**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИCТРАЦИЯ ИЗОСИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от « 06 » мая 2014 г. | № 25 |

**"О порядке организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции"**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" администрация Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить в здании администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия по адресу: РМ, Ковылкинский район, с.Изосимовка, ул. Центральная, д.3 специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#sub_1000) организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции;

- [Состав](#sub_2000) рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.Главы Изосимовского сельского поселенияКовылкинского муниципального района РМ  |  Т.А. Артемьева |

**Порядок
организации, установки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции
(утв.** [**постановлением**](#sub_0) **Администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от « 06 » мая 2014 г. N 25 )**

1. Специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции (далее - специализированный ящик) устанавливается в здании администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (далее - сельское поселение) в доступном для граждан месте и предназначается для письменных обращений граждан по вопросам коррупции.

2. Специализированный ящик должен закрываться и опечатываться членами [рабочей группы](#sub_2000) по противодействию коррупции в администрации сельского поселения (далее - Рабочая группа) печатью администрации сельского поселения.

3. Обращения граждан по вопросам коррупции, поступающие в специализированный ящик, изымаются один раз в месяц членами Рабочей группы.

Выемка обращений из специализированного ящика оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

4. В случае повреждения конверта, приложений к нему и (или) их недостаче, в акте делается соответствующая запись в графе "Примечание" с последующим письменным уведомлением отправителя.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан обрабатываются, регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

6. Извлеченные обращения граждан передаются главе администрации сельского поселения для наложения письменной резолюции и назначения специалиста, ответственного за рассмотрение, поступившего обращения.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в необходимых случаях с дополнительной встречей с заявителем.

8. Для установления фактов коррупции проводится служебная проверка, организуемая в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения. По итогам служебной проверки главой администрации сельского поселения, в случае подтверждения фактов, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

9. По решению главы администрации сельского поселения, обращения граждан по вопросам коррупции, требующие дополнительной проверки, могут быть направлены в правоохранительные органы.

10. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членам их семьи, обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в правоохранительные органы.

 **Состав
рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции
(утв.** [**постановлением**](#sub_0) **Администрации Изосимовского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия от « 06 » мая 2014 г. N 25 )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Артемьева Т.А.** | - **И.о.главы Изосимовского сельского поселения,** **председатель рабочей группы;** |
| **Тропина Т.В**. | - **заместитель главы Изосимовского сельского поселения, заместитель председателя рабочей группы;** |
| **Федяева Н.С.** | **- главный бухгалтер администрации Изосимовского сельского поселения, секретарь рабочей группы;** |
| **Члены рабочей группы:** |
| **Трифонов В.В**. | - **депутат Совета депутатов Изосимовского сельского поселения.** |
| **Киласева Н.П.** | - **депутат Совета депутатов Изосимовского сельского поселения**. |

**Приложение N 1**

**к** [**Порядку**](#sub_1000) **организации, установки и вскрытия**

**специализированного ящика для обращений**

**граждан по вопросам коррупции**

**Лицевая сторона**

**Акт**

**выемки обращений граждан из специализированного ящика**

**"Для обращений граждан по вопросам коррупции"**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

В соответствии с Порядком вскрытия специализированных ящиков "Для

обращений граждан по вопросам коррупции" рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие

специализированного почтового ящика "Для обращений граждан по вопросам

коррупции", расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика,

наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**Оборотная сторона**

**Список
поступивших обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение N 2**

**к** [**Порядку**](#sub_1000) **организации, установки и вскрытия**

**специализированного ящика для обращений**

**граждан по вопросам коррупции**

**Журнал
регистрации обращений граждан по вопросам коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вх. N | Ф.И.О.заявителя | Адресзаявителя | Краткое содержание обращения | Исполнитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание.**

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью

председателя Рабочей группы или его заместителем.