

СОГЛАШЕНИЕ

**о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением
Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Ковылкинского муниципального района
и Администрацией городского поселения Ковылкино Ковылкинского
муниципального района Республики Мордовия**

г. Ковылкино

«02» июля 2012 г. № 23а

Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района» в лице директора Яньюшкиной Анны Николаевны действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Ковылкинского муниципального района от 11 апреля 2011 года № 394 далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Администрация городского поселения Ковылкино Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия в лице главы администрации городского поселения Ковылкино Овсяницкого Игоря Петровича, действующего на основании Устава утвержденного решением совета депутатов от «23» декабря 2009 года № 1 в дальнейшем именуемый "Орган" с другой стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее- Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и "Органа" по предоставлению муниципальных услуг населению и юридическим лицам города Ковылкино на базе МФЦ, перечень которых утвержден постановлением главы администрации Ковылкинского муниципального района № 1843 от «05» декабря 2011 года (с изменениями и дополнениями).

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. "Орган" при предоставлении указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. "Орган" при предоставлении указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые данные для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у "Органа" доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений "Органа", физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с "Органом" в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в "Орган" в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в "Орган" сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в "Орган", в том числе в информационную систему "Органа", либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в абзацем третьим подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 N 40, ст. 5559)
(далее - постановление N 797);

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления N 797.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в Предоставлении муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и "Органом" осуществляется (на бумажных носителях посредством курьера, почтового отправления).

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. "Орган" обязан передавать в МФЦ информацию о указанных муниципальных услугах в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.3.2. "Орган" обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. "Орган" обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в пятидневный срок с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в "Орган" документы и информацию, полученную от заявителя, в пятидневный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в "Орган" в двухдневный срок с момента получения запроса от заявителя о предоставлении указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных

данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных

последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления указанных муниципальных услуг в Приложении 1 к настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении 3 лет.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ.

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется Администрацией Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского поселения
Ковылкино Ковылкинского
муниципального района
Республики Мордовия
431350, Республика Мордовия,
город Ковылкино, улица
Большевицкая, дом 30
ИНН 1323123322. КПП 132301001
Расчетный счет 40302810400003000075
л/с 05093010690
в ГРКЦ НБ Респ.Мордовия Банка
России г. Саранск
БИК 048952001

МБУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Ковылкинского
муниципального района» Республики
Мордовия. 431350 Республика Мордовия,
г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70.
ИНН 1323125834. КПП 131230100
ОГРН 1111323000250

За администрацию
городского поселения Ковылкино
Ковылкинского муниципального района

За МБУ «МФЦ Ковылкинского МР»

И. П. Овсяницкий



А. Н. Янющкина



Приложение 1

к Соглашению

от «26» июля 2012 г. №35

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ утвержденный постановлением главы администрации Ковылкинского муниципального района «05» декабря 2011 года №1843 (с изменениями и дополнениями)

№ п/п	Наименование муниципальных услуг, предоставленных на базе МФЦ
1.	Обеспечение предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, отклонений от предельно допустимых параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования.
2.	Подготовка в установленном порядке и выдача градостроительных планов земельных участков.
3.	Выдача ордеров на проведение земляных работ
4.	Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах городского поселения Ковылкино.
5.	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
6.	Принятие на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма
7.	Рассмотрение обращений граждан на территории городского поселения Ковылкино
8.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов недвижимости в городском поселении Ковылкино
9.	Выдача разрешений на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений
10.	Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения
11.	Передача жилых помещений в собственность граждан
12.	Подготовка заключений на соответствие решений архитектурного проекта требованиям архитектурно-планировочного здания, градостроительного плана земельного участка и выдача согласования проектной и градостроительной документации
13.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, расположенных на территории городского поселения Ковылкино