

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Ковылкинского муниципального района»
и Администрацией Ковылкинского муниципального района
Республики Мордовия

«02» 07 20/2Г. N 15

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и "Органа" по предоставлению муниципальных услуг населению и юридическим лицам Ковылкинского муниципального района на базе МФЦ, перечень которых утвержден постановлением главы администрации Ковылкинского муниципального района № 1843 от «05» декабря 2011 года (с изменениями и дополнениями в постановление Администрации Ковылкинского муниципального района).

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. "Орган" при предоставлении указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. "Орган" при предоставлении указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые данные для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у "Органа" доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений "Органа", физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с "Органом" в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в "Орган" в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в "Орган" сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в "Орган", в том числе в информационную систему "Органа", либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между

многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 N 40, ст. 5559) (далее - постановление N 797);

4.2.10. размещать информацию предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, интернет портал МФЦ, средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления N 797.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в Предоставлении муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и "Органом" осуществляется (на бумажных носителях посредством курьера, почтового отправления).

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие Особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. "Орган" обязан передавать в МФЦ информацию о указанных муниципальных услугах в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. "Орган" обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. "Орган" обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в пятидневный срок с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в "Орган" документы и информацию, полученную от заявителя, в пятидневный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в "Орган" в двухдневный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении

указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения

защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации указанной в настоящем Соглашении, необходимой для предоставления указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении 3 лет.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется Администрацией Ковылкинского муниципального района.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Ковылкинского
Муниципального района
431350, Республика Мордовия,
город Ковылкино, улица
Большевитская, дом 23
ИНН _____
ОГРН _____

МБУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Ковылкинского
муниципального района» Республики
Мордовия. 431350 Республика Мордовия,
г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70.
ИНН 1323125834. КПП 131230100
ОГРН 1111323000250

За администрацию
Ковылкинского
Муниципального
района

В.И. Ташкин



За МБУ «МФЦ Ковылкинского МР»

А.Н. Янющкина



Приложение 1

к Соглашению

от "02" 07 2012 г. N 25

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ утвержденный постановлением главы администрации Ковылкинского муниципального района « 05» декабря 2011 года № 1843 (с изменениями и дополнениями)

№ п/ п	Наименование муниципальных услуг, предоставленных на базе МФЦ
1.	Предоставление земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта
2.	Предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, размещение пруда
3.	Образование земельных участков путем объединения нескольких земельных участков или раздела земельного участка
4.	Постановка на кадастровый учет, снятие с кадастрового учета и внесение изменений земельного участка в государственный кадастр недвижимости.
5.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ковылкинского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена гражданам, имеющих трех и более детей в собственность бесплатно
7.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ковылкинского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена для строительства без согласования мест размещения объектов
8.	Заключение договора аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования земельного участка, соглашения о перемене лиц в обязательствах, о продлении срока договора аренды земельного участка, о внесении изменений в договор аренды или купли-продажи земельного участка, о расторжении договора аренды земельного участка

9.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком
10.	Утверждение материалов предварительного согласования места размещения объекта на земельном участке
11.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) на территории Ковылкинского муниципального района
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района или государственной собственности на которые не разграничена гражданам и юридическим лицам, имеющим на этих земельных участках в собственности здания, строения и сооружения в собственность бесплатно или плату, аренду, постоянное (бессрочное) пользование
13.	Рассмотрение обращений граждан
14.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством РФ имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретение жилья
15.	Включение в список граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»
16.	Признание молодой семьи участницей программы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище на 2011-2015 годы»
17.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района
18.	Выдача градостроительных планов земельных участков
19.	Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ковылкинского муниципального района
21.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

**Доп. Соглашение к Соглашению №25 от 02.07.2012г.
о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления
государственных и муниципальных услуг и Администрацией Ковылкинского
муниципального района Республики Мордовия.**

г.Ковылкино

«09» 11 2012г. N 36-1

Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района» в лице директора Янюшкиной Анны Николаевны, действующей на основании Устава от 11 апреля 2011 года № 394 далее именуемое МФЦ, с одной стороны, и Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в лице и.о. обязанности главы администрации Ковылкинского муниципального района Комусова Николая Петровича, действующего на основании Распоряжения №12 от «10» октября 2012г, утвержденного Советом депутатов Ковылкинского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Орган» с другой стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное Соглашение к Соглашению № 25 от 02.07.2012г. о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района» и Администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия о внесении следующих изменений:

1.Ввести дополнительный подпункт 4.2.12 в пункт 4.2 ст.4 Соглашения №25 от 02.07.2012г. и изложить его в следующей редакции:
подпункт 4.2.12 «К иным функциям МФЦ относятся: услуги нотариуса и отделения почты России.»

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Ковылкинского
муниципального района
431350, Республика Мордовия,
г. Ковылкино, ул.Большевистская, д.23
ИНН1312089775 КПП 132301001
ОГРН 1021300890885

МБУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Ковылкинского
муниципального района» Республики
Мордовия. 431350 Республика Мордовия,
г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70.
ИНН 1323125834. КПП 131230100
ОГРН 1111323000250

Администрация
Ковылкинского
Муниципального
района

И.о. главы Ковылкинского
Муниципального района

Н.П. Комусов

МБУ «МФЦ Ковылкинского МР»

