

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

431350. Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Большевистская, д.23, e-mail [otdelobrkov@yandex.ru](mailto:otdelobrkov@yandex.ru), факс 8(834)53 2-14-55, тел. 2-10-79, 2-15-63

от «*08*» *апреля* 2020 г.

№ *18/1-0*

**П Р И К А З**

**О создании муниципальной службы медиации (примирения)  
Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

На основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Мордовия от 20 февраля 2020 г. № 3, в целях осуществления функции консультативно-методической поддержки сети школьных и дошкольных служб медиации, созданных на территории Ковылкинского муниципального района, профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать на территории Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия муниципальную службу медиации (примирения).

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности муниципальной службы медиации (примирения) Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1;

2.2. Состав муниципальной службы медиации (примирения) согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района А.В.Ершову.

**Заместитель главы – начальник управления  
по социальной работе администрации  
Ковылкинского муниципального района**



**И.Н. Моисеева**

А.В. Ершова  
2-15-63

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальной службе медиации (примирения)**

### **1 Общие положения**

Муниципальная служба медиации (примирения) (далее СМП) создается управлением по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района совместно с МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Ковылкинского муниципального района». СМП осуществляет работу с конфликтными и криминальными ситуациями несовершеннолетних, а также организует работу по методическому сопровождению служб примирения, созданных в образовательных учреждениях на территории района.

СМП осуществляет свою деятельность на основании:

Конституции Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Семейного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенции о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Настоящего Положения о муниципальной службе медиации (примирения).

### **2. Цели и задачи муниципальной службы медиации (примирения)**

Деятельность муниципальной службы медиации (примирения) направлена на содействие профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий.

Целью деятельности СМП является распространение восстановительных практик в образовательные учреждения Ковылкинского муниципального района, а также проведение восстановительных программ с участниками правонарушений и конфликтующими сторонами.

Задачами службы являются:

- содействие в организации и методическое сопровождение школьных и дошкольных служб примирения, созданных в образовательных учреждениях на территории Ковылкинского муниципального района;
- обучение восстановительным практикам педагогов, администрации и специалистов учреждений образования, а также учащихся и их родителей;
- проведение восстановительных программ (восстановительная медиация, круги сообществ, круги заботы, школьные и семейные конференции и т.д.) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими, их родителями, а также с конфликтующими сторонами (школьниками, педагогами и родителями) за границами компетенции служб примирения образовательных учреждений;
- информационное обеспечение работы по восстановительным программам в районе;
- отработка модели межведомственного взаимодействия учреждений системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Ковылкинского муниципального района;
- мониторинг проведения восстановительных программ (в том числе в учреждениях образования на своей территории);
- обучение навыкам проведения примирительных программ кураторов-взрослых и детей-волонтеров образовательных учреждений района;
- взаимодействие с ассоциациями кураторов служб примирения других регионов Российской Федерации, обмен опытом работы, изучение материалов новых разработок в области восстановительного правосудия, подготовка докладов и обсуждение работы службы и т.д.).

### **3. Принципы восстановительных программ, используемых муниципальной службой медиации (примирения)**

3.1. В своей работе СМП опирается на стандарты восстановительной медиации, принятые Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

#### **3.2. Понятие восстановительной медиации**

Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт.

Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

В ходе восстановительной медиации важно, чтобы стороны имели возможность освободиться от негативных состояний и обрести ресурс для совместного поиска выхода их ситуации. Восстановительная медиация включает предварительные встречи медиатора с каждой из сторон с участием медиатора.

### 3.3. Основные принципы восстановительной медиации

- добровольность участия сторон:

Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации, как до ее начала, так и входе самой медиации;

- информированность сторон:

Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

- нейтральность медиатора:

Медиатор в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешения конфликта. Если медиатор чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому медиатору или прекратить медиацию. Медиатор не может принимать от какой-либо из сторон вознаграждения, которые могут вызвать подозрения в поддержке одной из сторон;

- конфиденциальность процесса медиации:

Медиация носит конфиденциальный характер. Медиатор или служба медиации обеспечивает конфиденциальность медиации и защиту от разглашения касающихся процесса медиации документов.

Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.

Медиатор передает информацию о результатах медиации в структуру, направившую дело на медиацию.

Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены;

- ответственность сторон медиатора:

Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

- заглаживание вреда обидчиком:

В ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве;

- самостоятельность служб примирения:

Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

## 4. Порядок формирования муниципальной службы медиации (примирения)

4.1. Муниципальная служба медиации (примирения) создается управлением по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района совместно с МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений Ковылкинского муниципального района» на основании приказа управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района.

4.2. СМП действует на основании данного положения и стандартов восстановительной медиации.

4.3. Сотрудники СМП проходят подготовку в качестве ведущих восстановительных программ (медиаторов) и сами проводят восстановительные программы по конфликтным и криминальным ситуациям.

## **5. Порядок работы муниципальной службы медиации (примирения)**

5.1 СМП может получать информацию о трудностях во взаимоотношениях, случаях конфликтного или противоправного характера из образовательных учреждений (далее – ОУ), органов внутренних дел (далее – ПДН), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2. СМП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая в случае необходимости с КДН и ЗП, межведомственным консилиумом специалистов. Конфликтующие стороны могут быть направлены к медиатору на предварительную беседу, но сама примирительная встреча проводится только в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.3. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие восстановительных программ) СМП.

5.4. Если конфликтующие стороны, не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.5. Медиаторы (ведущие восстановительных программ) могут работать парами.

5.6. Специалисты СМП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае, согласовывая с участниками конфликтной/криминальной ситуации.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре между сторонами.

5.8. СМП имеет право предоставить копию договора между сторонами конфликта и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя в уполномоченные инстанции.

5.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной, за исключением подписанного сторонами примирительного договора, который может быть предан в заинтересованные инстанции (суд, КДН и ЗП, администрацию учебного заведения и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. Специалисты СМП осуществляют контроль выполнения обязательств, отраженных в договоре между сторонами, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СМП организует анализ трудностей и обсуждение путей их преодоления.

5.11. В случае необходимости служба примирения содействует социальной, педагогической, правовой и психологической помощи участникам восстановительной программы, а также по возможности организует поддержку со стороны ближайшего социального окружения как важного ресурса изменения ситуации.

5.12. СМП может привлекать дополнительных специалистов с целью организации реабилитационного пространства для сторон конфликта.

5.13. В случае если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, примирительный договор может быть приобщен к материалам дела вместе с документами, дополнительно характеризующими личность обвиняемого и подтверждающими добровольное возмещение имущественного ущерба, а также иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

**СОСТАВ**  
**муниципальной службы медиации (примирения)**  
**Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия**

Ершова А.В. – заместитель начальника управления по социальной работе администрации Ковылкинского муниципального района

Юдашкина Н.В. – начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковылкинского муниципального района, секретарь КДН и ЗП

Морева С.Н. – начальник отдела опеки и попечительства администрации Ковылкинского муниципального района

Шушняева Н.Н. – заместитель директора по молодежной политике МБУ «Центр физической культуры, спорта и молодежной политики Ковылкинского муниципального района» (по согласованию)

Резяпкина Л.П. – директор ГКУ «Социальная защита населения по Ковылкинскому району РМ» (по согласованию)

Васькина В.Н. – педагог-психолог МБОУ «Ковылкинская СОШ № 4» (по согласованию)

Вернова Ю.Н. - педагог-психолог МБОУ «Троицкая СОШ имени Героя Советского Союза А.Г. Котова» (по согласованию)

Покалеева И.В. – психолог ОП «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»

Хвастунова Т.Н. – заместитель директора по методической работе МКУ «ЦИМиТО МУ Ковылкинского муниципального района»