**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИНГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28»ноября 2016г. № 114

п. Силикатный

**Об утверждении Положения о ведении**

**муниципальной долговой книги Шингаринского сельского поселения**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Шингаринского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

2. Поручить ведение муниципальной долговой книги главному бухгалтеру администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

Глава Шингаринского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района

Республики Мордовия Е.В.Гуськова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Шингаринского

сельского поселения

от 28.11. 2016 года № 114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Шингаринского сельского поселения (далее – Долговая книга) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Долговая книга ведется в целях занесения в неё информации об объеме долговых обязательств Шингаринского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другой соответствующей информации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет главный бухгалтер администрации Шингаринского сельского поселения.

**2. Содержание Долговой книги**

2.1. Долговая книга включает четыре раздела:

Муниципальные ценные бумаги Шингаринского сельского поселения;

бюджетные кредиты, привлечённые в бюджет Шингаринского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, полученные Шингаринским сельским поселением от кредитных организаций;

государственные гарантии Шингаринского сельского поселения.

2.2. Титульный лист Долговой книги оформляется в соответствии с *приложением 1* По каждому долговому обязательству Шингаринского сельского поселения Мордовия обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в форме муниципальных ценных бумаг (приложение № 2 к Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

вид муниципальных ценных бумаг;

валюта обязательства;

основание возникновения обязательства (дата регистрации выпуска, государственный регистрационный номер ценных бумаг, объём эмиссии по номинальной стоимости);

наименование, номер и дата правового акта Шингаринского сельского поселения, содержащего решение об эмиссии выпуска ценных бумаг;

цель привлечения обязательства;

форма обеспечения обязательства;

дата полного погашения выпуска ценных бумаг;

владелец муниципальных ценных бумаг;

процентная ставка;

объем задолженности по номинальной стоимости на начало года;

объем задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафы на начало года;

сведения о фактически совершённых операциях по размещению и погашению номинальной стоимости, купона, дисконта и прочих расходов на обслуживание на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объеме задолженности по номинальной стоимости на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;

общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату.

2.2.2. Для долгового обязательства в форме бюджетного кредита от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 3 к Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

номер и дата регистрации долгового обязательства;

наименование заемщика;

наименование кредитора;

основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

дата полного исполнения обязательств по договору;

форма обеспечения обязательства;

объём обязательства по договору;

процентная ставка;

дата возникновения долгового обязательства;

дата погашения долгового обязательства;

объём задолженности по основному долгу на начало года;

объём задолженности по расходам на обслуживание государственного долга и штрафов на начало года (в том числе просроченной);

сведения о фактически совершённых операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объёме задолженности по основному долгу на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;

общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату (в том числе просроченной).

2.2.3. Для долгового обязательства в форме кредита от кредитных организаций, (приложение № 4 к Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

основание возникновения обязательства (вид, номер и дата документа);

дата полного исполнения обязательств по договору;

полное наименование заёмщика;

полное наименование кредитора;

валюта обязательства;

цель привлечения кредитных ресурсов;

форма обеспечения обязательства;

процентная ставка;

объём обязательств по договору;

объём задолженности по основному долгу на начало года;

объём задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на начало года;

сведения о фактически совершённых операциях по привлечению и погашению основного долга, расходов на обслуживание и штрафов на отчётную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объёме задолженности по основному долгу на отчётную дату (всего), в том числе подлежащей погашению в текущем году и просроченной;

сведения об объёме задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга и штрафов на отчётную дату;

общая сумма задолженности по долговому обязательству на отчётную дату.

2.2.4. Для долгового обязательства в форме муниципальной гарантии (приложение 5 к Положению):

порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе Долговой книги;

дата регистрации долгового обязательства;

номер и дата кредитного договора (договора займа) и договора об условиях гарантии;

полное наименование принципала (гарантополучателя) по долговому обязательству;

полное наименование бенефициара (кредитора);

валюта обязательства;

цель предоставления гарантии;

дата или момент вступления гарантии в силу;

срок действия гарантии;

срок предъявления требований по гарантии;

срок исполнения по гарантии;

рыночная стоимость залога в обеспечении гарантии;

процентная ставка;

объём обязательства по договору гарантии;

объём обязательства по гарантии с начала года;

сведения о фактически совершённых операциях по предоставлению гарантий и их погашению за счет средств гаранта или принципала (заемщика) на отчетную дату нарастающим итогом с начала года;

сведения об объёме обязательства по гарантии на отчётную дату, в том числе подлежащей погашению в текущем году (принципалом или гарантом) и просроченной.

2.3. По каждому долговому обязательству, отражённому в Долговой книге, может вноситься дополнительная информация. Внесение дополнительной информации по долговым обязательствам не является нарушением.

**3. Порядок ведения Долговой книги**

3.1. Долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным, выводится на бумажном носителе в разрезе обязательств согласно приложениям к настоящему Положению за подписью Главы Шингаринского сельского поселения и главного бухгалтера администрации Шингаринского сельского поселения. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3.2. По окончании финансового года Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью администрации Шингаринского сельского поселения

3.3. Информация о долговых обязательствах Шингаринского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

3.4. Каждое долговое обязательство Шингаринского сельского поселения регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.5. Сведения об операциях по возникновению, погашению и обслуживанию долгового обязательства Шингаринского сельского поселения вносятся на основании оригиналов (копий) платежных документов, выписок со счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, погашение и обслуживание долгового обязательства Шингаринского сельского поселения.

3.6. Сведения об операциях по возникновению, погашению и обслуживанию долгового обязательства Шингаринского сельского поселения вносятся только после регистрации информации о соответствующем обязательстве в Долговой книге.

3.7. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства Шингаринского сельского поселения в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись «Погашено».

**4. Представление информации и отчётности о состоянии и**

**изменении муниципального долга Шингаринского сельского поселения**

4.1. На основании информации, содержащейся в Долговой книге, ежемесячно составляется сводный отчет, отражающий состояние и изменение муниципального долга Шингаринского сельского поселения и расходов на обслуживание долговых обязательств в отчётном периоде (с начала финансового года и на первое число месяца, следующего за отчётным).

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Шингаринского сельского поселения подлежит обязательной передаче финансовому управлению администрации Ковылкинского муниципального района как органу, ведущему муниципальную долговую книгу Ковылкинского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

Кредиторы Шингаринского сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий Шингаринского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Долговой книги по запрашиваемой позиции по форме соответствующего раздела Долговой книги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1  к Положению о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения  утвержденному Постановлением Главы Шингаринского сельского поселения от 28 ноября 2016 г. № 114 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ковылкинский муниципальный район Республики Мордовия**  **Шингаринское сельское поселение** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**  **Шингаринского сельского поселения**  **Ковылкинского муниципального района**  по состоянию на "01" января 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Положению о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения  утвержденному Постановлением Главы Шингаринского сельского поселения  от 28 ноября 2016 г. № 114 |

|  |
| --- |
| **Информация о долговых обязательствах по ценным бумагам Шингаринского сельского поселения** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная ...) | Форма выпуска ценных бумаг | Валюта обязательств | "Дата государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер  (дд.мм.гг, №)" | "Нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске  (с указанием даты (дд.мм.гг) и номера акта)" | Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых) | Номинальная стоимость одной ценной бумаги | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг (дд.мм.гг) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Процентная ставка купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичность выплаты купонного дохода | Сведения о выплате дохода по ценным бумагам | | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (руб.) |
| Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Шингаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Приложению о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения утвержденному Постановлением главы Шингаринского сельского поселения от 28 ноября 2016 г. № 114 |

**Информация о долговых обязательствах по бюджетным кредитам, привлеченными в местный бюджет от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | регистрация | | Полное наименование заемщика | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | | | Форма обеспечения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства |
| дата | номер | наименование | дата | номер | основной долг | % ставка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток задолженности на начало \_\_\_\_\_\_года | | | | | Привлечено с начала года | Стоимость обслуживания долгового обязательства | | Фактически погашено с начала года | | | | | Остаток задолжности на отчетную дату \_\_\_\_\_\_года | | | | |
| основной долг | % | штрафные санкции | всего | в том числе просроченный долг | Начислено процентов с начала | Фактически предъявлено штрафных санкций с начала года | дата | основной долг | % | штрафные санкции | всего | основной долг | % | штрафные санкции | всего | В том числе просроченный долг |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Шингаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Приложению о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения утвержденному Постановлением Главы Шингаринского сельского поселения от 28 ноября 2016 г.№ 114 |

**О долговых обязательствах по кредитам, полученными муниципальным образованием Шингаринского сельского поселения от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата(дд.мм.гг) и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Валюта средств | Дата получения кредита (дд.мм.гг) | %ставка по кредиту | Дата погашения кредита (дд.мм.гг) | Объем долга по кредиту (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Шингаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| Приложение 5 к Приложению о муниципальной долговой книге Шингаринского сельского поселения утвержденному Постановлением Главы Шингаринского сельского поселения от 28 ноября 2016 г .№ 114 |

**Информация о долговых обязательствах по гарантиям муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата(дд.мм.гг) и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии | Наименование гаранта, принципиала, бенефициара | Валюта гарантии | Дата или номер вступления гарантии в силу(дд.мм.гг) | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Объм обязательств по гарантии (руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер Шингаринского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/