**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «\_21\_ » \_\_\_\_\_09 2021 г. № \_\_889\_\_\_\_**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ковылкинского  
муниципального района на 2021-2024 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ковылкинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ковылкинского муниципального района на 2021-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – руководителя аппарата администрации Ковылкинского муниципального района Бозова Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в СМИ «Вестник Ковылкинского муниципального района» и подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления Ковылкинского муниципального района по адресу: http://kovilkino13.ru.

**Глава Ковылкинского**

**муниципального района Н.П.Комусов**

Начальник правового управления

Оськина М.С.

2-13-39

Приложение

к постановлению администрации

Ковылкинского муниципального района

от \_21.09.2021 г. №\_889\_\_\_\_\_\_

**План**

**противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ковылкинского муниципального района**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничений, запретов, исполнения ими обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежегодно | | рассмотрение на заседаниях комиссии:  - материалов проверки непредставления или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы;  - результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;  - заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  - обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;  - уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности;  - материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.2 | Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | - определение ответственных лиц за организацию работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений;  - при оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление данных сведений, а также с лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;  - оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляемым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности, замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | Отдел информатизации и защиты информации управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно не позднее  14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений | | - размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи;  - внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями [приказа](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" |
| 1.4 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок коррупционного поведения отдельных категорий лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | - проведение проверок непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений;  - осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы;  - проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;  - проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  -проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальный службы, иных ограничений и запретов, принципов служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.5 | Осуществление контроля исполнения лицами, замещающими должности муниципальный службы, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | - информирование лиц, замещающих должности муниципальный службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обеспечение рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 1.6 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  руководители всех структурных подразделений администрации Ковылкинского  муниципального района | ежегодно до 31 декабря | | - определение перечня функций органа местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;  - анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками;  - внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;  минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций |
| 1.7. | Организация соблюдения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, | ежегодно | | Анализ практики применения данных ограничений, снижение коррупционных рисков |
| 1.8. | Организация исполнения требований законодательства о временном ограничении права лица, полномочия которого были досрочно прекращены и которое было уволено с муниципальной службы или с работы в связи с несоблюдением антикоррупционных стандартов, назначаться на муниципальные должности, поступать на муниципальную службу, занимать отдельные должности в организациях, учредителями или контролирующими лицами которых является Ковылкинский муниципальный район | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, | постоянно | | Недопущение нарушений требований законодательства в указанной сфере |
| 1.9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | - проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, направленных на разъяснение порядка применения [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) о противодействии коррупции;  - проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение разъяснительных бесед с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  - разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции и порядком их применения;  - информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;  - включение в перечень обязательных вопросов при проведении квалификационных экзаменов и аттестаций лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) о противодействии коррупции |
| 1.10 | а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно  (по отдельному плану) | | - включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции;  - обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции |
| 1.11 | Организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, | в течение установленного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения | | - организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовлен Минтрудом России) |
| 1.12 | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | минимизация коррупционных рисков при назначении граждан на муниципальную службу |
| 1.13 | Организация антикоррупционного обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | по мере необходимости | | обеспечение направления на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в утвержденный перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции |
| 1.14 | Обеспечение приятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением муниципальных служащих к ответственности в случае их несоблюдения. | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района | ежегодно | | Уменьшение количества лиц, замещающих должности муниципальной службы, привлеченных к ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | |
| 2.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Правовое управление  администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - обязательное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов на постоянной основе в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=95958&sub=0) от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления;  - взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов;  опубликование (размещение) проектов муниципальных нормативных правовых актов на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет;  - опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы ([www.zakupki.gov.ru](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=96)), в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  - опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте [www.torgi.gov.ru](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=201), на [сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет и в печатных изданиях;  - обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов;  - привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы. |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  правовое управление  администрации Ковылкинского  муниципального района,  иные структурные подразделения и должностные ли­ца администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно;  - представление органом местного самоуправления при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией;  - уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;  - привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов:  -для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании;  - с целью организации деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе;  - с целью совместного оперативного реагирования на иные коррупционные правонарушения |
| 2.3 | Внедрение в деятельность органа местного самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, отдел информатизации и защиты информации  Управления по организационной работе  администрации Ковылкинского муниципального района, иные структурные подразделения администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством:  - размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг;  - сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия;  - проведения актуализации и увеличения сведений о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия |
| 2.4 | Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов | Структурные под­разделения и должностные ли­ца администра­ции Ковылкинского муниципального района, осуществляющие контрольные функции в сфере закупок | постоянно | | проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов |
| 2.6 | Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | ежеквартально | | - проведение мониторинга деятельности комиссий (комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации;  - проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции |
| 2.7 | Обеспечение эффективной работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Председатель Совета по противодействию коррупции | раз в полугодие | | - планирование работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на текущий год;  - внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации;  - изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану;  - осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании;  - анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним;  - разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;  -проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления;  - организация работы по разъяснению требований действующего [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и урегулирования конфликта интересов |
| **3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции (в соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70453030&sub=0) Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера") | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, отдел информатизации и защите информации управления по организационной работе администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления путем своевременного размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет:  - последовательных ссылок на подразделы "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции", "Антикоррупционная экспертиза", "Методические материалы", "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения", "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)", "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции";  - информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции (опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещение перечня гиперссылок действующих нормативных правовых актов о противодействии коррупции, сведений о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иной отчетной и аналитической информации о противодействии коррупции, опубликование проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, методической литературы, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения и пр.) |
| 3.2 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами местного самоуправления муниципального образования посредством приема электронных сообщений на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции), анализ практики использования каналов получения такой информации | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - информирование населения муниципального образования:  о размещении на [сайте](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет системы обратной связи для сообщений о фактах коррупции путем направления электронного сообщения;  - обеспечение бесперебойной работы [сайта](http://internet.garant.ru/document?id=8816657&sub=116) органа местного самоуправления в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения |
| 3.3 | Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Отдел по работе с персоналом и обращениями граждан управления по организационной работе  администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения;  - проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения;  - проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления |
| 3.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | - привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | размещение в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции |
| **4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов** | | | | | |
| 4.1 | Оптимизация предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, а также внедрение в деятельность органа местного самоуправления административных регламентов | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  иные структурные подразделения администрации Ковылкинского муниципального | постоянно | | издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования |
| 4.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района,  правовое управление  администрации Ковылкинского муниципального района | постоянно | | обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  проведение антикоррупционной экспертизы документации по закупкам;  анализ практики закупок;  проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками муниципальных учреждений о нормах [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| **5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требований** [**законодательства**](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) **о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции** | | | | | |
| 5.1 | Р[азработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации](https://internet.garant.ru/" \l "/multilink/12164203/paragraph/4366/number/0) | Заместитель главы- руководитель аппарата администрации Ковылкинского муниципального района, иные структурные подразделения и должностные лица администрации,в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения,  руководители муниципальных учреждений и предприятий | 2022 год | | принятие стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации во всех муниципальных учреждениях и предприятиях |