**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШИНГАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14. 03. 2016 г № 28**

**О внесении изменений в Административный регламент администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 03 августа 2015 года № 462 «О некоторых мерах социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», администрация Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в п. 2.13 раздела 2 Административного регламента администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденного постановление администрации Шингаринского сельского поселения Ковылкинского муниципального района от 05.12.2011 г № 21 «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» изложив его в новой редакции:

**2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу - Администрация Краснопресненского сельского поселения, адрес.

Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста Администрации.

 Помещение Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

 Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столом для возможности оформления документов.

Места для ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столом (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Места для ожидания приема граждан оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах ожидания приема граждан на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Помещения оборудуются пандусами, лифтами(при необходимости), санитарно-техническими(доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле - коляске.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается сотрудниками администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Шингаринского сельского поселения и размещению на сайте администрации Ковылкинского муниципального района.

И.о. Главы администрации

Шингаринского сельского поселения

Ковылкинского муниципального района РМ Е.В.Гуськова