территории Ковылкинского муниципального района», следующие изменения:

# В разделе 2 пункт 4 изложитьв следующей редакции:

«4) Сроки предоставления муниципальной услуги.

 В соответствии со ст. 51.1, ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации срок предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства расположенных на территории Ковылкинского муниципального района составляет 5 рабочих дней.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, предшествующий нерабочему дню».

* 1. В разделе 3, изложить пункт 3 подпункт и, в следующей

редакции»:

 «и) Поступившее заявление со всеми необходимыми документами специалист МФЦ регистрирует в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21), в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены [случаи](https://internet.garant.ru/#/document/71712524/entry/1), в которых направление указанных документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме.

По результатам проверки и рассмотрения представленных документов специалист МФЦ передает принятое заявление и прилагаемые к заявлению документы в администрацию в день приема заявления, в случае приема его до 14:00 часов по Московскому времени текущего дня. В случае принятия документов после 14:00, передача происходит в следующий рабочий день в приемную администрации для регистрации в журнале регистраций заявлений в течение 1 рабочего дня.

 Прием заявления в администрации, регистрация, передача на рассмотрение Начальнику Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает данный пакет документов и проводит проверку наличия представленных документов, указанных в административном регламенте, по не достающим документам необходимых для оказания муниципальной услуги направляет запросы в уполномоченные органы.

По итогам рассмотрения и проверки документов начальник Управления передает пакет документов консультанту Управления для осуществления подготовки в течение 1 рабочего дня:

* проекта разрешения на строительство объекта капитального строительства по установленной форме, или уведомлении о планируемом строительстве (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги);
* проект мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомления о планируемом строительстве с указанием причин отказа (в случае отказа о предоставлении муниципальной услуги);

Начальник Управления проверяет правильность подготовленного заключения о подготовке проекта разрешения, уведомления о планируемом строительстве или проекта отказа и оформления проекта.

 В соответствии с принятым решением и правильностью оформления проекта разрешения, уведомления о планируемом строительстве или проекта отказа консультант Управления в течение 1 рабочего дня передает проект разрешения, уведомления о планируемом строительстве вместе с пакетом документов Главе Ковылкинского муниципального района (далее Глава) для утверждения.

После утверждения проекта разрешения на строительство либо уведомление о планируемом строительстве Глава в течение 1 рабочего дня передает утвержденный проект разрешения на строительство или уведомление о планируемом строительстве консультанту Управления, консультант Управления в течение 1 рабочего дня направляет подготовленный проект в МФЦ.

 В случае рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (заявления о продлении срока действия разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства) рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов осуществляются в порядке, аналогичном установленному настоящему регламенту, с учетом следующих особенностей:

 - начальник Управления проводит проверку наличия документов,

по итогам проверки документов и анализа ситуации начальником Управления принимается решение о продлении срока действия разрешения на строительство или невозможности продления срока действия разрешения на строительство. В случае положительного решения начальник Управления указывает на разрешении на строительство срок его продления, а затем направляет его Главе для утверждения данного срока продления, в случае отказа в продлении разрешения на строительство сотрудником Управления подготавливается проект мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство и передается на рассмотрения начальнику Управления;

 Результатом административной процедуры является выдача разрешения на строительство, а так же продленное разрешение на строительство при заявлении о продлении разрешения на строительство или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляющиеся не позднее установленного семи дневного срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах:

- регистрация в журнале регистрации в электронной версии указанного журнала - при подписании разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

- присвоение порядкового номера в выдаче разрешения на строительство.

 В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#sub_1002) Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.3 Приложение 4 к административному регламенту, изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Административному регламенту

 «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства, уведомлений о планируемых

 строительстве или реконструкции объекта

 индивидуального жилищного строительства

или садового дома расположенных на территории

Ковылкинского муниципального района»

Блок-схема

последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги по выдаче, продлении разрешения

на строительство

Прием заявления в МФЦ, первичная проверка представленных документов, регистрация, передача документов на рассмотрение в администрацию Ковылкинского муниципального района.

Прием заявления в администрации, регистрация, передача на рассмотрение документов Начальнику Управления,

В течение 1 рабочего дня

 Передача документов Консультанту отдела

Подготовка проекта разрешения на строительство, уведомления о планируемом строительстве, продление разрешения на строительство или мотивированного отказа, направление запросов для оказания данной муниципальной услуги консультантом Управления

в течение 1 рабочего дня

Передача подготовленного проекта разрешения, уведомления о планируемом строительстве или мотивированного отказа Главе для утверждения

 в течение 1 рабочего дня

После утверждения проекта разрешения на строительство, уведомления о планируемом строительстве продления или мотивированного отказа, Глава в течение 1 рабочего дня передает утвержденный проект разрешения в Управление

Передача консультантом Управления в МФЦ утвержденного разрешения или мотивированного отказа на строительство в течение 1 рабочего дня

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.kovilkino13.ru.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П. Комусов**

Н.П. Рузманова

2 13 19

О.А.Козлова